



**കേരള ഗസറ്റ്**  
**KERALA GAZETTE**  
**അസാധാരണം**  
**EXTRAORDINARY**

**ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്**  
**PUBLISHED BY AUTHORITY**

വാല്യം 7 } Vol. VII }	തിരുവനന്തപുരം, ശനി Thiruvananthapuram, Saturday	2018 മേയ് 26 26th May 2018	നമ്പർ } No. }	1376
		1193 ഇടവം 12 12th Idavam 1193		
		1940 ജ്യേഷ്ഠം 5 5th Jyaishta 1940		

**കേരള സർക്കാർ**

വ്യവസായ (എ) വകുപ്പ്

**വിജ്ഞാപനം**

സ. ഉ. (പി) നമ്പർ 13/2018/വ്യവ.

തിരുവനന്തപുരം, 2018 മേയ് 22  
1193 ഇടവം 8.

എസ്.ആർ.ഒ. നമ്പർ 326/2018.—1957-ലെ മൈൻസ് ആന്റ് മിനറൽസ് (ഡവലപ്പ്മെന്റ് ആന്റ് റഗുലേഷൻ) ആക്റ്റിന്റെ 15-ാം വകുപ്പ് (4)-ാം ഉപവകുപ്പും 15എ വകുപ്പും 9ബി വകുപ്പുമായി ചേർത്തുവായിച്ച (1957-ലെ 67-ാം കേന്ദ്ര ആക്റ്റ്) പ്രകാരം നൽകപ്പെട്ട അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിച്ച് കേരള സർക്കാർ താഴെപ്പറയും പ്രകാരം ചട്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുന്നു. അതായത്:—

1. ചുരുക്കപ്പേരും പ്രാരംഭവും.—(1) ഈ ചട്ടങ്ങൾ 2018-ലെ കേരള ഡിസ്ട്രിക്ട് മിനറൽ ഫൗണ്ടേഷൻ ചട്ടങ്ങൾ, എന്ന് പേര് പറയാം.

(2) അവ ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്.

2. നിർവ്വചനങ്ങൾ.—(1) ഈ ചട്ടങ്ങളിൽ, സന്ദർഭം മറ്റു വിധത്തിൽ, ആവശ്യപ്പെടാത്ത പക്ഷം,—

(i) "ആക്ട്" എന്നാൽ 1957-ലെ മൈൻസ് ആന്റ് മിനറൽസ് (ഡവലപ്പ്മെന്റ് ആന്റ് റെഗുലേഷൻ) ആക്ട് (1957-ലെ 67-ാം കേന്ദ്ര ആക്ട്) എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ii) "ബാധിക്കപ്പെട്ട പ്രദേശങ്ങൾ" എന്നാൽ 11-ാം ചട്ടത്തിലെ (1)-ാം ഉപചട്ടത്തിൽ വ്യക്തമാക്കിയ പ്രകാരം ചെന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾമൂലം ബാധിക്കപ്പെട്ട പ്രദേശങ്ങൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(iii) "ബാധിക്കപ്പെട്ട ആൾ" എന്നാൽ ബാധിക്കപ്പെട്ട പ്രദേശങ്ങളിൽ താമസിക്കുന്ന ആൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(iv) "ചീഫ് മാനേജിങ് പേഴ്സൺ" എന്നാൽ ബന്ധപ്പെട്ട മേഖലയിലെ വിദഗ്ദ്ധനും ഡിസ്ട്രിക്ട് മിനറൽ ഫൗണ്ടേഷൻ ഏറ്റെടുത്ത പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ മേൽനോട്ടത്തിനും നടത്തിപ്പിനുമായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി ഉചിതമായ അധികാരങ്ങൾ ഏൽപ്പിച്ചുകൊടുത്തതുമായ ഒരു എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി അംഗം എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(v) "ഭാണസയിത്" എന്നാൽ ഈ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള ട്രസ്റ്റിലെ അംഗങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുന്ന ബോർഡ് എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(vi) "സർക്കാർ അല്ലെങ്കിൽ സംസ്ഥാന സർക്കാർ" എന്നാൽ കേരള സർക്കാർ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(vii) "ചെന്നപ്രവർത്തനങ്ങൾ" എന്നാൽ എന്തെങ്കിലും ഒരു ധാതു ചെന്ന ചെലുത്തുകയോ ആവശ്യത്തിലേക്കായി ചെലുത്തുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങളാണ്;

(viii) "ചട്ടങ്ങൾ" എന്നാൽ കേരള ഡിസ്ട്രിക്ട് മിനറൽ ഫൗണ്ടേഷൻ ചട്ടങ്ങൾ, 2018 എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ix) "ഡിസ്ട്രിക്ട് മിനറൽ ഫൗണ്ടേഷൻ" എന്നാൽ ആക്റ്റിന്റെ 9ബി വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പിലെ വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ച് സർക്കാർ, എല്ലാ ജില്ലകളിലും ഒരു ലാഭരഹിത സ്ഥാപനമായി രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ളതും കേരള സർക്കാർ വിജ്ഞാപനം ചെയ്തതുമായ ഒരു സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടറി ട്രസ്റ്റ് എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(x) "വർഷം" എന്നാൽ ഏപ്രിൽ 1-ന് ആരംഭിച്ച് മാർച്ച് 31-ന് അവസാനിക്കുന്ന സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

(2) ഈ ചട്ടങ്ങളിൽ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ളതും എന്നാൽ നിർവ്വചിച്ചിട്ടില്ലാത്തതുമായ വാക്കുകൾക്കും പദപ്രയോഗങ്ങൾക്കും, 1957-ലെ മൈൻസ് ആന്റ് മിനറൽസ് (ഡവലപ്പ്മെന്റ് ആന്റ് റെഗുലേഷൻ) ആക്റ്റിലും (1957-ലെ 67-ാം കേന്ദ്ര നിയമം) അതിൽകീഴിൽ ഉണ്ടാക്കപ്പെട്ട ചട്ടങ്ങളിലും നൽകിയിരിക്കുന്ന അതേ അർത്ഥം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

3. ഡിസ്ട്രിക്ട് മിനറൽ ഫൗണ്ടേഷന്റെ രൂപീകരണം—(1) സംസ്ഥാനത്തിലെ എല്ലാ ജില്ലകളിലും ആക്റ്റിലെ 9ബി വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം രൂപീകരിക്കപ്പെട്ട ഒരു ഡിസ്ട്രിക്ട് മിനറൽ ഫൗണ്ടേഷൻ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) ഡിസ്ട്രിക്ട് മിനറൽ ഫൗണ്ടേഷൻ മേൽപ്പറഞ്ഞ പേരോടു കൂടിയതും ശാശ്വത പിന്തുടർച്ചയോടും പൊതു മുദ്രയോടുകൂടിയ ഒരു ലാഭരഹിത ട്രസ്റ്റ് ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(3) ഡിസ്ട്രിക്ട് മിനറൽ ഫൗണ്ടേഷനിൽ,—

(i) ഭരണസമിതി;

(ii) എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി എന്നിവ ഉൾപ്പെടുന്നതാണ്.

4. ഡിസ്ട്രിക്ട് മിനറൽ ഫൗണ്ടേഷന്റെ ഉദ്ദേശ്യങ്ങൾ:—സംസ്ഥാന സർക്കാർ നിർദ്ദേശിക്കും പ്രകാരം ജില്ലയിലെ ചെറുനാനുബന്ധ പ്രവർത്തനങ്ങൾമൂലം ബാധിക്കപ്പെട്ട ആളുകളുടെയും പ്രദേശങ്ങളുടെയും ക്ഷേമത്തിനുംവേണ്ടി പ്രവർത്തിക്കുക എന്നതായിരിക്കേണ്ടതാണ് ഡിസ്ട്രിക്ട് മിനറൽ ഫൗണ്ടേഷന്റെ ഉദ്ദേശ്യങ്ങൾ. അപ്രകാരമുള്ള ഉദ്ദേശ്യങ്ങളിൽ താഴെ പറയുന്നവ ഉൾപ്പെടുന്നു, അതായത്:—

(i) ചെറുനാനുബന്ധ പ്രദേശങ്ങളിൽ വിവിധ പരിഹാര പ്രവർത്തനങ്ങൾ, ക്ഷേമ, വികസന പ്രോജക്ടുകൾ/പദ്ധതികൾ എന്നിവ നടപ്പിലാക്കുക;

(ii) ചെറുനാനുബന്ധ പ്രവർത്തന ബാധിത പ്രദേശങ്ങളിലെ പരിസ്ഥിതി മേഖലയിലും ആവാസമേഖലയിലും ചെറു ബാധിത പ്രദേശങ്ങളിലെ ആളുകളുടെ ആരോഗ്യ സാമൂഹ്യ സാമ്പത്തിക കാര്യങ്ങളിലും, ചെറു കാലയളവിലും അതിനുശേഷവും ഉണ്ടാകാവുന്ന പ്രതികൂലമായ ആഘാതങ്ങളെ കുറയ്ക്കുകയോ പരിഹരിക്കുകയോ ചെയ്യുക;

(iii) പ്രവർത്തിക്കുന്നതും ഉപേക്ഷിക്കപ്പെട്ടതുമായ ചെറുനാനുബന്ധ സ്മാരക ഉറപ്പുവരുത്തുക.

5. ഡിസ്ട്രിക്ട് മിനറൽ ഫൗണ്ടേഷന്റെ ഘടന:—(1) ഡിസ്ട്രിക്ട് മിനറൽ ഫൗണ്ടേഷന്റെ ഭരണസമിതിയിൽ താഴെപ്പറയുന്ന അംഗങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്, അതായത്:—

ക്രമ നമ്പർ	ചെയർ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഭരണസമിതിയിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
(1)	(2)	(3)
1	ജില്ലാ കളക്ടർ	ചെയർപേഴ്സൺ, മാനേജിങ് ട്രസ്റ്റി, ഡിസ്ട്രിക്ട് അധികാരിപ്പെട്ടയാൾ

(1)	(2)	(3)
2	മൈനിങ് ആന്റ് ജിയോളജി വകുപ്പിലെ ജില്ലാ ജിയോളജിസ്റ്റ്	മൈനിങ് സെക്രട്ടറി, ഒപ്പിടാൻ അധികാരപ്പെടുത്താൻ
3	പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ, നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ	എക്സ്-ഒഫീഷ്യോ അംഗം
4	ഭൂജല വകുപ്പിലെ ജില്ലാ ഓഫീസർ	എക്സ്-ഒഫീഷ്യോ അംഗം
5	എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ (റോഡ്സ് & ബ്രിഡ്ജ്), പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ്	എക്സ്-ഒഫീഷ്യോ അംഗം
6	എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, ജലസേചന വകുപ്പ്	എക്സ്-ഒഫീഷ്യോ അംഗം
7	ജില്ലാ എൻവിയോൺമെന്റൽ എഞ്ചിനീയർ, കേരള സംസ്ഥാന മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡ്	എക്സ്-ഒഫീഷ്യോ അംഗം
8	ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	എക്സ്-ഒഫീഷ്യോ അംഗം
9	പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ	എക്സ്-ഒഫീഷ്യോ അംഗം
10	സാമൂഹ്യ നീതി വകുപ്പിലെ ജില്ലാ ഓഫീസർ	എക്സ്-ഒഫീഷ്യോ അംഗം
11	സർക്കാർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന ഒരു പാർലമെന്റ് അംഗം	അംഗം
12	ചെന്നന്നുബന്ധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ബാധിക്കപ്പെട്ട പ്രദേശത്തുനിന്നും സർക്കാർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന നിയമസഭാംഗം	അംഗം
13	ചെന്നന്നുബന്ധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏറ്റവും അധികം ബാധിക്കപ്പെട്ട പ്രദേശത്തുനിന്നും സർക്കാർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന ജില്ലാ പഞ്ചായത്താംഗം	അംഗം
14	ചെന്നന്നുബന്ധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏറ്റവും അധികം ബാധിക്കപ്പെട്ട പ്രദേശങ്ങളിലെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽനിന്നും ചെയർപേഴ്സൺ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന മൂന്നുപേരിൽ കൂടാത്ത ഗ്രാമപഞ്ചായത്താംഗങ്ങൾ	അംഗങ്ങൾ

(1)	(2)	(3)
15	ചെനി തുടമകളുടെ പ്രതിനിധിയായി ചെയർപേഴ്സൺ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന ഒരംഗം	അംഗം
16	ചെയർപേഴ്സൺ അംഗീകരിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്നതും ചെയർപേഴ്സൺ അംഗീകരിച്ചതുമായ ബാധിക്കപ്പെട്ട പ്രദേശങ്ങളിൽനിന്നുള്ള മൂന്നുപേരിൽ കൂടാത്ത വ്യക്തികൾ	അംഗങ്ങൾ
17	ചെയർപേഴ്സൺ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന ഏതെങ്കിലും ഒരു പ്രമുഖ സർക്കാരിതര സംഘടനയുടെയോ അല്ലെങ്കിൽ പാരിസ്ഥിതിക പ്രശ്നങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലുമൊരു സ്ഥാപനത്തിലേയോ ഒരു പ്രതിനിധി	അംഗം

**കുറിപ്പ്:**—ബാധിക്കപ്പെട്ട പ്രദേശങ്ങളിൽനിന്നും യോഗത്തിലെ അജണ്ടയെ ആസ്പദമാക്കി ക്ഷണിക്കപ്പെട്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അംഗങ്ങൾ, അല്ലെങ്കിൽ ജനങ്ങളുടെ പ്രതിനിധികൾ എന്നിവരുടെ എണ്ണം യോഗത്തിൽ എത്ര ഉണ്ടാകണമെന്ന് പരിമിതപ്പെടുത്തുവാൻ ചെയർപേഴ്സൺ വിശേഷാധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(2) ചെയർപേഴ്സൺ, മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, എക്സ്-ഒഫീഷ്യോ അംഗങ്ങൾ എന്നിവരുടെ ഔദ്യോഗിക കാലാവധി, അവർ നിയമിതരാകാൻ തുടരായ പദവികളിലെ കാലയളവി് അവസാനിക്കുമ്പോൾ അവസാനിക്കുന്നതാണ്. തെരഞ്ഞെടുത്ത ജനപ്രതിനിധികളുടെ ഔദ്യോഗിക കാലാവധി അവർ പ്രസ്തുത പദവി വഹിക്കുന്ന കാലയളവി ആയിരിക്കുന്നതാണ്. ഭരണസമിതിയിലെ അംഗങ്ങളുടെ കാലയളവി മൂന്നുവർഷമായിരിക്കുന്നതാണ്.

(3) ഭരണസമിതിയുടെ യോഗങ്ങളിൽ ചെയർപേഴ്സൺ അധ്യക്ഷത വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(4) യാതൊരംഗവും ഭരണസമിതിയുടെ യോഗത്തിൽ നേരിട്ടല്ലാതെ പങ്കെടുക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

(5) ഭരണസമിതിയിലെ ഏതെങ്കിലും അംഗത്തിനുള്ള നോട്ടീസ് അവർക്ക് നേരിട്ട് നൽകുകയോ, മെയിൽ വഴിയോ ഹാജർ പുസ്തകത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള മേൽവിലാസത്തിൽ തപാലിൽ അയയ്ക്കുകയോ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. ഇ-മെയിൽ മൂലമോ, ഫോൺമൂലമോ അയയ്ക്കുന്ന

നോട്ടീസുകൾ, ആയത് മെയിൽ ചെയ്യുകയോ അയയ്ക്കുകയോ ചെയ്തതിന്റെ പിറ്റേദിവസം അയച്ചതായി കരുതപ്പെടുന്നതാണ്. യോഗത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന തിനായുള്ള എല്ലാ നോട്ടീസുകളിലും, യോഗം നടക്കുന്ന തീയതി, സമയം, സ്ഥലം എന്നിവ വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കേണ്ടതും യോഗത്തിനുമുമ്പെടുത്തിയ മുന്പായി എല്ലാ അംഗങ്ങൾക്കും നൽകേണ്ടതുമാണ്.

(6) ചെയർപേഴ്സൺ, അദ്ദേഹം ആവശ്യമെന്ന് കരുതുന്ന പ്രകാരമുള്ള മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ഭരണസമിതിയുടെ യോഗത്തിലേക്ക് ക്ഷണിക്കാവുന്നതും, എന്നാൽ അപ്രകാരമുള്ള ആളുകൾക്ക് യോഗത്തിൽ വോട്ട് ചെയ്യുവാൻ അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

(7) താഴെപ്പറയുന്നവർ ഉൾപ്പെടുന്ന, ഭരണസമിതിയുടെ പ്രവർത്തിക്കുന്ന പ്രതിനിധിയാണ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി.—

- (i) ജില്ലാ കളക്ടർ — പ്രസിഡന്റ്;
- (ii) മൈനിൽ ആന്റ് ജിയോളജി വകുപ്പിലെ ജില്ലാ ജിയോളജിസ്റ്റ് — കൺവീനർ;
- (iii) ഭരണസമിതിയിലെ മറ്റ് എക്സ് ഒഫീഷ്യോ അംഗങ്ങൾ — അംഗങ്ങൾ.

6. ഡിസ്ട്രിക്ട് മിനറൽ ഫൗണ്ടേഷന്റെ തീരുമാനങ്ങൾ.—(1) ഡിസ്ട്രിക്ട് മിനറൽ ഫൗണ്ടേഷന്റെ എല്ലാ തീരുമാനങ്ങളും ഫൗണ്ടേഷന്റെ യോഗങ്ങളിൽ എടുക്കേണ്ടതാണ്. ചർച്ച ചെയ്യപ്പെടുന്ന ഏതെങ്കിലും വിഷയത്തിന്മേൽ അംഗങ്ങൾ തമ്മിൽ അഭിപ്രായവ്യത്യാസം ഉണ്ടാകുന്ന സംഗതിയിൽ ഭൂരിപക്ഷാഭിപ്രായം നിലനിൽക്കുന്നതാണ്.

(2) സംസ്ഥാന സർക്കാർ, കാലാകാലങ്ങളിൽ, പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും അനുസൃതമായി ഡിസ്ട്രിക്ട് മിനറൽ ഫൗണ്ടേഷൻ പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്.

7. ഡിസ്ട്രിക്ട് മിനറൽ ഫൗണ്ടേഷന്റെ ഭരണസമിതിയുടെയും നിർവ്വാഹക സമിതിയുടെയും അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും.—(1) ഡിസ്ട്രിക്ട് മിനറൽ ഫൗണ്ടേഷന്റെ നടത്തിപ്പിലും പ്രവർത്തനങ്ങളിന്മേലും നിയന്ത്രണം ഭരണസമിതിക്കായിരിക്കുന്നതാണ്. അത് സർക്കാരിന്റെ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും വിധേയമായിട്ടായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

(2) ഭരണസമിതിയുടെ യോഗങ്ങളിലെ ക്വാറം ഭരണസമിതിയുടെ ആകെ അംഗങ്ങളുടെ മൂന്നിലൊന്ന് ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(3) ഭരണസമിതി വർഷത്തിൽ മൂന്ന് പ്രാവശ്യമെങ്കിലും യോഗം ചേരേണ്ടതും രണ്ടു യോഗങ്ങൾ തമ്മിലുള്ള ഇടവേള നാലു മാസത്തിലധികമാകുവാൻ പാടില്ലാത്തതുമാണ്.

(4) ഭരണസമിതിയിൽ താഴെ പറയുന്നപ്രകാരമുള്ള അധികാരങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്:—

(i) ഡിസ്ട്രിക്ട് മിനറൽ ഫൗണ്ടേഷന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കു വേണ്ടി വിശാലമായ നയരൂപീകരണം നടത്തുകയും കാലാകാലങ്ങളിൽ അതിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ അവലോകനത്തിന് വിധേയമാക്കുകയും ചെയ്യുക;

(ii) ഡിസ്ട്രിക്ട് മിനറൽ ഫൗണ്ടേഷന്റെ ദീർഘകാലാസൂത്രണ പദ്ധതി രൂപീകരിക്കുകയും താൽക്കാലിക വ്യവസ്ഥകളോട് കൂടിയ സ്കീമുകളുടെയും പ്രോജക്ടുകളുടെയും ലിസ്റ്റ് ഉൾക്കൊള്ളുന്ന വാർഷിക കർമ്മ പദ്ധതിക്ക് അംഗീകാരം നൽകുകയും ചെയ്യുക;

(iii) ഡിസ്ട്രിക്ട് മിനറൽ ഫൗണ്ടേഷന്റെ വാർഷിക ബജറ്റിന് അംഗീകാരം നൽകുക;

(iv) ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നൽകുന്ന മുൻഗണനാക്രമത്തിലുള്ള മേഖലകളുടെ ലിസ്റ്റ് സംബന്ധിച്ച് തീരുമാനിക്കുക;

(v) വാർഷിക റിപ്പോർട്ടുകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള റിപ്പോർട്ടുകൾ അംഗീകരിക്കുക;

(vi) പത്തുലക്ഷം വരെയുള്ള അടങ്കൽ തുകയ്ക്കുള്ള വ്യക്തിഗത സ്കീമിന്/പ്രോജക്ടിന് ഭരണാനുമതി നൽകുക. പത്തുലക്ഷം രൂപയ്ക്ക് മുകളിൽ അടങ്കൽ തുക വരുന്ന പ്രോജക്ടുകൾക്ക് സർക്കാരിന്റെ മുൻകൂർ അനുമതി ആവശ്യമാണ്;

(vii) ഡിസ്ട്രിക്ട് മിനറൽ ഫൗണ്ടേഷന്റെ പ്രവർത്തനം ശരിയായ രീതിയിൽ നടക്കുന്നുണ്ടോയെന്ന് നിരീക്ഷിക്കുക.

(5) ഭരണസമിതിയുടെ മൊത്തത്തിലുള്ള മേൽനോട്ടത്തിലും നിയന്ത്രണത്തിനും കീഴിൽ ഡിസ്ട്രിക്ട് മിനറൽ ഫൗണ്ടേഷന്റെ ദൈനംദിന നിർവ്വഹണത്തിന്റെ നിരീക്ഷണവും പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ നടത്തിപ്പും മേൽനോട്ടവും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നതും താഴെ പറയുന്ന അധികാരങ്ങളും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതുമാണ്:

(i) നിർദ്ദിഷ്ട സ്കീമുകൾക്കും പ്രോജക്ടുകൾക്കുമൊപ്പം ഡിസ്ട്രിക്ട് മിനറൽ ഫൗണ്ടേഷന്റെ വാർഷിക പദ്ധതിയും വാർഷിക ബജറ്റും തയ്യാറാക്കുക;

(ii) സ്കീമുകൾക്കും പ്രോജക്ടുകൾക്കും സാങ്കേതിക അനുമതി നൽകുക;

(iii) ജോലികളും കരാറും നൽകുകയും അവയ്ക്കുള്ള സാമ്പത്തിക ചെലവിന് അംഗീകാരം നൽകുകയും ചെയ്യുക;

(iv) വാർഷിക പദ്ധതി, അംഗീകാരം ലഭിച്ച സ്കീമുകൾ, പ്രോജക്ടുകൾ എന്നിവ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് മേൽനോട്ടം വഹിക്കുകയും അത് ഉറപ്പുവരുത്തുകയും ചെയ്യുക;

(v) അക്കൗണ്ടുകൾ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കുക;

(vi) കരാർ ജോലികൾ നൽകിയതിലെ പുരോഗതിയും പ്രവൃത്തികളുടെ നടത്തിപ്പും നിരീക്ഷിക്കുക;

(vii) ആഡിറ്റ് ചെയ്ത അക്കൗണ്ടുകൾ ഒരു വാർഷിക റിപ്പോർട്ടിനോടൊപ്പം അണുസമിതി മുമ്പാകെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുക.

(6) എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് മൂന്നുമാസത്തിലൊരിക്കലോ ആവശ്യമെങ്കിൽ അതിൽ കൂടുതലോ തവണ യോഗം ചേരേണ്ടതാണ്.

(7) ജോലിയുടെ പ്രവർത്തന പുരോഗതി നിരീക്ഷിക്കുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിക്ക് ഉചിതമെന്ന് കരുതുന്നതും അതിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്ന അധികാരങ്ങൾ ഒരു ചീഫ് മാനേജിങ് ഫോഴ്സണ് എൽപ്പിച്ചു കൊടുക്കാവുന്നതാണ്. ജോലികളുടെ സ്വഭാവമനുസരിച്ച് ഓരോ ജോലിക്കും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം ചീഫ് മാനേജിങ് ഫോഴ്സൺ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ചീഫ് മാനേജിങ് ഫോഴ്സൺ നിർദ്ദിഷ്ട മേഖലയിലെ വിദഗ്ദ്ധനും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയിലെ അംഗവുമായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

8. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട്:—(1) ഡിസ്ട്രിക്ട് മിനറൽ ഫൗണ്ടേഷന്റെ എല്ലാ ഫണ്ടുകളും ഡിസ്ട്രിക്ട് മിനറൽ ഫൗണ്ടേഷന്റെ ജോയിന്റ് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് വരവി് ചെയ്യേണ്ടതും സർക്കാർ ട്രഷറി മുഖാന്തിരം ഇടപാടുകൾ നടത്തേണ്ടതുമാണ്.

(2) ഡിസ്ട്രിക്ട് മിനറൽ ഫൗണ്ടേഷന്റെ ജോയിന്റ് അക്കൗണ്ടുകൾ ഒപ്പ് വെക്കാൻ അധികാരപ്പെടുത്തിയ ആൾ കൈകാര്യം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(3) 5000 രൂപയിൽ അധികരിക്കാത്ത കണ്ടിങ്ങ് ചെലവുകൾ, അപ്രകാരമുള്ള നിയമാനുസൃത കുടിശ്ശികകളും സേവന ചെലവുകളും ഒഴികെ, ഡിസ്ട്രിക്ട് മിനറൽ ഫൗണ്ടേഷനിൽനിന്നും നൽകേണ്ട എല്ലാ പണം നൽകലുകളും കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ പ്രകാരമായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

(4) ഡിസ്ട്രിക്ട് മിനറൽ ഫൗണ്ടേഷൻ അതിന്റെ ഫണ്ടുകളുടെ വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച് അക്കൗണ്ട് ബുക്കുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് ആഡിറ്റിനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

9. ഡിസ്ട്രിക്ട് മിനറൽ ഫൗണ്ടേഷന്റെ ഫണ്ടുകളും ധാതു ഖനനത്തിന് അനുമതി ലഭിച്ചവർ ഡിസ്ട്രിക്ട് മിനറൽ ഫൗണ്ടേഷനിൽ അടയ്ക്കേണ്ടുന്ന തുകയും അതിന്റെ വിനിയോഗവും:—(1) ഡിസ്ട്രിക്ട് മിനറൽ ഫൗണ്ടേഷന്റെ ഫണ്ട് താഴെ പറയുംപ്രകാരമായിരിക്കും:—

(i) 2015 ലെ ഫൈൻസ് ആന്റ് മിനറൽസ് (കോൺട്രിബ്യൂഷൻ റൂ ഡിസ്ട്രിക്ട് മിനറൽ ഫൗണ്ടേഷൻ) ചട്ടങ്ങളിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ള നിരക്കിൽ വൽകിട ധാതു ഖനനം ചെയ്യുന്ന ലിസ്യുമകൾ ഡിസ്ട്രിക്ട് മിനറൽ ഫൗണ്ടേഷനിൽ ഒടുക്കുന്ന തുക:

(ii) 9-ാം ചട്ടം (2)-ാം ഉപചട്ടത്തിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ള നിരക്കിൽ ചെറുകിട ധാതു ഖനനം ചെയ്യുന്ന ലിസ്യുമകളും ക്വാറിയിൻ പെർമിറ്റ് ഉടമകളും ഡിസ്ട്രിക്ട് മിനറൽ ഫൗണ്ടേഷനിൽ ഒടുക്കുന്ന തുക:

(iii) കേന്ദ്ര സർക്കാരും സംസ്ഥാന സർക്കാരും നൽകുന്ന എല്ലാ ഗ്രാന്റുകളും ഏതെങ്കിലും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും സ്ഥാപനങ്ങൾ ഏകാംഗീകരിച്ചതോ അല്ലാത്തതോ, അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും ആളുകൾ സ്വയമേവ നൽകുന്ന സംഭാവനകൾ.

(2) ചെറുകിട ധാതുക്കൾ ഖനനം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ലിസ്റ്റ്/പെർമിറ്റ് ഉടമകളും അവർ ഒടുക്കിയ റോയൽറ്റി/കൺസോളിഡേഷൻ റോയൽറ്റിയുടെ പത്ത് ശതമാനം ഡിസ്ട്രിക്ട് മിനറൽ ഫൗണ്ടേഷനിൽ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(3) ഫണ്ടിൽനിന്നുള്ള വരുമാനം ബാധിത പ്രദേശങ്ങളിലെ ജനങ്ങളുടെ നേരിട്ടുള്ള ക്ഷേമത്തിനും പൊതുജനങ്ങളുടെ സുരക്ഷ ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനുവേണ്ട ഭൗതിക പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണത്തിനും വേണ്ടി മാത്രം വിനിയോഗിക്കേണ്ടതും ഇതിൽ ഉപേക്ഷിക്കപ്പെട്ട ഖനികളുടെ സുരക്ഷ ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനാവശ്യമായ ചെലവുകളും ഉൾപ്പെടുന്നതാണ്.

(4) ഡിസ്ട്രിക്ട് മിനറൽ ഫൗണ്ടേഷൻ ധനസഹായം ചെയ്യേണ്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾ, കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ ധനസഹായം നൽകുന്ന സാധാരണ പ്രവൃത്തികൾക്കും പദ്ധതികൾക്കും ഉപരിയായുള്ള അധിക പ്രവൃത്തികൾക്ക് ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(5) ഡിസ്ട്രിക്ട് മിനറൽ ഫൗണ്ടേഷന്റെ അധികാരങ്ങൾക്ക് ഭംഗം വരാതെ, സംസ്ഥാന, ജില്ലാ പ്ലാനുകൾ, ഡിസ്ട്രിക്ട് മിനറൽ ഫൗണ്ടേഷൻ ഏറ്റെടുക്കുന്ന പദ്ധതികളും പുരകമായി കണക്കാക്കേണ്ടതും ഫൗണ്ടേഷൻ ചെലവറക്കുന്ന ഫണ്ട് സംസ്ഥാന, ജില്ലാ പദ്ധതികൾക്കായി സർക്കാർ അനുവദിക്കുന്ന പദ്ധതി ഫണ്ടിന്റെ അധിക ഫണ്ടായി കണക്കാക്കാവുന്നതുമാണ്.

(6) ഡിസ്ട്രിക്ട് മിനറൽ ഫൗണ്ടേഷന്റെ വാർഷിക വരുമാനത്തിന്റെ പതിനഞ്ച് ശതമാനത്തിൽ കവിയാത്ത തുക ഫൗണ്ടേഷന്റെ ഭരണം, മേൽനോട്ടം, അധികച്ചെലവുകൾ എന്നിവയ്ക്ക് വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. തസ്തിക സൃഷ്ടിക്കുക, ഏതെങ്കിലും തരത്തിൽ കരാറടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള നിയമനം നടത്തുക, വാഹനങ്ങൾ വാങ്ങുക, തുടർച്ചയായി വരുന്ന വ്യക്തിഗത ആനുകൂല്യങ്ങൾ അനുവദിക്കുക എന്നിവയ്ക്ക് ഡിസ്ട്രിക്ട് മിനറൽ ഫൗണ്ടേഷൻ സർക്കാരിന്റെ മുൻകൂർ അനുമതി ആവശ്യമാണ്.

10. ഡിസ്ട്രിക്ട് മിനറൽ ഫൗണ്ടേഷൻ സംബന്ധിച്ചുള്ള പൊതു വ്യവസ്ഥകൾ.—(1) ഡിസ്ട്രിക്ട് മിനറൽ ഫൗണ്ടേഷന്റെ ആഭിമുഖ്യത്തിൽ നടപ്പിലാക്കുന്ന വികസന ക്ഷേമപ്രവർത്തനങ്ങൾ കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന സർക്കാരുകളുടെ ഫണ്ടുപയോഗിച്ച് ചെയ്യുന്ന നടപ്പു സ്കീമുകളും, പ്രോജക്ടുകളും കഴിയുന്നതും പരസ്പരപൂരകമായി വർത്തിക്കുന്ന തരത്തിലായിരിക്കണം.

(2) ഡിസ്ട്രിക്ട് മിനറൽ ഫൗണ്ടേഷന്റെ അധികാരങ്ങൾക്ക് ഭംഗം വരാത്തവിധത്തിൽ, സംസ്ഥാന ജില്ലാ പ്ലാനുകളുമായി സമന്വയിപ്പിക്കേണ്ടതും അത് വഴി ഡിസ്ട്രിക്ട് മിനറൽ ഫൗണ്ടേഷൻ ഏറ്റെടുക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ വികസന ക്ഷേമ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് പൂരകമായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

11. ബാധിക്കപ്പെട്ട പ്രദേശങ്ങൾ.—(1) ബാധിക്കപ്പെട്ട പ്രദേശങ്ങൾ എന്നാൽ ഭവനാനുബന്ധ പ്രവർത്തനങ്ങളായ എക്സ്കവേഷൻ, മൈനിങ്, ബ്ലാസ്റ്റിങ് എന്നിവ നടത്തുന്ന സ്ഥലങ്ങൾ, ക്രഷിങ്, മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജനം, മേൽമണ്ണ് കുട്ടിയിടൽ തുടങ്ങിയ ബെനിഫിസിയേഷൻ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടക്കുന്ന സ്ഥലങ്ങൾ, റെയിലിന് പോണ്ട്, ട്രാൻസ്പോർട്ട് കോറിഡോറുകൾ എന്നിവ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലങ്ങളുമാണ്.

(2) ഗുണഭോക്താക്കളുടെ പട്ടിക, നടപ്പിലാക്കേണ്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച പട്ടിക ഗ്രാമസഭയോ വാർഡ് കമ്മിറ്റിയോ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്. ഗുണഭോക്താക്കളുടെ പട്ടികയും നടപ്പിലാക്കേണ്ടുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങളും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ സിറ്റിംഗ് കളിൽ പരിഗണിക്കേണ്ടതും അവ അർഹതയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അംഗീകരിക്കേണ്ടതും അതാത് ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലയിലെ ഡിസ്ട്രിക്ട് മിനറൽ ഫൗണ്ടേഷൻ അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതുമാണ്. ഭരണസമിതി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുമായി കൂടിയാലോചിച്ച് ബാധിത പ്രദേശങ്ങൾ നിശ്ചയിക്കുന്നതുമാണ്.

(3) ഭവനികളും ക്വാറികളും മുഖേന ബാധിക്കപ്പെട്ട പ്രദേശങ്ങളുടെയും ഗുണഭോക്താക്കളുടെയും ഏറ്റവും പുതിയ പട്ടിക, എല്ലാ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും തയ്യാറാക്കേണ്ടതും, സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്. വർഷംതോറും ഏപ്രിൽ മാസം ഭരണസമിതി മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

12. അനുവദനീയമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ.—(i) ഖനനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾമൂലം ബാധിക്കപ്പെട്ട ആളുകളുടെയും പ്രദേശങ്ങളുടെയും താൽപര്യത്തിനും ക്ഷേമത്തിനുംവേണ്ടി ഡിസ്ട്രിക്ട് മിനറൽ ഫൗണ്ടേഷൻ പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതും, അനുവദനീയമായ പ്രവർത്തികളിൽ:—

(i) കേന്ദ്രീകൃത ജലശുദ്ധീകരണ സംവിധാനം, ജലശുദ്ധീകരണ പ്ലാന്റുകൾ, സ്ഥിരമോ താൽക്കാലികമോ ആയ ജലവിതരണ ശൃംഖല, പൈപ്പുകളിലൂടെയുള്ള ജലവിതരണം എന്നിവ ഉൾപ്പെടുന്ന കൂടിക്കാഴ്ച വിതരണം;

(ii) ബാധിതമേഖലകളിലെ പ്രദേശങ്ങളിൽ മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ നടപടികൾ;

(iii) ആരോഗ്യ സംരക്ഷണം, വർദ്ധ്യാഭ്യാസം മുതലായവ നൽകുക;

(iv) സ്ത്രീകൾക്കും കുട്ടികൾക്കും പ്രായമായവർക്കും അംഗ വൈകല്യം സംഭവിച്ചവർക്കുംവേണ്ട ക്ഷേമ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും വിനോദ ഉപാധികൾക്കുമുള്ള ക്രമീകരണം;

(v) തൊഴിൽ നൈപുണ്യ വികസനം നടപ്പിലാക്കുക, സ്വയംസഹായ സംഘങ്ങൾക്ക് പിന്തുണ നൽകുക;

(vi) ബാധിക്കപ്പെട്ട പ്രദേശങ്ങളിൽ ശരിയായ ശുചീകരണ സൗകര്യങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുക;

(vii) ഖനനാനുബന്ധ പ്രവർത്തനങ്ങൾമൂലം തകരാറിലായ പരിസ്ഥിതിയെ വനവൽക്കരണം ഉൾപ്പെടെയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾ കൊണ്ട് പുർവ്വസ്ഥിതിയിലാക്കുക;

(viii) ബാധിക്കപ്പെട്ട പ്രദേശങ്ങളിൽ ആവശ്യമായ ഭൗതിക അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കുക;

(ix) കൃഷി, ഉദ്യാനപരിപാലനം, പാൽ ഉൽപ്പാദനം, മൃഗസംരക്ഷണം മുതലായവയ്ക്ക് ആവശ്യമായ സഹായങ്ങൾ ചെയ്യുക;

(x) ഖനനാനുബന്ധ പ്രവൃത്തികൾമൂലം തൊഴിൽ നഷ്ടപ്പെട്ട വ്യക്തികൾക്ക് മറ്റ് തൊഴിലുകൾ നൽകുക;

(xi) ഖനി അപകടങ്ങൾ, മറ്റ് പ്രകൃതി ക്ഷോഭങ്ങൾ എന്നിവ മൂലം ജീവനും സ്വത്തിനും നഷ്ടം സംഭവിക്കുന്നപക്ഷം നഷ്ടപരിഹാരം നൽകുക;

(xii) ഖനനമൂലമുള്ള ആഘാതം ഉണ്ടാകാനിടയുള്ള പ്രദേശങ്ങളിൽ മണ്ണ് സംരക്ഷണ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക.

(xiii) കൃഷി സ്ഥലങ്ങളിലെ മണ്ണിന്റെ ഫലപൂർവ്വ വിശ്ലേഷണവും കാലിത്തീറ്റ ഉൽപാദന വർദ്ധിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുക;

(xiv) ബാധിക്കപ്പെട്ട ആളുകളെ പരിസ്ഥിതികാലാതങ്ങളിൽ നിന്നും സംരക്ഷിക്കുക;

(xv) ജലസേചന സ്രോതസ്സുകൾ വികസിപ്പിക്കുക;

(xvi) മഴവെള്ള സംഭരണവും മറ്റ് ഉൾജലസ്രോതസ്സുകളുടെ വികസനവും;

(xvii) സമീപമെന്ന പ്രദേശങ്ങളിൽ പരിസ്ഥിതി നിരീക്ഷണ സ്റ്റേഷനുകൾ സ്ഥാപിക്കുക;

(xviii) ചെറുകുന്ന്, ബന്ധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, മല തുടങ്ങിയവയിലുള്ള വർഷാവേണി സാമൂഹ്യക്ഷേമ പദ്ധതികൾ രൂപവൽക്കരിക്കുക;

(xix) ഉപേക്ഷിക്കപ്പെട്ട ചെറിയ കെട്ടിടങ്ങളുടെ ചുറ്റും വേലിക്കെട്ടുന്നത് ഉൾപ്പെടെയുള്ള സുരക്ഷാ നടപടികൾ ഉറപ്പാക്കുക;

(xx) ഉപേക്ഷിക്കപ്പെട്ട ചെറിയ പുനരുപയോഗപ്രദമാക്കുക;

(xxi) ബാധിതപ്രദേശങ്ങളിലെ ജൈവവൈവിധ്യം സംരക്ഷിക്കുവാനുള്ള മാർഗ്ഗങ്ങൾ സ്വീകരിക്കുക;

(xxii) പ്രവർത്തിക്കുന്നതും ഉപേക്ഷിക്കപ്പെട്ടതുമായ കോമ്പുകളിലെ അപകടങ്ങൾക്കിരയായവർക്ക് സഹായം നൽകുക എന്നിവ ഉൾപ്പെടുന്നതുമാകുന്നു.

(2) കാലാകാലങ്ങളിൽ ഭാരത സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരം അതാത് ജില്ലകളിലെ ഡിസ്ട്രിക്ട് മിനറൽ ഫൗണ്ടേഷൻ പ്രധാനമന്ത്രി ചെനിജ് ക്ഷേത്ര കലാപ്രദർശന (PMKKKY) നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്. ഡിസ്ട്രിക്ട് ഡെവലപ്മെന്റ് കോ-ഓർഡിനേഷൻ ആൻഡ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി (DISHA) പ്രധാനമന്ത്രി ചെനിജ് ക്ഷേത്ര കലാപ്രദർശനയുടെ നടത്തിപ്പ് നിരീക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

13. പ്രവർത്തിക്കുകയും അല്ലെങ്കിൽ കരാറുകളുടെയും നടത്തിപ്പ്—(1) ചെയർപേഴ്സൺ (ജില്ലാ കളക്ടർ) ഈ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം ഭരണസമിതി ഭരണാനുമതി നൽകുന്നതും ഡിസ്ട്രിക്ട് മിനറൽ ഫൗണ്ടേഷൻ ഏറ്റെടുക്കുന്നതുമായ പ്രവൃത്തികൾ, സാധാരണയായി ഇത്തരം പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുന്ന സർക്കാർ വകുപ്പുകൾ, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്, പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയിലൂടെയാണ് നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്. കരാറുകൾ നൽകുമ്പോഴോ നടപ്പിലാക്കുമ്പോഴോ അപ്രകാരമുള്ള വകുപ്പുകളും ഏജൻസികളും സർക്കാർ പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ബാധകമായ ബന്ധപ്പെട്ട മാനദണ്ഡങ്ങളും ആർജ്ജന നടപടികളെങ്കിലും പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) പ്രസ്തുത ജോലികളുടെ മേൽനോട്ടം, അപ്രകാരം ചെയ്യുവാൻ കഴിഞ്ഞുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകൾക്ക് നൽകപ്പെട്ട ഭരണാധികാരങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(3) സർക്കാർ വകുപ്പുകൾ, ഏജൻസികൾ, പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവ മുഖേന നടത്തുവാൻ കഴിയാത്ത ജോലികൾ ഭരണസമിതിയുടെ മുൻകൂർ അംഗീകാരം ലഭിച്ചശേഷം എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിക്ക്, പ്രസ്തുത ജോലികൾ ആയത് ചെയ്യുവാൻ കഴിവും പ്രാപ്തിയുമുള്ള ഏജൻസികളെ സർക്കാർ നിർണയിച്ചിട്ടുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങളും നടപടിക്രമവും പാലിച്ചുകൊണ്ട്, ഏൽപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

14. അക്കൗണ്ടുകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്—(1) സർക്കാർ പൊതുവായി സ്വീകരിച്ചുവരുന്ന അക്കൗണ്ടിംഗിനുള്ള നടപടിക്രമം അനുസരിച്ച് ഡിസ്ട്രിക്ട് മിനറൽ ഫൗണ്ടേഷന്റെ അക്കൗണ്ടുകളും സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) സർക്കാർ സ്വീകരിച്ചുവരുന്ന നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട് ഫണ്ടിൽനിന്നുള്ള ചെലവുകൾ നിർവഹിക്കേണ്ടതാണ്.

15. ഓഡിറ്റ്.—(1) ഡിസ്ട്രിക്ട് മിനറൽ ഫൗണ്ടേഷന്റെ കണക്കുകൾ ഫൗണ്ടേഷൻ നിയമിക്കുന്ന ഒരു ചാർട്ടേഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് ഓരോ വർഷവും ഓഡിറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതും അപ്രകാരമുള്ള നിയമനം സംസ്ഥാന അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ വിജ്ഞാപനം ചെയ്തിട്ടുള്ള ആഡിറ്റർമാരുടെ പട്ടികയിൽനിന്നും നടത്തേണ്ടതുമാണ്. സാമ്പത്തിക വർഷം അവസാനിക്കുന്നതിന്റെ ആറു മാസത്തിനുള്ളിൽ ഓഡിറ്റ് പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.

(2) പണാപഹരണം, ധനനഷ്ടം, അനാവശ്യചെലവുകൾ, വ്യാജ അക്കൗണ്ടുകൾ, ധന ദുരുപയോഗം എന്നിവ ഉണ്ടായതായി സംശയം ഉണ്ടാകുന്ന സംഗതികളിൽ, ഒരു പ്രാഥമിക അന്വേഷണത്തിനുശേഷം സർക്കാരിന്, ഡിസ്ട്രിക്ട് മിനറൽ ഫൗണ്ടേഷന്റെ ഏതൊരു ജില്ലയിലെയും ഒരു നിശ്ചിത കാലയളവിലെ ഒരു പ്രത്യേക ആവശ്യത്തിനായുള്ള അക്കൗണ്ടുകൾ ഒരു അസാധാരണ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കാൻ ഉത്തരവിടാവുന്നതും അപ്രകാരമുള്ള സംഗതികളിൽ, സർക്കാർ നിർദ്ദേശപ്രകാരം, അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ പ്രത്യേക ആഡിറ്റിനുവേണ്ട സജ്ജീകരണങ്ങൾ ചെയ്യേണ്ടതും ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പകർപ്പ് സർക്കാരിനും ഭരണസമിതിയുടെ ചെയർപേഴ്സണും സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

16. വാർഷിക റിപ്പോർട്ട്.—(1) ഡിസ്ട്രിക്ട് മിനറൽ ഫൗണ്ടേഷന്റെ അക്കൗണ്ടുകൾ എല്ലാവർഷവും ഈ ആവശ്യത്തിനായി നിയമിതരായ ഓഡിറ്റർമാർ ഓഡിറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതും ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത അക്കൗണ്ടുകളുടെ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകൾ വാർഷിക റിപ്പോർട്ടിനൊപ്പം വാർഷിക പൊതുയോഗത്തിൽ ഭരണസമിതിയുടെ പരിഗണനയ്ക്കും അംഗീകാരത്തിനുമായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(2) ഭരണസമിതിയുടെ അംഗീകാരം ലഭിച്ചതിനുശേഷം, അതാണ് സ്റ്റേറ്റ് മെന്റുകൾ വാർഷിക റിപ്പോർട്ടിനോടൊപ്പം സാമ്പത്തിക വർഷം അവസാനിച്ച് നാലുമാസത്തിനുള്ളിൽ സർക്കാരിന് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതും ആയത് ഡിസ്ട്രിക്ട് മിനറൽ ഫൗണ്ടേഷന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

17. സുതാര്യത ഉറപ്പാക്കൽ.—(1) ഡിസ്ട്രിക്ട് മിനറൽ ഫൗണ്ടേഷന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സുതാര്യമായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) ഡിസ്ട്രിക്ട് മിനറൽ ഫൗണ്ടേഷൻ ഒരു വെബ്സൈറ്റ് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും ആയതിൽ മറ്റുവിവരങ്ങളോടൊപ്പം താഴെ പറയുന്ന വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി യഥാസമയം ആവശ്യമായ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തേണ്ടതാണ്.

(i) ഭരണസമിതിയുടെയും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെയും ചലന സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ.

(ii) ഭരണസമിതിയുടെയും മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെയും എല്ലാ യോഗങ്ങളിലെയും തീരുമാനങ്ങൾ യോഗം അവസാനിച്ച് 24 മണിക്കൂറിനുള്ളിൽ വെബ്സൈറ്റിൽ അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(iii) ചനനബാധിത പ്രദേശങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ്.

(iv) ലിസ്ട്രക്ടുകൾ, പെർമിറ്റുകൾ, മറ്റുള്ളവർ എന്നിവരിൽ നിന്നും ലഭിച്ച സംഭാവനയുടെ ട്രെയ്ഡാസ വിവരങ്ങൾ.

(v) ദീർഘകാല പദ്ധതി, ബജറ്റ്, വർക്ക് ഓർഡറുകൾ, വാർഷിക റിപ്പോർട്ട്.

(vi) പ്രവൃത്തികളുടെ വിശദവിവരങ്ങൾ, പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന ചെലവ്, നടപ്പിലാക്കുന്ന ഏജൻസികളുടെ പേര്, പ്രവൃത്തി ആരംഭിക്കുന്നതും അവസാനിക്കുന്നതുമായ പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന തീയതികൾ, വർഷത്തിന്റെ അവസാന കാൽപ്പാദത്തിലെ പ്രവൃത്തികളുടെ സാമ്പത്തിക, ഭൗതിക പുരോഗതി ഉൾപ്പെടെയുള്ള പ്രവർത്തന പുരോഗതി.

(vii) ഓരോ ഗുണഭോക്താക്കളുടെയും വിശദവിവരങ്ങളും അവർക്ക് യഥാർത്ഥത്തിൽ അനുവദിച്ചതും നൽകിയതുമായ സഹായങ്ങളുടെ വിശദ വിവരങ്ങൾ.

(viii) ഭരണസമിതി തീരുമാനിക്കുന്ന മറ്റ് കാര്യങ്ങൾ.

18. ഡിസ്ട്രിക്ട് മിനറൽ ഫൗണ്ടേഷനിലേക്ക് അടയ്ക്കേണ്ടുന്ന തുകയുടെ മേൽനോട്ടം.—(1) ഡിസ്ട്രിക്ട് മിനറൽ ഫൗണ്ടേഷനിലേക്കുള്ള വിഹിതം റോയൽറ്റി/കൺസോളിഡേറ്റഡ് റോയൽറ്റിയോടൊപ്പം ഈടാക്കി ഡിസ്ട്രിക്ട്

മിനറൽ ഫൗണ്ടേഷന്റെ അക്കൗണ്ടിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നുവെന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ജിയോളജിസ്റ്റുമാർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

(2) ഓരോ ലിസ്റ്റ് ഉടമകളും പെർമിറ്റ് ഉടമകളും അടയ്ക്കേണ്ട തുകയും അടച്ചുകഴിഞ്ഞ തുകയും സംബന്ധിക്കുന്ന ഒരു രജിസ്റ്റർ ജില്ലാ ജിയോളജിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയതിന്റെ ഓരോ മാസത്തെയും കണക്ക് പ്രോഡീകരിച്ച സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് തയ്യാറാക്കി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിക്കും മൈനിങ് ആന്റ് ജിയോളജി ഡയറക്ടർക്കും ഓരോ മാസാന്ത്യവും നൽകേണ്ടതുമാണ്.

(3) ഡിസ്ട്രിക്ട് മിനറൽ ഫൗണ്ടേഷനിലേക്കുള്ള തുകയുടെ ശേഖരണവും ആയതിലേക്കുള്ള അടവും സംബന്ധിച്ചുള്ള കാര്യങ്ങളുടെ മേൽനോട്ടം മൈനിങ് ആന്റ് ജിയോളജി ഡയറക്ടർ വഹിക്കേണ്ടതും അതു സംബന്ധിച്ച് സർക്കാരിനു മുമ്പാകെ ഒരു വാർഷിക സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

19. ഭരണക്രമീകരണങ്ങൾ.—(എ) ഡിസ്ട്രിക്ട് മിനറൽ ഫൗണ്ടേഷൻ പ്രവർത്തിക്കുന്നതിലേക്കുള്ള ആഫീസ് സജ്ജീകരിക്കുന്നതിനുവേണ്ട ക്രമീകരണങ്ങൾ ജില്ലാ ധാതു ഫൗണ്ടേഷന്റെ ചെയർപേഴ്സൺ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത ആഫീസ് ആവശ്യമായ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളോടെ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ ആഫീസിനോട് ചേർന്ന് ക്രമീകരിക്കുന്നതിന് മുൻഗണന നൽകേണ്ടതാണ്. ഡിസ്ട്രിക്ട് മിനറൽ ഫൗണ്ടേഷനിലേക്ക് ആവശ്യമായ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ തസ്തികകൾ സർക്കാർ സൃഷ്ടിച്ചതിനുശേഷം ആയതിലേക്ക് ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ വ്യവസ്ഥയിൽ വിവിധ സർക്കാർ വകുപ്പുകളിൽനിന്ന് നിയമനം നടത്തുകയോ കരാർ വ്യവസ്ഥയിൽ നിയമനം നടത്തുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(ബി) ഡിസ്ട്രിക്ട് മിനറൽ ഫൗണ്ടേഷന്റെ ഭരണ നിർവഹണം, ആവശ്യമായ ജീവനക്കാരെ നിയമിക്കൽ, ആവശ്യമായ വാർഷിക പദ്ധതികളുടെ നടത്തിപ്പ് എന്നിവയ്ക്കുവേണ്ട ഭരണപരമായ ക്രമീകരണങ്ങൾക്കായി സർക്കാർ പ്രത്യേകം ഉത്തരവുകൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതാണ്.

20. രാജി.—എക്സ് ഒഫീഷ്യോ അംഗം ഒഴികെ ഭരണസമിതിയിലെ ഏതൊരു അംഗത്തിനും തന്റെ അംഗത്വം രാജിവയ്ക്കുന്നതിന് മുമ്പ് സെക്രട്ടറി മുഖാന്തിരം ചെയർപേഴ്സൺ രാജി കത്ത് സമർപ്പിക്കാവുന്നതും ആയത് സ്വീകരിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ രാജി പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതുമാണ്.

21. യുക്താംഗത്തെയും ദിനബത്തെയും.—ഭരണസമിതിയിലെ അനുദ്യോഗിക അംഗങ്ങൾക്ക് സമിതിയുടെ യോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിന് കേരള സർവീസ് ചട്ടങ്ങളിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം ഒന്നാം ഗ്രേഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് അർഹമായ യുക്താംഗത്തേയും ദിനബത്തേയും അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

22. ഡിസ്ട്രിക്ട് മിനറൽ ഫൗണ്ടേഷനെ സംബന്ധിച്ചുള്ള പരാതികൾ.—  
 ഡിസ്ട്രിക്ട് മിനറൽ ഫൗണ്ടേഷന്റെ പ്രവർത്തനം സംബന്ധിച്ചോ ഭരണസമിതിയിലെ ഏതെങ്കിലും അംഗത്തെ സംബന്ധിച്ചോ ഡിസ്ട്രിക്ട് മിനറൽ ഫൗണ്ടേഷന്റെ ഏതെങ്കിലും തീരുമാനം സംബന്ധിച്ചോ സങ്കടമനുഭവിക്കുന്ന ഏതൊരാൾക്കും സ്വയംമേവ അല്ലെങ്കിൽ ഒരു പ്രതിനിധി മുഖാന്തിരം സർക്കാരിന്റെ വ്യവസായ വകുപ്പിൽ പരാതി നൽകാവുന്നതാണ്.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,

ഡോ. കെ. ഇളങ്കോവൻ,

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി.

### വിശദീകരണക്കുറിപ്പ്

(ഇത് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ ഭാഗമാകുന്നതല്ല. എന്നാൽ, അതിന്റെ പൊതു ഉദ്ദേശ്യം വെളിപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ളതാണ്.)

1957-ലെ മൈൻസ് ആന്റ് മിനറൽസ് (ഡവലപ്പ്മെന്റ് ആന്റ് റഗുലേഷൻ) ആക്റ്റിലെ 9ബി വകുപ്പ് ചെന്നവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾമൂലം പ്രയാസങ്ങൾ നേരിടുന്ന ഓരോ ജില്ലയിലും അപ്രകാരമുള്ള പ്രയാസങ്ങൾ അനുഭവിക്കുന്ന പ്രദേശങ്ങളുടെയും അവിടത്തെ ജനങ്ങളുടെയും ക്ഷേമവും താൽപര്യവും ലക്ഷ്യമാക്കി സംസ്ഥാന സർക്കാർ നിർണയിക്കുന്ന പ്രകാരം സർക്കാരിന്റെതായി ഒരു ലാഭരഹിത ഡിസ്ട്രിക്ട് മിനറൽ ഫൗണ്ടേഷൻ സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ് എന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നു. ഡിസ്ട്രിക്ട് മിനറൽ ഫൗണ്ടേഷന്റെ ഘടനയും പ്രവർത്തനവും സർക്കാർ പ്രസ്തുത ആക്റ്റിൽ നിർണയിക്കുന്ന പ്രകാരമായിരിക്കേണ്ടതാണ്. 9ബി ഉപവകുപ്പിന്റെ (2) ഉം (3) ഉം ഉപവകുപ്പുപ്രകാരം ഓരോ സംസ്ഥാനത്തും ഡിസ്ട്രിക്ട് മിനറൽ ഫൗണ്ടേഷൻ ചട്ടങ്ങൾ രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ് എന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നു. അതുകൊണ്ട് ആക്റ്റിൽ സംസ്ഥാന സർക്കാരിന് നൽകിയിരിക്കുന്ന അധികാരം വിനിയോഗിച്ചുകൊണ്ട് ചട്ടങ്ങൾ രൂപീകരിക്കാൻ സർക്കാർ തീരുമാനിച്ചു. ഇതിനു പുറമെ, കേന്ദ്ര ട്രെയി വകുപ്പ്, 2014 സെപ്റ്റംബർ 16-ാം തീയതിയിലെ 16-7-2015-M.VI (പാർട്ട്) ഉത്തരവി പ്രകാരം സംസ്ഥാന സർക്കാരുകളോട് പ്രധാനമന്ത്രി ഖനിജ് ക്ഷേത്ര കലാൻ യോജന (PMKKKY) ഈ ചട്ടങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുവാൻ നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. അപ്രകാരം പ്രധാനമന്ത്രി ഖനിജ് ക്ഷേത്ര കലാൻ യോജന (PMKKKY)-യിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കുടി ഈ ചട്ടങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

മേൽപ്പറഞ്ഞ ലക്ഷ്യം നിറവേറ്റുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളതാണ് ഈ വിജ്ഞാപനം.

## GOVERNMENT OF KERALA

## Industries (A) Department

## NOTIFICATION

G.O. (P) No. 13/2018/ID. Dated, Thiruvananthapuram, 22nd May, 2018  
8th Idavam, 1193.

**S. R. O. No. 326/2018.**—In exercise of the powers conferred by sub-section (4) of section 15 and section 15A read with section 9B of the Mines and Minerals (Development and Regulation) Act, 1957 (Central Act 67 of 1957), the Government of Kerala hereby make the following rules, namely:—

1. *Short title and commencement.*—(1) These rules may be called the Kerala District Mineral Foundation Rules, 2018.

(2) They shall come into force at once.

2. *Definitions.*—(1) In these rules, unless the context otherwise requires,—

(i) 'Act' means the Mines and Minerals (Development and Regulation) Act, 1957 (Central Act 67 of 1957);

(ii) 'affected areas' means the areas affected by mining related operations as specified in sub-rule (1) of rule 11;

(iii) 'affected person' means the person residing in affected areas;

(iv) 'Chief Managing Person' means a domain expert and a member of the Executive Committee who has been delegated appropriate powers by the Executive Committee for supervision and execution of the works undertaken by the District Mineral Foundation;

(v) 'Governing Council' means the Board of Trustees of the Trust established under these rules;

(vi) 'Government or State Government' means the Government of Kerala;

(vii) 'mining operation' means any operation undertaken for the purpose of winning any mineral;

(viii) 'rules' means the Kerala District Mineral Foundation Rules, 2018;

(ix) 'District Mineral Foundation' means a statutory trust established as a non-profit body by the Government in all Districts in accordance with the provisions of sub-section (1) of section 9B of the Act and notified by the Government of Kerala;

(x) 'Year' means financial year commencing from the 1st April and ending on the 31st March.

(2) The words and expressions used but not defined in these rules shall have the same meaning respectively assigned to them in the Mines and Minerals (Development and Regulation) Act, 1957 (Central Act 67 of 1957) and the Rules made thereunder.

3. *Constitution of the District Mineral Foundation.*—(1) There shall be a foundation called the District Mineral Foundation in each district of the State constituted as per sub-section (1) of section 9B of the Act.

(2) The District Mineral Foundation shall be a non-profit making trust by the name aforesaid having perpetual succession and shall have a common seal.

(3) The District Mineral Foundation shall be composed of,—

- (i) Governing Council;
- (ii) Executive Committee.

4. *Objects of the District Mineral Foundation.*—The objects of the District Mineral Foundation shall be to work for the interest and benefit of the persons and areas affected by mining related operations in the district in such manner as may be specified by the State Government,—

(i) to implement various compensatory activities, welfare and developmental projects or programmes in mining affected areas;

(ii) to minimize or mitigate the adverse impacts, during and after mining, on the environmental and ecological spheres of the mining

affected areas, health and socio-economics of people in mining affected areas; and

(iii) to ensure safety of mines (both working and abandoned).

5. *Composition of the District Mineral Foundation.*—(1) The Governing Council of the District Mineral Foundation shall consist of the following members, namely:—

<i>Sl. No.</i>	<i>Name and Designation</i>	<i>Designation in the Governing Council</i>
(1)	(2)	(3)
1	District Collector	Chairperson, Managing Trustee and Authorized signatory;
2	The District Geologist, District Office of the Department of Mining and Geology	Member Secretary and Authorized signatory;
3	Divisional Forest Officer nominated by the Principal Chief Conservator of Forest	Ex-officio member;
4	District Officer, Ground Water Department	Ex-officio member;
5	Executive Engineer (Roads & Bridges), Public Works Department	Ex-officio member;
6	Executive Engineer, Irrigation Department	Ex-officio member;
7	District Environmental Engineer, Kerala State Pollution Control Board	Ex-officio member;
8	The District Medical Officer	Ex-officio member;
9	The Principal Agricultural Officer	Ex-officio member;
10	District Social Justice Officer	Ex-officio member;
11	A Member of Parliament, nominated by the Government	Member ;

(1)	(2)	(3)
12	A Member of Kerala Legislative Assembly preferably from the mostly affected area, nominated by the Government	Member;
13	A District Panchayat Member preferably from mostly affected area, nominated by the Government	Member;
14	Not exceeding three members of the Village Panchayat preferably from affected areas, nominated by the Chairperson	Members;
15	A member representing the mine owners, nominated by the Chairperson	Member;
16	Not exceeding three members representing the people of affected areas, nominated by the Local Self Government Institutions concerned and approved by the Chairperson	Members;
17	One representative from a prominent Non Governmental Organization or any Institution working on Environmental issues in the district concerned to be nominated by the Chairperson	Member.

*Note:*—Chairperson shall have the prerogative to limit the number of members of Village Panchayat or members representing the people of the affected area invited for the meeting depending on the agenda of the meeting.

(2) The term of office of the Chairperson, Member Secretary and Ex-officio members shall expire when they cease to hold the office by virtue of which they were appointed. The term of office of the elected people's representatives shall expire when they cease to hold the position.

The term of office of the members of the Governing Council shall be for a period of three years.

(3) The Chairperson shall preside over the meetings of the Governing Council.

(4) No member shall attend a meeting of the Governing Council otherwise than in person.

(5) A notice may be served on any member of the Governing Council in person or through mail or post addressed to such member at the address mentioned in the roll of members. Any notice so served through mail or post shall be deemed to have been served on the day following the day on which it was mailed or posted. Every notice calling for a meeting shall specify the date, time and venue of the meeting and shall be issued to every member not less than seven days before the meeting.

(6) The Chairperson may invite such other officials to the meeting of the Governing Council, as he may consider necessary but such person shall not be entitled to vote at the meeting.

(7) The Executive Committee is a working representative of the Governing Council with,—

- (i) The District Collector as the President;
- (ii) The District Geologist of District Office of Department of Mining and Geology as the Convener;
- (iii) Other ex-officio members of the Governing Council as the members.

6. *Decisions of the District Mineral Foundation.*—(1) All decisions by the District Mineral Foundation shall be taken in its meeting. In case of difference of opinion among the members on any matter under discussion, the opinion of the majority shall prevail.

(2) The District Mineral Foundation shall act in accordance with the directions and guidelines issued by the State Government from time to time.

7. *Powers and Functions of the Governing Council and Executive Committee of the District Mineral Foundation.*—(1) The Governing Council shall have the overall control over the management and functioning of the District Mineral Foundation and shall also subject to the guidelines and directions, if any, issued by the Government.

(2) The quorum for the meeting of the Governing Council shall be one-third of the total members.

(3) The Governing Council shall meet at least three times, in a year, provided that not more than four months shall elapse between any two meetings.

(4) The Governing Council shall have the powers to,—

(i) Lay down the broad policy framework for the functioning of the District Mineral Foundation and review its working from time to time;

(ii) Draw up the perspective plan and approve annual action plan containing list of schemes and projects with tentative provisions;

(iii) Approve the annual budget for the District Mineral Foundation;

(iv) Decide the priority areas listed by the Local Self Government Institutions concerned;

(v) Approve reports including annual reports;

(vi) Grant administrative sanction of individual schemes/projects with an estimate cost of up to rupees 10 lakhs. For projects having estimate cost beyond rupees 10 lakhs, prior approval of Government is necessary;

(vii) Monitor the proper functioning of the District Mineral Foundation.

(5) The Executive Committee shall be responsible for monitoring the day to day management and supervision of the activities of the District Mineral Foundation under the overall supervision and control of the Governing Council and shall have the following powers to,—

(i) Prepare the Annual Plan and the Annual Budget of the District Mineral Foundation along with the proposed Schemes and Projects;

(ii) Grant technical sanction for schemes/projects proposed;

(iii) Award contracts and works and sanction payment for the same;

(iv) Supervise and ensure the execution of the annual plan and approved schemes and projects;

(v) Maintenance of accounts;

(vi) Monitor the progress in discharge of contracts and execution of works;

(vii) Place the audited accounts along with an Annual report before the Governing Council for its approval.

(6) The Executive Committee shall meet at least once in every 3 months and more frequently, if required.

(7) The Executive Committee may delegate such of its powers to a Chief Managing Person as it may consider appropriate to supervise the process of works. There shall be separate Chief Managing Person for each work based on the nature of work. The Chief Managing Person shall be a domain expert and member of the Executive Committee.

8. *Bank Account.*—(1) All the funds of the District Mineral Foundation shall be credited to the joint account of the District Mineral Foundation and shall be operated in Government Treasury.

(2) The joint account of the District Mineral Foundation shall be operated by the authorized signatories.

(3) All the payments by the District Mineral Foundation, except contingent expenditure not exceeding rupees 5000 and such statutory dues or utility charges, shall only be made as per the procedures stipulated under the Kerala Financial Code.

(4) The District Mineral Foundation shall maintain books of account for the utilization of fund and submit the same for audit.

9. *Funds of the District Mineral Foundation and amount payable by holders of concessions granted for mining of minerals to the District Mineral Foundation and its Utilization.*—(1) The funds of the District Mineral Foundation shall comprise of,—

(i) Payment to the District Mineral Foundation made by the lessees of major minerals at the rates specified in Mines and Minerals (Contribution to District Mineral Foundation) Rules, 2015.

(ii) Payment to the District Mineral Foundation made by the lessees and quarrying permit holders of minor minerals at the rate specified in sub-rule (2) of rule 9.

(iii) All grants, made by the Central Government, State Government, and voluntary donations made by any Local Self Government Institution or anybody, whether incorporated or not or any person.

(2) All holders of minor mineral leases/permits shall pay ten per cent of the royalty/consolidated royalty paid by them to the District Mineral Foundation.

(3) The proceeds of the fund shall be utilized only for direct benefit of the persons living within the affected areas and for any physical work to ensure safety of public and protection of environment, which also includes necessary expenses for ensuring safety to the abandoned mines.

(4) The activities to be funded by the District Mineral Foundation shall be in the nature of additional activities over and above the normal level of activities and schemes funded by the State as well as Central Government.

(5) Without prejudice to the powers of the District Mineral Foundation, efforts shall be made to achieve convergence with the State and the District Plans so that the activities taken up by the District Mineral Foundation supplement the developmental activities and are treated as extra-budgetary resources for the State Plan.

(6) An amount not exceeding fifteen per cent of the annual receipts of the District Mineral Foundation may be utilized for administrative, supervisory and overhead costs of the District Mineral Foundation. District Mineral Foundation shall require prior approval of the Government for creation of posts, any type of contract appointment, purchase of vehicles and sanctions of recurring individual benefits.

#### 10. *General Provisions regarding District Mineral Foundation:—*

(1) The developmental and welfare activities to be taken up under the District Mineral Foundation may be, as far as possible, in the nature of complementing the ongoing schemes or projects being funded by the State as well as Central Government.

(2) Without prejudice to the powers of the District Mineral Foundation, convergence shall be done with the State and the District plans so that the activities taken up by the District Mineral Foundation supplement the development and welfare activities.

11. *Affected areas.*—(1) Affected area is the area where mining related operations such as excavation, mining, blasting, beneficiation including

crushing, waste disposal, overburden dump, tailing ponds and transport corridors are located.

(2) The Grama Sabha/ Ward Committee shall provide the list of beneficiaries and proposed activities to the Local Self Government Institutions. The Local Self Government Institutions shall consider the list of the beneficiary and the proposed activities in the sittings and approve the same on its merit and forward the same to District Mineral Foundation of the Districts concerned. The Governing Council shall identify the affected areas in consultation with the Local Self Government Institutions.

(3) All Local Self Government Institutions shall prepare and maintain an updated list of areas and beneficiaries affected by mines/quarries and submit it to the Governing Council during the month of April every year.

12. *Permissible Activities.*—(1) The District Mineral Foundation shall work for the interest and benefits of persons and areas affected by mining related operations and the permissible activities shall include,—

(i) Supply of drinking water including installation of centralised purification systems, water treatment plants, permanent/temporary water distribution network, laying of piped water supply system;

(ii) Adoption of pollution control measures in mining affected areas;

(iii) Providing health care, education etc;

(iv) Making provision for welfare and Entertainment facility for women, children, aged and disabled people;

(v) Providing skill development and support to Self Help Groups;

(vi) Providing proper sanitation facilities in affected areas;

(vii) Restoring the ecology damaged by mining related activities, including afforestation;

(viii) Providing the required physical infrastructure for affected areas;

(ix) Providing required assistance in agriculture, horticulture, dairy farming, animal husbandry, etc.;

- (x) Providing alternate employment for the affected persons;
- (xi) Providing compensation due to loss of life or property due to mishaps in mines or other natural disasters;
- (xii) Soil conservation measures in the mining impact zone;
- (xiii) Soil rejuvenation of agricultural land and fodder development;
- (xiv) Safeguarding the mining affected persons from environmental hazards;
- (xv) Developing sources of irrigation;
- (xvi) Developing alternate sources of energy and rainwater harvesting;
- (xvii) Setting up of environmental monitoring stations along the dedicated mining corridors;
- (xviii) Framing social welfare schemes for the welfare of persons affected by mining related operations;
- (xix) Ensuring safety to the abandoned mines including its fencing;
- (xx) Reuse of abandoned mines;
- (xxi) Conservation measures of biodiversity of the affected areas;
- (xxii) Assistance to the victims of accidents, occurred in both working and abandoned quarries.

(2) Pradhan Mantri Khanij Kshetra Kalyan Yojana (PMKKKY) shall be implemented by the District Mineral Foundation of the respective Districts as per the guidelines of the Yojana issued by the Government of India from time to time. The implementation of the PMKKKY shall be monitored by the District Development Coordination and Monitoring Committee (Disha) and Disha Guidelines shall be followed while implementing the schemes.

13. *Execution of Works or Contracts.*—(1) The works undertaken by the District Mineral Foundation for which administrative sanction is accorded by the Governing Council under these rules shall be caused to be executed by the Chairperson (District Collector) through Government

Departments, District Panchayat and Public Sector Undertakings that normally undertakes such works. Such Departments/Agencies shall follow the relevant norms and procurement procedures as may be applicable to the Government projects while executing or awarding contracts.

(2) Supervision of the work will be managed by Officers competent to do so under the administrative delegation of powers as applicable to the Department concerned.

(3) In respect of such works which cannot be executed through Government Departments or agencies or public sector undertakings, the Executive Committee may award the work to any other competent and sound agencies following norms and procedures prescribed by Government, after obtaining prior approval of the Governing Council.

14. *Maintenance of accounts.*—(1) The accounts of the District Mineral Foundation shall be maintained in accordance with the general accounting procedure followed by the Government.

(2) The expenditure from the funds of the District Mineral Foundation shall be made in accordance with the procedure followed by the Government.

15. *Audit.*—(1) The accounts of the District Mineral Foundation shall be audited every year by a Chartered Accountant appointed by District Mineral Foundation and such appointments may be made from the list of auditors notified by the Accountant General of the State. The audit shall be completed within 6 months of the close of financial year.

(2) In all the cases of suspicion of theft of money, money loss, wastage, fake accounts or misappropriation of money, after conducting a preliminary enquiry, Government may order an extraordinary audit of the accounts of the District Mineral Foundation of any district for a particular period for a particular purpose and in such cases, the Accountant General shall make necessary arrangements for a special audit in accordance with the Government direction and submit copy of the audit report to Government and the Chairperson of the Governing Council.

16. *Annual Report.*—(1) The accounts of the District Mineral Foundation shall be audited annually by the auditors appointed for the purpose and the audited statements of accounts shall be submitted with the annual report, at the annual general meeting for the consideration and approval of the Governing Council.

(2) After approval of the Governing Council, statement of accounts with annual report shall be forwarded to Government within four months from the end of the financial year and will also be uploaded on the website of the District Mineral Foundation.

17. *Maintenance of transparency.*—(1) The District Mineral Foundation shall maintain transparency in respect of its activities.

(2) District Mineral Foundation shall have a website on which, inter-alia, following information shall be hosted and kept updated,—

(i) details of composition of the Governing Council and the Executive Committee;

(ii) decisions of all meetings of the Governing Council and the Managing Committee shall be uploaded within 24 hours of the meetings.

(iii) list of areas affected by mines;

(iv) Quarterly details of all contributions received from lessees, permit holders and others;

(v) Perspective plan, budget, work orders, annual report;

(vi) Details of progress of works including description of work, estimated cost, name of implementing agencies, expected date of commencement and completion of work, financial and physical progress upto last quarter etc;

(vii) Details of individual beneficiaries and the extent of assistance sanctioned and disbursed to them;

(viii) Other matters to be decided by the Governing Council.

18. *Monitoring of the amount payable to the District Mineral Foundation.*—(1) The District Geologist concerned shall ensure that the contributions to the fund of the District Mineral Foundation are collected along with the royalty/consolidated royalty and remitted to the account maintained by the District Mineral Foundation.

(2) District Geologist shall maintain a register of the amount payable and paid by each lessee/permit holder and furnish the monthly consolidated statement thereof to the Executive Committee and to the Director of Mining and Geology at the end of every month.

(3) The Director of Mining and Geology shall monitor the collection and remittance of contribution to the fund of the District Mineral Foundation and submit an annual statement to the Government.

19. *Administrative arrangements.*—(a) The Chairperson of the District Mineral Foundation shall make necessary arrangements for setting up of an office for the functioning of District Mineral Foundation preferably at the office of the District Collector with adequate infrastructure. The required staff shall be deputed from Government departments or appointed on contract basis after the creation of posts by the Government.

(b) The orders on administrative arrangements, to provide services of the personnel, for management of the District Mineral Foundation and for execution of the Annual Plan as may be required for the purpose shall be issued by the Government, separately.

20. *Resignation.*—A member of the Governing Council other than Ex-Officio member may resign his membership by a letter addressed to the Chairperson through the Member Secretary and such resignation shall take effect from the date of its acceptance.

21. *Travelling Allowance and Daily Allowance.*—The non-official members of the Governing Council shall be eligible for travelling allowance and daily allowances as eligible for first class officers as per the provisions of the Kerala Service Rules, for attending the meeting of the Council.

22. *Grievances related to the District Mineral Foundation.*—Any person who has grievance against any member or the functioning of the District Mineral Foundation, or aggrieved by any decision of the District Mineral Foundation may in person or through a representative may file a complaint to the Government in the Industries Department.

By order of the Governor,

DR. K. ELLANGOVAN,  
*Principal Secretary to Government.*

### Explanatory Note

(This does not form part of the notification, but is intended to indicate its general purport.)

Section 9B of the Mines and Minerals (Development and Regulation) Act, 1957 provides for establishment of a District Mineral Foundation, a statutory Trust by the State Government, a non-profit body, in any District affected by mining related operations with an objective to work for the interest and benefit of persons and areas affected by mining related operations in such manner as may be specified by the State Government. The District Mineral Foundation's composition and functioning shall be as decided by the State Government. Sub-section (2) and (3) of section 9B of the said Act provides for framing of District Mineral Foundation Rules in the State and hence Government have decided to make rules in exercise of the said powers conferred by the Act. In addition, the Ministry of Mines, Government of India, in exercise of the powers conferred under section 20A of the Mines and Minerals (Development and Regulation) Act, 1957 vide order number 16th July, 2015-M.VI (Part) dated 16th September, 2014, directed Government of Kerala to incorporate Pradhan Mantri Khanij Kshetra Kalyan Yojana (PMKKKY) in the rules to be framed for District Mineral Foundation. Accordingly, the provisions of Pradhan Mantri Khanij Kshetra Kalyan Yojana have also been incorporated in the District Mineral Foundation Rules, 2018.

The notification is intended to achieve the above object.