



കേരള സർക്കാർ

മൈനിംഗ് & ജിയോളജി വകുപ്പ്



കൈപ്പുസ്തകം



പി. രാജീവ്
നിരവധി-ഉദ്യോഗസ്ഥ-സെക്രട്ടറി
റവന്യൂ ഡിവിഷൻ
കെ.എസ്.ഐ.എസ്.



തിരുവനന്തപുരം
തീയതി: 12.07.2024



സമന്വയം

കേരളത്തിന്റെ ഖനന രൂപീകരണ മേഖലയിലെ പ്രവർത്തനങ്ങളെ ആധുനിക സാങ്കേതിക വിദ്യകളുടെ സഹായത്തോടെ നവീകരിക്കാനും ഹൈഡ്രോക്കാരണമായി ജന്തുനശിപ്പികളാണ് സമ്പന്ന സർക്കാർ സ്വീകരിക്കുന്നത്. ഇതിന്റെ ഭാഗമായി റൈസിംഗ് & ജിബ്രോളിറ്റ് വകുപ്പിൽ നിന്നും ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർ, അനുബന്ധ നിലവിലുള്ളവർ എന്നിവ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന പ്രത്യേക പട്ടികയിൽ ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർക്ക് പ്രാധാന്യം നൽകുന്ന കർമ്മപരിപാടികൾ ഒരു കൈപ്പുസ്തകം ആയി തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുകയാണ്. വിവിധതരം അനുബന്ധികൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന നിലവിലുള്ളവർ, സേവനകർമ്മ നിർമ്മാണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് യന്ത്രങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനായി അനുബന്ധികൾ കാര്യങ്ങൾ, യന്ത്ര മേഖലയിൽ നിർമ്മാണ നിയന്ത്രണത്തിനുള്ള അനുബന്ധികളുടെ സംബന്ധിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ, റൈസിംഗ് പ്ലാനിനെ കർമ്മപരിപാടികൾ, അനുബന്ധികൾ യന്ത്ര മേഖല-സംബന്ധിതമായിരിക്കുന്ന സ്വീകരിക്കുന്ന നിലവിലുള്ളവർ ഇടയിൽ പ്രസക്തമായ കാര്യങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന ഈ കൈപ്പുസ്തകത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

ഖനനപ്രവർത്തനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ടേഴുന്നിടത്തുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് ഇത്തരം ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർ തയ്യാറായ റൈസിംഗ് & ജിബ്രോളിറ്റ് വകുപ്പിനെ അൻ അറിയിക്കുന്നു. വകുപ്പിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കൂടുതൽ സുതാര്യവും ജനകീയവുമായി മാറ്റുന്നതിന് ഈ പുസ്തകം ഉപകരിക്കുമെന്ന് കരുതുന്നു.

പി. രാജീവ്

രാജീവ് : സെക്രട്ടേറിയറ്റ് രോജിത്ത് സാർവ്വവിപ്ലവ് മന്ദിരം, മുത്തം മിഡ, റ്റു, നമ്പർ-381
സെക്രട്ടേറിയറ്റ് സെക്രട്ടേറിയറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം-695 001
സെക്രട്ടേറിയറ്റ് : "ഉഷസ്സ്", നമ്പർ-382, തിരുവനന്തപുരം-695 002
ഫോൺ (ജി.) : 0471-2336866, 2336966 ഫാക്സിൽ : 9400077333
ഇ-മെയിൽ : min.ind@kerala.gov.in, min.law@kerala.gov.in



എ.പി.എം. മുഹമ്മദ് ഹനീഷ് ഐ.എ.എസ്.എസ്.
പ്രിസിൻ്റ് അക്രട്ടറി



സ്വന്തം &
നന്മ (ഡബിൾ) വകുപ്പ്
വെബ്സൈറ്റ് അക്രട്ടറിയറ്റ്
ബിരുദാനുപദേശം



അവതാരിക

ഖനിയും ഖനിയങ്ങളും സംബന്ധിയ്ക്കുന്ന സേവനം ഒരു പാഠന് കൃത്യസമയത്ത് ലഭ്യമാകുന്നതിനാണ് 2015 ലെ കേരള വൈനിക മിനറൽ കൺസൗൻ ഡയറക്ടറേറ്റ് 2015 ലെ കേരള ധാന്യങ്ങൾ (അനധികൃത ഖനനവും ഭരണലഭനവും ഗതാഗതവും തടയൽ) ഡയറക്ടറേറ്റ് 2012 ലെ സേവനാവകാശ നിയമവും സർക്കാർ നിയമിയ്ക്കിയതിനുള്ളത്. ധാന്യങ്ങളുടെ ഖനന-വിപണന വിഷയങ്ങളുമായി ബന്ധിയ്ക്കുന്ന അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ ഫോളോഅപ്പ് ചെയ്തുകൊണ്ട് മെമ്പർമാർക്ക് നേരിടുന്നതിനുള്ള സംവിധാനമാണ് ആവശ്യമായിട്ടുള്ളത്. അങ്ങനെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ ഖനിയുന്നതിനുള്ള സംവിധാനത്തിന്റെ അപര്യവേക്ഷയും ഫോളോഅപ്പ് ചെയ്തുകൊണ്ട് പല പ്രാവശ്യം ഓഫീസുകൾക്ക് സമീപിക്കേണ്ട സ്ഥിതി സംഭവമാകുന്നത് അത്യന്തം വേദകരമായ വസ്തുതയാണ്. ഇതിനോട് പരിഹാരമെന്ന നിയമിയ്ക്കുന്നതിന് & ബിയോളജി വകുപ്പ് തയ്യാറാക്കിയ കൈപ്പുസ്തകം ഫോളോഅപ്പ് ചെയ്തുകൊണ്ടും ധാന്യഖനന-വിപണന മേഖലയിൽ നിക്ഷേപ നിയന്ത്രണവരുടെയും ബുദ്ധിയ്ക്കുകൾ ഒരു പരിധിവരെയെങ്കിലും പരിഹരിക്കുവാൻ കഴിയുമെന്ന് കരുതുന്നു. മാത്രമല്ല ഇത് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് ഒരു റഹസിയ്ക്ക് ഗുണമേന്മയും ഉപയോഗിയ്ക്കുന്നതാണ്.

വൈനിക & ബിയോളജി വകുപ്പ് നടത്തിയ ഈ പ്രവർത്തനം അത്യന്തം അഭിനന്ദനാർഹമാണ്. ഇതിന് മുൻകൈ എടുത്ത വകുപ്പിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും മറ്റ് ബിരുദങ്ങളുടെയും കൈപ്പുസ്തകം തയ്യാറാക്കുന്നതിനായി പങ്കുവെച്ചിട്ടുള്ളതും അതിന് അഭിനന്ദിയ്ക്കുന്നു.

എ.പി.എം. മുഹമ്മദ് ഹനീഷ്

റൂം നമ്പർ 138, വെബ്സൈറ്റ് അക്രട്ടറി ഓഫീസ്, സ്വന്തം & നന്മ, വെബ്സൈറ്റ് അക്രട്ടറിയറ്റ്,
കേരള വെബ്സൈറ്റ്, ബിരുദാനുപദേശം 695 001
ഫോൺ (ഡബിൾ) : 0471-2518220, 2327451, Email: prisecy2.ind@kerala.gov.in, prisecy.ind@kerala.gov.in

▶ ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നം.	വിവരണം	പേജ് നമ്പർ
	ആമുഖം	
1	മൈനിംഗ് & ജിയോളജി വകുപ്പിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന പ്രധാനപ്പെട്ട സേവനങ്ങൾ (ചെറുകിട ധാതുക്കൾ)	14
2	കാറിയിംഗ് പെർമിറ്റ്	15
3	കാറിയിംഗ് ലീസ്	19
4	ഭവന/കെട്ടിട നിർമ്മാണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ധാതുക്കൾ നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതിനുള്ള അനുമതികൾ	25
5	ഡീജെക്ട് ലൈസൻസ്	27
6	ഖനനാവശ്യത്തിനല്ലാത്ത പ്രത്യേക അനുമതികൾ	30
7	ഭവന/സർക്കാർ/പൊതു ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ചെറുകിട ധാതുക്കൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അനുമതി	32
8	പ്രോസ്പെക്ടിംഗ് ലൈസൻസ്	34
9	വീവിധ ഖനനാനുമതികൾക്കായി അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകളും അവയുടെ വിശദാംശങ്ങളും	36
10	ഉദ്യോഗസ്ഥർ സമലപരിശോധനയ്ക്ക് വരുമ്പോൾ അപേക്ഷാസമലത്ത് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ട കാര്യങ്ങൾ	41
11	ഖനനാനുമതി സമ്പാദിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ സ്റ്റാറ്റൂട്ടറി ലൈസൻസുകൾ/ ക്ലിയറൻസുകൾ/കൺസൻസുകൾ	43
12	മൈനിംഗ് പ്ലാൻ	45
13	ഖനനാനുമതി സമ്പാദിച്ചവർക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങളും അവരുടെ ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളും	47
14	ഡീജെക്ട് ലൈസൻസ് ഫീസ് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	51
15	പ്രത്യേക ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ധാതുക്കൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അനുമതി	55
16	പൊതു ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ചെറുകിട ധാതുക്കൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അനുമതി	58
17	ദേശീയപാത 66 ന്റെ നിർമ്മാണത്തിന്റെ ഭാഗമായി സാധാരണ മണ്ണ് ഖനനം ചെയ്യുന്നതിന് അനുവദിക്കുന്ന കാറിയിംഗ് പെർമിറ്റ്	61
18	അലങ്കാര വിതാനശില (ഡയമെൻഡ്സ് സ്റ്റോൺ) - പ്രോസ്പെക്ടിംഗ് ലൈസൻസ്	62

19	കുറ്റം രാജിയാക്കൽ	64
20	അനധികൃത ഖനനം/സംഭരണ പ്രവൃത്തികൾക്കെതിരെ സീകരിക്കുന്ന നടപടികൾ	67
21	ധാതുക്കളുടെ അനധികൃത ഖനനവും സംഭരണവും കടത്തും സംബന്ധിച്ച നടപടികൾക്കെതിരെ സർക്കാരിൽ നൽകുന്ന അപ്പീൽ	69
22	കോടതി വ്യവഹാരങ്ങളുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ	71
23	കാറിയീംഗ് ലിസ് ഡീഡ് രജിസ്ട്രേഷന്റെ നടപടിക്രമങ്ങൾ	75
24	കാറിയീംഗ് ലിസ് കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ	76
25	കാറിയീംഗ് ലിസുകളുടെ അമാൽഗമേഷൻ	77
26	ധാതു രത്നക്കൽ പരിശോധന	78
27	രാസപരിശോധന ശാല	79

അനുബന്ധം

1	ഫോറം എ - കാറിയീംഗ് പെർമിറ്റ്	80
2	റോയൽറ്റി നിരക്ക്	83
3	ഫോറം ബി	84
4	ഫോറം എച്ച്	87
5	ഫോറം - II	93
6	ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് - ലെറ്റർ ഓഫ് ഇന്റൻ്റ്	100
7	ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് - കാറിയീംഗ് ലിസ്	101
8	ഫോറം ഇ - ഡീലേജ് ലൈസൻസ്	102
9	ഫോറം എ	104
10	മാതൃകാ ഫോം - പ്രൊസ്പെക്ടീംഗ് ലൈസൻസ്	106
11	ഫോറം ഡി	111
12	ഫോറം എഫ്	112
13	ഫോറം ജി	113
14	ഫോറം കെ	114
15	മഹസർ	115
16	കാരണം കാണിക്കൽ നോട്ടീസ്	117
17	ഡിമാന്റ് നോട്ടീസ്	119
18	ഉത്തരവ്	121
19	ഫോറം ഒ	123
20	ഫോറം പി	124
21	ഫോറം ഇ	125
22	ഫോറം എസ്	130
23	ഫോറം റ്റി	134

മൈനിംഗ് & ജിയോളജി വകുപ്പ്



ആമുഖം



കേരള സർക്കാരിന്റെ കീഴിലുള്ള വകുപ്പുകളിൽ ഏറെ പ്രാധാന്യമർഹിക്കുന്ന ഒരു വകുപ്പാണ് മൈനിംഗ് & ജിയോളജി

കേരള സർക്കാരിന്റെ കീഴിലുള്ള വകുപ്പുകളിൽ ഏറെ പ്രാധാന്യമർഹിക്കുന്ന ഒരു വകുപ്പാണ് മൈനിംഗ് & ജിയോളജി. നമ്മുടെ സംസ്ഥാനത്ത് ലഭ്യമായിട്ടുള്ള വിവിധ ഖനിയ നിക്ഷേപങ്ങളുടെ പഠനം, അവയുടെ ശാസ്ത്രീയവും സാമ്പത്തികവുമായ ഖനനം, ഖനനം ചെയ്യുമ്പോഴുണ്ടായേക്കാവുന്ന പരിസ്ഥിതി പ്രശ്നങ്ങളുടെ വിലയിരുത്തൽ, ഖനനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നിയമങ്ങളുടെയും ചട്ടങ്ങളുടെയും പരിപാലനം എന്നിവ ഈ വകുപ്പിന്റെ ഉദ്ദേശലക്ഷ്യങ്ങളിൽപ്പെടുന്നു.

സംസ്ഥാനത്തിന്റെ സമ്പദ്‌വ്യവസ്ഥയുടെ പുരോഗതിയിൽ ഖനിയ വ്യവസായം സാരമായ പങ്ക് വഹിക്കുന്നുണ്ട്. നിലവിൽ കണ്ടെത്തപ്പെട്ട ധാതുനിക്ഷേപങ്ങളുടെ ഖനനം കൂടാതെ കണ്ടെത്തപ്പെടാത്തതും തെളിയിക്കപ്പെടാത്തതുമായ നിക്ഷേപങ്ങൾ കണ്ടെത്തുന്നതിനും അവ സംസ്ഥാനത്തെ സമ്പദ്‌വ്യവസ്ഥയിൽ മുതൽക്കൂട്ടുന്നതിനാവശ്യമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ വകുപ്പ് നടപ്പിലാക്കിവരുന്നു.

സംസ്ഥാനത്ത് ഖനനപ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുമ്പോൾ പാലിക്കേണ്ട നിയമങ്ങളെക്കുറിച്ചും നടപടിക്രമങ്ങളെ കുറിച്ചും പൊതുജനങ്ങൾക്കും ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും ഒരുപോലെ പ്രായാജനപ്പെടുന്ന രീതിയിൽ ലളിതമായ ഭാഷയിൽ ഈ കൈപ്പുസ്തകത്തിൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുണ്ട്.



വകുപ്പ് നൽകുന്ന
സേവനങ്ങളും
അവ ലഭ്യമാകുന്നതിനുള്ള
കാലയളവും

8. മൈനിംഗ് & ജിറയാളജി വകുപ്പ് - ക്ലൈസ്തകം

സേവനങ്ങൾ	ബന്ധപ്പെടേണ്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ	അനുരതി നൽകുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ വകുപ്പ്	സേവനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി (എല്ലാവിധത്തിലും പൂർണ്ണമായ അപേക്ഷ വെച്ചിട്ടിരിക്കേണ്ട)	
(എ) വൻകിട ധാതു ഖനനാനുമതികൾ നൽകുക				
1	മൈനിംഗ് ലിസ്ട്	ഡയറക്ടർ	വ്യവസായ വകുപ്പ് കേരള സർക്കാർ	45 ദിവസത്തിനകം മൈനിംഗ് & ജിയോളജി ഡയറക്ടർ സർക്കാരിന് റിപ്പോർട്ട് നൽകും
2	പ്രൊസ്പെക്ടിംഗ് ലൈസൻസ്	ഡയറക്ടർ	വ്യവസായ വകുപ്പ് കേരള സർക്കാർ	45 ദിവസത്തിനകം മൈനിംഗ് & ജിയോളജി ഡയറക്ടർ സർക്കാരിന് റിപ്പോർട്ട് നൽകും
3	റെക്കണൈസൻസ് പെർമിറ്റ്	ഡയറക്ടർ	വ്യവസായ വകുപ്പ് കേരള സർക്കാർ	45 ദിവസത്തിനകം മൈനിംഗ് & ജിയോളജി ഡയറക്ടർ സർക്കാരിന് റിപ്പോർട്ട് നൽകും
(ബി) പെറ്റുകിട ധാതു ഖനനാനുമതികൾ നൽകുക				
1	കാറിയിംഗ് ലിസ്ട് (ഗ്രാനൈറ്റ് ബിൽഡിംഗ് സ്റ്റോൺ, ലാറ്ററൈറ്റ്, സിലിക്ക സാൻഡ്, ചീനക്കല്ലിമണ്ണ്, ലൈംഷ്കൽ)	ജില്ലാ ജിയോളജിസ്റ്റ്/ സീനിയർ ജിയോളജിസ്റ്റ്	ഡയറക്ടർ	45 ദിവസം
2	പ്രൊസ്പെക്ടിംഗ് ലൈസൻസ് (ഗ്രാനൈറ്റ് ഡൈമൻഷൻ സ്റ്റോൺ)	ഡയറക്ടർ	ഡയറക്ടർ	45 ദിവസം
3	കാറിയിംഗ് ലിസ്ട് (ഗ്രാനൈറ്റ് ഡൈമൻഷൻ സ്റ്റോൺ)	ജില്ലാ ജിയോളജിസ്റ്റ്/ സീനിയർ ജിയോളജിസ്റ്റ്	ഡയറക്ടർ	45 ദിവസം
4	കാറിയിംഗ് പെർമിറ്റ് (ഗ്രാനൈറ്റ് ബിൽഡിംഗ് സ്റ്റോൺ, ലാറ്ററൈറ്റ് ബിൽഡിംഗ് സ്റ്റോൺ, സാധാരണ കല്ലിമണ്ണ്,	ജില്ലാ ജിയോളജിസ്റ്റ്/ സീനിയർ ജിയോളജിസ്റ്റ്	ജില്ലാ ജിയോളജിസ്റ്റ്/ സീനിയർ ജിയോളജിസ്റ്റ്	45 ദിവസം

	സാധാരണ മണൽ, സാധാരണ മണ്ണ് മുതലായവ			
5	ചെറുകിട ധാതുക്കൾ സ്റ്റോക്ക് ചെയ്ത് വീൽപ്പന നടത്തുന്നതിനുള്ള ഡീപ്ലക്ട് ലൈസൻസ്	ജില്ലാ ജിയോളജിസ്റ്റ്/ സീനിയർ ജിയോളജിസ്റ്റ്	ജില്ലാ ജിയോളജിസ്റ്റ്/ സീനിയർ ജിയോളജിസ്റ്റ്	45 ദിവസം
(സി) ധാതു-രത്നക്കൽ പരിശോധന ശാല				
1	ധാതു രത്നക്കൽ പരിശോധന	ജിയോളജിസ്റ്റ്/ സീനിയർ ജിയോളജിസ്റ്റ്	ജിയോളജിസ്റ്റ്/ സീനിയർ ജിയോളജിസ്റ്റ്	45 ദിവസം
2	രാസപരിശോധന	സീനിയർ കെമിസ്റ്റ്	ഡയറക്ടർ	45 ദിവസം

ഡയറക്ടറേറ്റിലെയും ജില്ലാ ഓഫീസുകളിലെയും ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഫയലുകൾ സൂക്ഷിക്കാവുന്ന പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളുടെ എണ്ണം

ക്രമ നം.	ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	സൂക്ഷിക്കാവുന്ന ദിവസം	
		തുടർനടപടികൾ (സ്ഥലപരിശോധന) ആവശ്യമില്ലാത്ത ഫയലുകൾ	തുടർനടപടികൾ (സ്ഥലപരിശോധന) ആവശ്യമുള്ള ഫയലുകൾ
1	ഡയറക്ടർ	8	
2	അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ	5	20
3	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	5	20
4	സീനിയർ ജിയോളജിസ്റ്റ്/ ജിയോളജിസ്റ്റ്	5	20
5	അസിസ്റ്റന്റ് ജിയോളജിസ്റ്റ്	5	20
	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്	5	
൧	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്	5	
8	മിനറൽ റവന്യൂ ഇൻസ്പെക്ടർ	5	20
9	സീനിയർ ക്ലർക്ക്/ക്ലർക്ക്	5 ദിവസത്തിനകം തപാൽ ഫയലാക്കി സമർപ്പിക്കണം.	

നോട്ടീസ് ബോർഡ്

വകുപ്പിൽ ലഭിക്കുന്ന എല്ലാ അപേക്ഷകൾക്കും കൈപ്പറ്റ് രസീത് നൽകുന്നതാണ്.

വകുപ്പിൽ ലഭിക്കുന്ന എല്ലാ അപേക്ഷകളും/പരാതികളും അതത് രജിസ്റ്ററുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തി മുൻഗണനാക്രമത്തിൽ പരിഗണിക്കുന്നതാണ്.

വകുപ്പിൽ ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ സമയബന്ധിതമായി പരിശോധിക്കുകയും അപാകതകൾ കണ്ടെത്തിയാൽ എല്ലാ അപാകതകളും പരിഹരിക്കുന്നതിന് ഒറ്റക്കെത്തിലൂടെ അപേക്ഷകനെ അറിയിക്കുന്നതാണ്.

വകുപ്പിൽ നിന്നും നൽകുന്ന കത്തുകളും ഉത്തരവുകളും ഇ-ഓഫീസ് മുഖേനയുള്ളവ ആയതിനാൽ കൈയൊപ്പ് ആവശ്യമില്ല. ഇവയുടെ ആധികാരികത <https://eoffice.kerala.gov.in> എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ പരിശോധിക്കാവുന്നതാണ്.



12. മലനാശിടം: അഴിഞ്ഞുപോയ പക്ഷി-കൈപ്പുസ്തകം

വകുപ്പ് നടപ്പിലാക്കിവരുന്ന പ്രധാന നിയമങ്ങൾ

1. മൈൻസ് & മിനറൽസ് (ഡവലപ്മെന്റ് & റഗുലേഷൻ)ആക്ട്, 1957
2. മിനറൽ കൺസർവേഷൻ റൂൾസ്,1960
3. മിനറൽസ് (അതർദാൻ അറ്റോമിക് & ഹൈഡ്രോകാർബൺസ് എന്നർമ്മി മിനറൽസ്) കൺസർവേഷൻ റൂൾസ്, 2016
4. അറ്റോമിക് മിനറൽസ് കൺസർവേഷൻ റൂൾസ്,2016
5. ഗ്രാനൈറ്റ് കൺസർവേഷൻ & ഡവലപ്മെന്റ് റൂൾസ്,1999
6. കേരള മൈനർ മിനറൽ കൺസർവേഷൻ ചട്ടങ്ങൾ, 2015
7. കേരള മിനറൽസ് (പ്രിവൻഷൻ ഓഫ് ഇല്ലിഗൽ മൈനിംഗ്, സ്റ്റോറേജ് & ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ) ചട്ടങ്ങൾ, 2015

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് വെബ്സൈറ്റ് സന്ദർശിക്കുക
www.dmg.kerala.gov.in

വകുപ്പ് സേവനങ്ങൾ നൽകുന്ന വെബ് പോർട്ടൽ
<https://www.portal.dmg.kerala.gov.in>



അദ്ധ്യായം.1

മൈനിംഗ് & ജിയോളജി വകുപ്പിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന

പ്രധാന സേവനങ്ങൾ

ചെറുകിട ധാതുക്കൾ

- ① ഒരു ഹെക്ടറിൽ കുറവ് വിസ്തീർണ്ണമുള്ള സ്ഥലത്തുനിന്നും ധാതുക്കൾ ഖനനം ചെയ്യുന്നതിനും കടത്തുന്നതിനുമുള്ള 3 വർഷത്തിൽ അധികരിക്കാത്ത അനുമതി - ക്വാറിയിംഗ് പെർമിറ്റ്
- ② ഒരു ഹെക്ടറും അതിൽ കൂടുതലും വിസ്തീർണ്ണമുള്ള സ്ഥലത്തുനിന്നും ധാതുക്കൾ ഖനനം ചെയ്യുന്നതിനും കടത്തുന്നതിനുമുള്ള 5 മുതൽ 15 വർഷം വരെ കാലാവധിയുള്ള അനുമതി - ക്വാറിയിംഗ് ലീസ്
- ③ ഭവന/കെട്ടിട നിർമ്മാണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ധാതുക്കൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അനുമതികൾ
- ④ ധാതുക്കൾ സംഭരിക്കുന്നതിനും വിപണനം ചെയ്യുന്നതിനുമായുള്ള അനുമതികൾ - ഡീപോസ്റ്റ് ലൈസൻസ്
- ⑤ പ്രത്യേക ആവശ്യത്തിനായി ധാതുക്കൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനും കടത്തിക്കൊണ്ടുപോകുന്നതിനുമുള്ള പ്രത്യേക അനുമതി (ചട്ടം 104)
- ⑥ ഭവന/സർക്കാർ/പൊതു ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ചെറുകിട ധാതുക്കൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അനുമതി (ചട്ടം 106)
- ⑦ പ്രോസ്പെക്ടിംഗ് ലൈസൻസ്

അദ്ധ്യായം.2

കാറിയിംഗ് പെർമിറ്റ്

2015 ലെ കേരള മൈനർ മിനറൽ കൺസഷൻ ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 4



അനുമതി ലഭിക്കുന്ന ധാതുക്കൾ	അനുമതി ലഭിക്കുന്ന കാലാവധി	അനുമതി ലഭിക്കുന്ന വിസ്തീർണ്ണം
കരിങ്കല്ല്, ചെങ്കല്ല് (വെട്ടുകല്ല്)	പരമാവധി 3 വർഷം	ഒരു ഹെക്ടറിൽ താഴെ
സാധാരണ മണ്ണ്, സാധാരണ കളിമണ്ണ്, സാധാരണ മണൽ, കൺക്രീറ്റ്, നാല് തരം ലൈം ഷെല്ലുകൾ	പരമാവധി 1 വർഷം	ഒരു ഹെക്ടറിൽ താഴെ

അപേക്ഷാ ഫീസ്	1000/-
ഫീസ് അടയ്ക്കേണ്ട രീതി	ഇ-ട്രഷറി ചെലാൻ (ഓൺലൈൻ പേമെന്റ്)
ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ട്	0853-00-102-99(1)
അപേക്ഷയുടെ മാതൃക	ഫോറം എ

നടപടി ശ്രമങ്ങൾ

1. അനുബന്ധരേഖകളോടുകൂടിയ അപേക്ഷ
2. ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥലപരിശോധന
3. ലെറ്റർ ഓഫ് ഇന്റന്റ് അനുവദിക്കൽ
4. മൈനിംഗ് പ്ലാൻ അംഗീകരിച്ചു നൽകൽ
5. സ്റ്റാറ്റസ്റ്ററി ലൈസൻസുകൾ/ക്രിയറൻസുകൾ/കൺസന്റുകൾ ഹാജരാക്കൽ
6. കാറിയിംഗ് പെർമിറ്റ് അനുവദിക്കൽ

അപേക്ഷ പൂരിപ്പിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ

1. അപേക്ഷകന്റെ പൂർണ്ണമായ പേര്, മേൽവിലാസം, പിൻകോഡ്, ഫോൺനമ്പർ, ഇ-മെയിൽ വിലാസം
2. അപേക്ഷകൻ വ്യക്തി/പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ് കമ്പനി/പബ്ലിക് കമ്പനി/ലിമിറ്റഡ് ലയബിലിറ്റി പാർട്ട്ണർഷിപ്പ്, പാർട്ട്ണർഷിപ്പ് ഫോം/അസ്സോസിയേഷൻ എന്നിവയിൽ ഏതാണെന്നും ആയതിന്റെ അനുബന്ധ തെളിവുകളും അപേക്ഷകന്റെ ഇന്ത്യൻ പൗരത്വം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകളും
3. അപേക്ഷകന്റെ തൊഴിൽ
4. ഖനനം നടത്താൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന ധാതുവിന്റെ പേരും അളവും
5. ഖനനം നടത്തേണ്ട സ്ഥലത്തിന്റെ വിവരണം - ജില്ല, താലൂക്ക്, വില്ലേജ്, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം, സ്ഥലപ്പേര് (ഖനനം നടത്താൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രാദേശിക സ്ഥലപ്പേര്), വിസ്തീർണ്ണം, ബ്ലോക്ക് നമ്പർ, സർവ്വേ/റിസർവ്വെ നമ്പർ, ഓരോ സർവ്വേയിലും ഉൾപ്പെടുന്ന ഏരിയ, കൈവശ സ്ഥലത്തിന്റെ ആകെ വിസ്തീർണ്ണം
6. ഒട്ടുക്കേണ്ട റോയൽറ്റി (അനുബന്ധം - 1 ആയി ചേർത്തിരിക്കുന്നു)
7. പൊസഷൻ & എൻജോയ്മെന്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രം എന്നിവയുടെ വിവരണം
8. സർവ്വേ മാപ്പിന്റെ വിവരണം
9. സ്ഥലമുടമയുടെ സമ്മതപത്രം ആവശ്യമെങ്കിൽ, ആയതിന്റെ വിവരണം
10. കാനിയിംഗ് പെർമിറ്റ് പുതുക്കുന്നതിനാണ് അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളത് എങ്കിൽ മുൻപ് ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ഖനനാനുമതികളുടെ വിവരണം
11. അപേക്ഷാ ഫീസ് ഒടുക്കിയതിന്റെ വിവരങ്ങൾ (തുക, ട്രഷറി, ചലാൻ നമ്പർ, തീയതി)

അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ

1. സർവ്വേ മാപ്പ്
2. ഡിമാർക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
3. നോൺ അസൈൻമെന്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
4. പൊസഷൻ & എൻജോയ്മെന്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
5. നോട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സ്ഥലമുടമയുടെ സമ്മതപത്രം
6. ആധാർ കാർഡ്/ഇന്ത്യൻ പൗരത്വം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ (സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്)
7. പാൻ കാർഡ് (സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്)
8. പാർട്ട്ണർഷിപ്പ് ഫോം/കമ്പനി/LLP ആണെങ്കിൽ ആയത് സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ

അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ അദ്ധ്യായം 9-ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുണ്ട്

അപേക്ഷാ സ്ഥലത്തിന്റെ പരിശോധന

അപേക്ഷാസ്ഥലം പരിശോധനയ്ക്കായി വരമ്പോൾ പാലിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ അദ്ധ്യായം 10 ൽ ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

ലെറ്റർ ഓഫ് ഇന്റന്റ് അനുവദിക്കൽ

അപേക്ഷയും അനുബന്ധരേഖകളും പൂർണ്ണമാണെന്നും സ്ഥലപരിശോധനയിൽ അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന ധാതു ടി സ്ഥലത്ത് ലഭ്യമാണെന്നും ഖനനത്തിന് ചട്ടപ്രകാരം അനുമതി നൽകാവുന്നതാണെന്നും ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ മറ്റ് സ്റ്റാറ്റൂട്ടറി ലൈസൻസുകൾ/ക്ലിയറൻസുകൾ/കൺസൻറുകൾ സമ്പാദിച്ച് ഹാജരാക്കുന്നതിലേയ്ക്കായി ലെറ്റർ ഓഫ് ഇന്റന്റ് അനുവദിക്കുന്നതാണ്. ലെറ്റർ ഓഫ് ഇന്റന്റിൽ പരാമർശിക്കുന്ന രേഖകൾ ഹാജരാക്കുന്ന മൂറയ്ക്ക് മാത്രമേ ഖനനാനുമതി നൽകുകയുള്ളൂ.

മൈനിംഗ് പ്ലാൻ അംഗീകരിച്ചു നൽകൽ

ലെറ്റർ ഓഫ് ഇന്റന്റ് ലഭിച്ചതിനുശേഷം ഖനനത്തിനായി അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച സ്ഥലത്തിന്റെ വിസ്തീർണ്ണവും ഖനനം ചെയ്യാനുദ്ദേശിക്കുന്ന കാലാവധിയും ധാതുവിന്റെ അളവും പരിഗണിച്ച് മൈനിംഗ് & ജിയോളജി വകുപ്പ്/ഇൻഡ്യൻ ബ്യൂറോ ഓഫ് മൈനിംഗ് അംഗീകാരം നൽകിയിട്ടുള്ള RQP-മാരുടെ സഹായത്തോടുകൂടി മൈനിംഗ് പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കേണ്ടതും അതത് ജില്ലാ ജിയോളജിസ്റ്റുമാരിൽ നിന്നും അംഗീകാരം വാങ്ങേണ്ടതുമാണ്.

മൈനിംഗ് & ജിയോളജി വകുപ്പ് അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള RQP മാരുടെ വീശദാംശങ്ങൾ www.dmg.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.

ലെറ്റർ ഓഫ് ഇന്റന്റിൽ പരാമർശിക്കുന്ന സ്റ്റാറ്റൂട്ടറി ലൈസൻസുകൾ/ക്ലിയറൻസുകൾ/കൺസൻറുകൾ ഹാജരാക്കൽ

കാറിയിംഗ് പെർമിറ്റ് അനുവദിക്കുന്നതിന് താഴെപ്പറയുന്ന രേഖകളാണ് സ്റ്റാറ്റൂട്ടറി ലൈസൻസുകളായി നിലവിൽ വകുപ്പ് പരിഗണിക്കുന്നത്.

ക്രമ നം.	അനുമതി	അനുവദിക്കുന്ന സ്ഥാപനം
1	മൈനിംഗ് പ്ലാന്റ്	മൈനിംഗ് & ജിയോളജി
2	പാരിസ്ഥിതികാനുമതി	MoEF/SEIAA
3	കേരള സംസ്ഥാന മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡിന്റെ അനുമതി	കേരള സംസ്ഥാന മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡ്
4	എക്സ്പ്ലോസീവ് ലൈസൻസ്	PESO
5	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന അനുമതി (FTEAOS)	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ
6	ലേറ്റർ ഓഫ് ഇന്റൻ്റിൽ പരാമർശിക്കുന്ന നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രങ്ങൾ	ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകൾ/സ്ഥാപനങ്ങൾ

സ്റ്റാറ്റൂട്ടറി ലൈസൻസുകൾക്കു പുറമെ ഏതെങ്കിലും ദേശസാൽകൃത/ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിൽ നിന്നുള്ള 2 ലക്ഷം രൂപയുടെ ബാങ്ക് ഗ്യാരന്റി കൂടി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. സ്റ്റാറ്റൂട്ടറി ലൈസൻസും അനുബന്ധരേഖകളും സംബന്ധിച്ച വിശദീകരണം അദ്ധ്യായം II ൽ ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

ഖനനാനുമതി അനുവദിക്കൽ

ലേറ്റർ ഓഫ് ഇന്റൻ്റിൽ പരാമർശിക്കുന്ന സ്റ്റാറ്റൂട്ടറി ലൈസൻസുകൾ അപേക്ഷകന്റെ മേൽവിലാസത്തിൽ തന്നെ കരസ്ഥമാക്കേണ്ടതും ആയവ ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ജിയോളജിസ്റ്റ് മുൻപാകെ ഹാജരാക്കുന്ന മൂറയ്ക്ക് മൈനിംഗ് പ്ലാനിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിരിക്കുന്ന അളവിനനുസരിച്ച് മുൻകൂർ റോയൽറ്റി ഈടാക്കിയതിനുശേഷം ക്വാറിയിംഗ് പെർമിറ്റ് അനുവദിക്കുന്നതുമാണ്.

ഫോം എ - അനുബന്ധം 1
റോയൽറ്റി സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ - അനുബന്ധം 2



അദ്ധ്യായം.3

കാറിയിംഗ് ലീസ്

അനുമതി ലഭിക്കുന്ന ധാതുകൾ	അനുമതി ലഭിക്കുന്ന കാലാവധി	അനുമതി ലഭിക്കുന്ന വിസ്തീർണ്ണം
ചെങ്കല്ല് (വെട്ടുകല്ല്), കരിങ്കല്ല്, നാഫ് തരം ഡൈംഷെല്ലുകൾ, കൺക്രീറ്റ്	5 വർഷം മുതൽ 15 വർഷം വരെ	1 ഹെക്ടറും അതിൽ കൂടുതലും
സിമിന്റാ സാൻഡ്	-	പരിധിയില്ല

അപേക്ഷാ ഫീസ്	10000/-
ഫീസ് അടയ്ക്കേണ്ട രീതി	ഇ-ട്രഷറി
ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ട്	0853-00-102-99(1)
അപേക്ഷയുടെ മാതൃക	ഫോം ബീ

നടപടിക്രമങ്ങൾ

- 1) അനുബന്ധ രേഖകളോടുകൂടിയ അപേക്ഷ
- 2) ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥലപരിശോധന
- 3) ജില്ലാ ഓഫീസിന്റെ ശുപാർശയോടുകൂടി വകുപ്പാസ്ഥാനത്തേക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കൽ
- 4) വകുപ്പാസ്ഥാനത്തുനിന്നും സൂക്ഷ്മപരിശോധനയും ലെറ്റർ ഓഫ് ഇന്റന്റ് അനുവദിക്കലും

- 5) ജില്ലാ ഓഫീസിൽ നിന്നും മൈനിംഗ് പ്ലാന്റ് അംഗീകരിച്ചുനൽകൽ
- 6) സ്റ്റാറ്റൂട്ടറി ലൈസൻസുകൾ ഹാജരാക്കൽ
- 7) ക്വാറിയിംഗ് ലീസ് അനുവദിക്കൽ
- 8) ലീസ് ഉടമസ്ഥി, ഫോം എച്ച്-ൽ ജില്ലാ ജിയോളജിസ്റ്റും ലെസ്സിയുമായി ഒപ്പുവച്ച് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ
- 9) അംഗീകരിച്ച മൈനിംഗ് പ്ലാനിൽ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള അളവിന് അനുസൃതമായി റോയൽറ്റി ഒടുക്കി മൂവ്മെന്റ് പെർമിറ്റും ധാതു ഗതാഗതം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പാസും ലഭ്യമാക്കൽ

അപേക്ഷ പുതിപ്പിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ

1. അപേക്ഷകന്റെ പൂർണ്ണമായ പേര്, മേൽവിലാസം, പിൻകോഡ്, ഫോൺനമ്പർ, ഇ-മെയിൽ വിലാസം
2. അപേക്ഷകൻ സ്വകാര്യ വ്യക്തി/പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ് കമ്പനി/പബ്ലിക് കമ്പനി/ഫോം അല്ലെങ്കിൽ അസോസിയേഷൻ ആണോ എന്നത് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ
3. അപേക്ഷകൻ സ്വകാര്യവ്യക്തി ആണെങ്കിൽ, ടി വ്യക്തിയുടെ ദേശീയത, പ്രൈവറ്റ് കമ്പനി ആണെങ്കിൽ അതിലെ അംഗങ്ങളുടെ പേര്, ദേശീയത, കമ്പനി രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തിയ സ്ഥലത്തിന്റെ പേര് എന്നിവ, പബ്ലിക് കമ്പനി ആണെങ്കിൽ ഡയറക്ടർമാരുടെ പേര്, ദേശീയത, കമ്പനി രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത സ്ഥലം, ഫോം/അസോസിയേഷൻ ആണെങ്കിൽ പാർട്ണർമാരുടെ പേര്, ദേശീയത, കമ്പനി രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തിയ സ്ഥലത്തിന്റെ പേര് എന്നിവ
4. അപേക്ഷകന്റെ തൊഴിൽ
5. ഖനനം നടത്താൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന ധാതുവിന്റെ പേരും അളവും
6. ക്വാറിയിംഗ് ലീസ് ലഭിക്കേണ്ട കാലയളവ്
7. ഖനനം നടത്തേണ്ട സ്ഥലത്തിന്റെ വിവരണം - ജില്ല, താലൂക്ക്, വില്ലേജ്, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം, സ്ഥലപ്പേര് (ഖനനം നടത്താൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രാദേശിക സ്ഥലപ്പേര്), വിന്യൂമിറ്റിംഗ്, ബ്ലോക്ക് നമ്പർ, സർവ്വേ/റിസർവ്വെ നമ്പരുകൾ, ഓരോ സർവ്വെയിലും ഉൾപ്പെടുന്ന സ്ഥലത്തിന്റെ വിന്യൂമിറ്റിംഗും കൈവശസ്ഥലത്തിന്റെ ആകെ വിന്യൂമിറ്റിംഗും
8. ഖനനം ചെയ്യാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന ധാതുവിന്റെ പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന പ്രതിവർഷ ഉൽപ്പാദനം മെട്രിക് ടണ്ണിൽ
9. ഉൽപ്പാദിപ്പിക്കുന്ന ചെറുകിട ധാതു ഏതു വിധത്തിൽ വിനിയോഗിക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നു എന്ന വിവരം
10. അപേക്ഷാസ്ഥലത്തിന്റെ ഇനം/തരം
11. ഇൻകം ടാക്സ് അഫീഡവിറ്റിന്റെ തീയതി/ ഇൻകം ടാക്സ് റിട്ടേൺ ഫയൽ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ
12. അപേക്ഷകന്റെ സാമ്പത്തിക സ്രോതസ്സ്
13. അപേക്ഷാഫീസ് ഇനത്തിൽ തുക അടച്ച ചലാൻ രസീതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ

അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ

1. സർവ്വേ മാപ്പ് (തഹസീൽദാർ അനുവദിച്ചത്)
2. ഡീമാർക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
3. നോൺ അസൈൻമെന്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
4. പൊതുമുഖ & എൻജോയ്മെന്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഫോം 12 സി, ഇ-ഡിസ്കിക്ട് മുഖേന അനുവദിച്ചത്)
5. നോട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സ്ഥലമുടമയുടെ സമ്മതപത്രം
6. ആധാർ കാർഡ്/ഇന്ത്യൻ പൗരത്വം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ (സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്)
7. പാൻ കാർഡ് (സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്)
(അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്നത് പാർട്ണർഷിപ്പ് ഫോം/കമ്പനി ആണെങ്കിൽ ഫോം/കമ്പനിയുടെ പാൻകാർഡ് ആണ് സമർപ്പിക്കേണ്ടത്), ഏറ്റവും അവസാനം സമർപ്പിച്ച ഇൻകം ടാക്സ് റിട്ടേണിന്റെ പകർപ്പ്, ഇൻകം ടാക്സ് സംബന്ധിച്ച നോട്ടറൈസ്ഡ് അഫീഡവിറ്റ് (ഇൻകം ടാക്സ് അടയ്ക്കാത്ത വ്യക്തി/സ്ഥാപനം ആണെങ്കിൽ ആയതനുസരിച്ചുള്ള അഫീഡവിറ്റ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്)
8. പാർട്ണർഷിപ്പ് ഫോം/കമ്പനി/LLP ആണെങ്കിൽ ആയത് സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ

വിശദാംശങ്ങൾ അദ്ധ്യായം 9-ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

അപേക്ഷാസ്ഥലത്തിന്റെ പരിശോധന

അപേക്ഷാസ്ഥലം പരിശോധനയ്ക്കായി വരമ്പോൾ പാലിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ അദ്ധ്യായം 10-ൽ ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

ജില്ലാ ഓഫീസിന്റെ ശുപാർശയോടുകൂടി വകുപ്പാസ്ഥാനത്തേക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കൽ

അപേക്ഷയും അനുബന്ധരേഖകളും പൂർണ്ണമാണെന്നും അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന ധാരാള സ്ഥലപരിശോധനയിൽ ടി സ്ഥലത്ത് ലഭ്യമാണെന്നും ഖനനത്തിന് ചട്ടപ്രകാരം അനുമതി നൽകാവുന്നതാണെന്നും ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ ഫോം II, ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് എന്നിവ സഹിതം ജില്ലാ ജിയോളജിസ്റ്റിന്റെ ശുപാർശയോടുകൂടി വകുപ്പാസ്ഥാനത്തേക്ക് അപേക്ഷയും അനുബന്ധ രേഖകളും തുടർനടപടികൾക്കായി അയയ്ക്കുന്നു.

ലെറ്റർ ഓഫ് ഇന്റന്റ് അനുവദിക്കൽ

അപേക്ഷയും അനുബന്ധ രേഖകളും സൂക്ഷ്മപരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം പൂർണ്ണമാണെന്നും മറ്റ് അപാകതകൾ ഇല്ല എന്നും ബോധ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം സ്റ്റാറ്റൂട്ടറി ലൈസൻസുകൾ/ക്ലിയറൻസുകൾ/കൺസന്റുകൾ സമ്പാദിച്ച ഹാജരാക്കുന്നതിലേയ്ക്കായി വകുപ്പാസ്ഥാനത്തുനിന്നും ലെറ്റർ ഓഫ് ഇന്റന്റ് അനുവദിക്കുന്നതാണ്.

**ലെറ്റർ ഓഫ് ഇന്റൻ്റിൽ പരാമർശിക്കുന്ന സ്റ്റാറ്റൂട്ടറി
ലൈസൻസുകൾ/ക്ലിയറൻസുകൾ/കൺസന്റുകൾ ഹാജരാക്കൽ**

കാറിയിംഗ് ലീസ് അനുവദിക്കുന്നതിന് താഴെ പറയുന്ന രേഖകളാണ് സ്റ്റാറ്റൂട്ടറി ലൈസൻസുകളായി നിലവിൽ വകുപ്പ് പരിഗണിക്കുന്നത്.

ക്രമ നം.	അനുമതി	അനുവദിക്കുന്ന സ്ഥാപനം
1	മൈനിംഗ് പ്ലാന്റ്	മൈനിംഗ് & ജിയോളജി
2	പാരിസ്ഥിതികാനുമതി	MoEF/SEIAA
3	കേരള സംസ്ഥാന മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡിന്റെ അനുമതി	കേരള സംസ്ഥാന മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡ്
4	എക്സ്പ്ലോസീവ് ലൈസൻസ്	PESO
5	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന അനുമതി (FTEAOS)	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ
6	ലെറ്റർ ഓഫ് ഇന്റൻ്റിൽ പരാമർശിക്കുന്ന നിരാക്ഷേപ പത്രങ്ങൾ	ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകൾ/സ്ഥാപനങ്ങൾ

സ്റ്റാറ്റൂട്ടറി ലൈസൻസുകൾക്ക് പുറമെ ഏതെങ്കിലും ദേശസാൽകൃത/ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിൽ നിന്നുള്ള, ഒരു ഹെക്ടറിന് 3 ലക്ഷം രൂപ നിരക്കിൽ 5 ലക്ഷത്തിൽ കുറയാത്ത ബാങ്ക് ഗ്യാരന്റി കൂടി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. സ്റ്റാറ്റൂട്ടറി ലൈസൻസും അനുബന്ധരേഖകളും സംബന്ധിച്ച വിശദീകരണം അദ്ധ്യായം-II ൽ ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

കാറിയിംഗ് ലീസ് അനുവദിക്കൽ

ലെറ്റർ ഓഫ് ഇന്റൻ്റിൽ പരാമർശിക്കുന്ന സ്റ്റാറ്റൂട്ടറി ലൈസൻസുകൾ എല്ലാം അപേക്ഷയിലുള്ള അതേ മേൽവിലാസത്തിൽ തന്നെ സമ്പാദിച്ച, ജില്ലാ ഓഫീസർ കാറിയിംഗ് ലീസിന്റെ ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രകാരം പരിശോധിച്ച ശിപാർശ ചെയ്യുന്ന മൂറയ്ക്ക് ഡയറക്ടറേറ്റിൽ നിന്ന് കാറിയിംഗ് ലീസ് അനുവദിക്കുകയും ലീസ് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനായി ഫോം എച്ച്-ന്റെ കരടും അനുവദിക്കുന്നതാണ്.

ലീസ് ഉടമ്പടി, ഫോം എച്ച്-ൽ ജില്ലാ ജിയോളജിസ്റ്റും ലെസ്റ്റിയും ഒപ്പുവെച്ച് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണം.

ലീസ് ഉടമ്പടി രജിസ്ട്രേഷന്റെ നടപടിക്രമങ്ങൾ അദ്ധ്യായം 24 കാണുക

കാറിയിംഗ് ലീസ്-അലങ്കാരവിതാന ശില

അലങ്കാര വിതാനശിലയ്ക്ക് പ്രോസ്പെക്ടീവ് ലൈസൻസ് (അദ്ധ്യായം 8) സമ്പാദിച്ച് എല്ലാ നടപടിക്രമങ്ങളും പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കിയിട്ടുള്ളവർക്ക് മാത്രമായി ഈ നിയമം പ്രാബല്യത്തിൽ വരുത്തുന്നതാണ്. 2015 ലെ കേരള മൈനർ മിനറൽ കൺസർവ്വേഷൻ ചട്ടങ്ങളിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്ന ഫോറം ബി-യിൽ ഫീസ് [രൂപ 20,000 ചട്ടം 28(2)] ഒടുക്കി കാറിയിംഗ് ലീസിന് മേൽ ചട്ടങ്ങളിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാവിധ രേഖകളും അപ്രിഡവിറ്റുകളും സഹിതം ജില്ലാ ജിയോളജിസ്റ്റിന് അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്. ഇതിനോടൊപ്പം അംഗീകരിച്ച പ്രോസ്പെക്ടീവ് റിപ്പോർട്ട് കൂടി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷയും അനുബന്ധരേഖകളും ജില്ലാ ജിയോളജിസ്റ്റ് വിശദമായി പരിശോധിച്ചതിനുശേഷം ലെറ്റർ ഓഫ് ഇന്റൻറ് (LoI) അനുവദിക്കുന്നതിനായി ശുപാർശ സഹിതം ഡയറക്ടർക്ക് അയച്ചുനൽകേണ്ടതാണ്.

പ്രസ്തുത അപേക്ഷയും അനുബന്ധ രേഖകളും വിശദമായ പരിശോധനകൾക്ക് വിധേയമാക്കി ആവശ്യമായ എല്ലാവിധ രേഖകളും ഉണ്ടെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തിയതിനുശേഷം ഡയറക്ടറുടെ നിന്ന് അപേക്ഷകന് ലെറ്റർ ഓഫ് ഇന്റൻറ് (LoI) അനുവദിക്കുന്നതാണ്. LoI യിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം അംഗീകരിച്ച മൈനിംഗ് പ്ലാന്റ്, മറ്റു വകുപ്പുകളുടെ അനുമതികൾ എന്നിവ അപേക്ഷകൻ ജില്ലാ ജിയോളജിസ്റ്റ് മുൻപാകെ ഹാജരാക്കുകയും ജില്ലാ ജിയോളജിസ്റ്റ് എല്ലാ രേഖകളും പരിശോധിച്ച് സാധുവാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തിയതിനുശേഷം ആയത് വകുപ്പ് ഡയറക്ടർക്ക് ശുപാർശ സഹിതം അയച്ചുനൽകേണ്ടതുമാണ്. വകുപ്പാസ്ഥാനത്തും പ്രസ്തുത രേഖകൾ പരിശോധിച്ചതിനുശേഷം എല്ലാ രേഖകളും ക്രമപ്രകാരമാണെങ്കിൽ ചട്ടം 39(4) പ്രകാരം പരമാവധി 15 വർഷത്തേക്ക് കാറിയിംഗ് ലീസ് അനുവദിക്കുന്നതാണ്. കാറിയിംഗ് ലീസ് അനുവദിച്ചതിനുശേഷം നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ ലീസ് ഡീഡ് എക്സിക്യൂട്ട് ചെയ്ത് 1908 ലെ ഇൻഡ്യൻ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട് പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

കാറിയിംഗ് ലീസ് സമ്പാദിച്ചവർ സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ച നിരക്കിൽ സർഫസ് റെന്റും വന്ന പ്രവൃത്തികൾ തുടങ്ങാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ ആദ്യത്തെ വർഷമൊഴികെ തുടർ വർഷങ്ങളിൽ സർക്കാർ വിജ്ഞാപനം ചെയ്ത ഡെഡ് റെന്റിന് തുല്യമായ റോയൽറ്റി അടച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ അപ്രകാരമുള്ള വാർഷിക ഡെഡ് റെന്റും അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഗ്രാമിനേറ്റ് ഡയമെൻഡ് സ്റ്റോൺ (അലങ്കാരവിതാനശില) വന്നതിന് ലഭിച്ച ലീസ് ഡീഡ് എക്സിക്യൂട്ട് ചെയ്ത് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തുകഴിഞ്ഞാൽ ധാരാളം നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് മുമ്പ് പെർമിറ്റിന് അപേക്ഷ നൽകുന്നതിന് മുമ്പ് കാറിയിൽ വന്നു ചെയ്ത നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനായി ശേഖരിച്ചിട്ടുള്ള ഓരോ സ്റ്റോക്കുകളും പ്രത്യേകം അളവെടുക്കുന്നതിന് പ്രാപ്തമായ രീതിയിൽ ക്രമപ്പെടുത്തി വയ്ക്കേണ്ടതും ആയതിന്റെ വിശദവിവരങ്ങൾ ജില്ലാ ഓഫീസിൽ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്. ജില്ലാ ഓഫീസിൽ നിന്നും ഓരോ സ്റ്റോക്കിന്റെയും അളവുകൾ തിട്ടപ്പെടുത്തി 2015 ലെ കെ.എം.എം.സി ചട്ടങ്ങളിലെ

ചെഡ്യൂൾ-1 ലുള്ള ഐറ്റം നമ്പർ (4) പ്രകാരമുള്ള റോയൽറ്റി ഒടുക്കിയതിനുശേഷമാണ് (നിലവിൽ ക്യൂബിക് മീറ്ററിന് 6000 രൂപ) മൂവ്മെന്റ് പെർമിറ്റ് അനുവദിക്കേണ്ടത്. ഇത്തരത്തിൽ റോയൽറ്റി ഒടുക്കിയ ബ്ലോക്കുകൾ മൂവ്മെന്റ് പെർമിറ്റ് കാലാവധിക്കുള്ളിൽ മുഴുവനായോ ഭാഗികമായോ നീക്കം ചെയ്യുവാൻ സാധിക്കാത്തപക്ഷം അപേക്ഷകൻ ജില്ലാ ജിയോളജിസ്റ്റിനെ രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടതും ജില്ലാ ജിയോളജിസ്റ്റ് ആയത് ഫീൽഡിൽ പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പുവരുത്തി വീണ്ടും റോയൽറ്റി ഈടാക്കാതെ തന്നെ അനുമതി നൽകേണ്ടതുമാണ്. അംഗീകരിച്ച മൈനിംഗ് പ്ലാൻ പ്രകാരം മാത്രമേ ഖനനപ്രവൃത്തികൾ നടത്താൻ പാടുള്ളൂ.

കാറിയിംഗ് ലീസിന്റെ കാലാവധി കഴിഞ്ഞാൽ അതേ കാലാവധിക്കു തന്നെയോ അതിലും കുറഞ്ഞ കാലയളവിലേക്കോ ലീസ് പുതുക്കി നൽകാവുന്നതാണ്. ലീസ് പുതുക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ എല്ലാ രേഖകളും സഹിതം ലീസ് കാലാവധി തീരുന്നതിനും 3 മാസം മുൻപെങ്കിലും ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ജിയോളജിസ്റ്റ് മുൻപാകെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കാറിയിംഗ് ലീസ് പുതുതായി അനുവദിച്ചു കിട്ടുന്നതിനുള്ള സമയം 6 മാസവും പുതുക്കി അനുവദിച്ചു കിട്ടുന്നതിനുള്ള സമയം 3 മാസവുമായി നിജപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ഫോം ബി - അനുബന്ധം- 3, ഫോം എച്ച് - അനുബന്ധം - 4, ഫോം II - അനുബന്ധം 5
 ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് (ലെറ്റർ ഓഫ് ഇന്റന്റ്)- അനുബന്ധം - 6, ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് (കാറിയിംഗ് ലീസ്) -
 അനുബന്ധം - 7





അദ്ധ്യായം.4

ഭവന/കെട്ടിട നിർമ്മാണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ധാതുക്കൾ നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതിനുള്ള അനുമതികൾ

1. 3000 ചതുരശ്ര അടിയിൽ (278.7 ചതുരശ്ര മീറ്റർ) കൂടുതലുള്ള ഭവന/കെട്ടിട നിർമ്മാണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് മണ്ണ് നീക്കംചെയ്യുന്നതിനുള്ള അനുമതി

അപേക്ഷാ ഫീസ്	ഇല്ല
അപേക്ഷയുടെ മാതൃക	ആവശ്യം വിശദീകരിച്ചുകൊണ്ട് വെള്ളക്കടലാസിൽ തയ്യാറാക്കിയ അപേക്ഷ

നടപടി ക്രമങ്ങൾ

1. അനുബന്ധ രേഖകളോടുകൂടിയ വെള്ളക്കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ
2. ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥലപരിശോധന
3. അനുമതി നൽകൽ

അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ

1. ലൊക്കേഷൻ സൂപ്പ്
2. ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നുള്ള ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റും അനുബന്ധ പ്ലാനുകളും
3. പൊസഷൻ & എൻജോയ്മെന്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
4. അപേക്ഷാസ്ഥലം ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റ് ഉടമയുടേതല്ലെങ്കിൽ സ്ഥലമുടമയുടെ നോട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സമ്മതപത്രം
5. ആധാർ കാർഡിന്റെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്
6. മുദ്രപത്രത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയ ഫോം റ്റി - യിലുള്ളതും നോട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതുമായ സത്യവാങ്മൂലം

സ്ഥലപരിശോധനയും അനുമതി നൽകലും

അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കിയിരിക്കുന്ന രേഖകൾ പൂർണ്ണമാണെന്ന് ബോധ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം സ്ഥലപരിശോധന നടത്തി നീക്കംചെയ്യേണ്ട ധാതുവിന്റെ അളവ് നിന്നുസൃതമായി മുൻകൂർ റോയൽറ്റി ഈടാക്കി മൂവ്മെന്റ് പെർമിറ്റും മിനറൽ ട്രാൻസിറ്റ് പാസ്സും അനുവദിക്കുന്നതാണ്.

3000 ചതുരശ്ര അടിയിൽ താഴെയുള്ള ഭവന/വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ള കെട്ടിട നിർമ്മാണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സാധാരണ മണ്ണ് നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് ഇതേ മാതൃകയിൽ അപേക്ഷ ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

2. ഭവന നിർമ്മാണത്തിന് സാധാരണ മണ്ണ് ഒഴികെയുള്ള മറ്റ് ധാതുക്കൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അനുമതി

ഭവന നിർമ്മാണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സാധാരണ മണ്ണ് നീക്കംചെയ്യുന്ന വേളയിലോ അല്ലാതെയോ മറ്റ് ധാതുക്കൾ നീക്കം ചെയ്യേണ്ട സാഹചര്യമുണ്ടായാൽ ആ ധാതുക്കൾ നീക്കംചെയ്യാൻ ക്രമനമ്പർ (1) ൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്ന മാതൃകയിൽ മൈനിംഗ് & ജിയോളജി വകുപ്പിൽ പ്രത്യേകം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

3. വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ള കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുന്നതിന് സാധാരണ മണ്ണ് ഒഴികെയുള്ള ബാക്കി ധാതുക്കൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അനുമതി

അദ്ധ്യായം 15 കാണുക
ഫോറം റ്റി - അനുബന്ധം 22

അദ്ധ്യായം.5

ഡീലേഴ്സ് ലൈസൻസ്

അനുമതി ലഭിക്കുന്ന ധാതുകൾ	അനുമതി ലഭിക്കുന്ന കാലാവധി	സ്ഥലത്തിന്റെ വിസ്തൃതി
കരിങ്കല്ല്, ചൈനാക്രേ, സിലിക്കാ മണൽ, ചെങ്കല്ല് (വെട്ടുകല്ല്), സാധാരണ കളിമണ്ണ്, സാധാരണ മണൽ, കൺക്രീറ്റ്, നാല് അം ലൈം ഷെല്ലുകൾ	1 വർഷം	ശേഖരിക്കുന്ന ധാതുവിന്റെ അളവും സ്ഥലലഭ്യതയും അനുസരിച്ച്

അപേക്ഷാ ഫീസ്	500 രൂപ
ഫീസ് അടയ്ക്കേണ്ട രീതി	ഇ-ട്രഷറി ചെലവാൻ (ഓൺലൈൻ പേമെന്റ്)
ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ട്	0853-00-102-99(1)
അപേക്ഷയുടെ മാതൃക	ഫോറം-ഇ [കേരള മിനറൽസ് (പ്രിവൻഷൻ ഓഫ് ഇല്ലിഗൽ മൈനിംഗ്, സ്റ്റോറേജ് & ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ) ചട്ടങ്ങൾ, 2015]
സ്റ്റോക്കിംഗ് ഫീസ്	ടണ്ണിന് 6 രൂപ

നടപടി ക്രമങ്ങൾ

1. അനുബന്ധരേഖകളോടുകൂടിയ അപേക്ഷ
2. ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥലപരിശോധന
3. ഡിപ്പോ രജിസ്ട്രേഷൻ അനുവദിക്കൽ
4. സ്റ്റോക്കിംഗ് ഫീ ട്രൂക്കൽ
5. ഡീലേഴ്സ് ലൈസൻസ് അനുവദിക്കൽ

അപേക്ഷ പുതിപ്പിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ

1. അപേക്ഷകന്റെ പൂർണ്ണമായ പേര്, മേൽവിലാസം, പിൻകോഡ്, ഫോൺനമ്പർ, ഇ-മെയിൽ വിലാസം
2. അപേക്ഷകൻ വ്യക്തി/പ്രൈവറ്റ് കമ്പനി/പബ്ലിക് കമ്പനി/ലിമിറ്റഡ് ലയബിലിറ്റി പാർട്ട്ണർഷിപ്പ്, പാർട്ട്ണർഷിപ്പ് ഫോം/അസ്സോസിയേഷൻ എന്നിവയിൽ ഏതൊന്നൊന്നും,



ആയതിന്റെ അനുബന്ധ തെളിവുകളും, അപേക്ഷകന്റെ ഇന്ത്യൻ പൗരത്വം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകളും

3. അപേക്ഷകന്റെ തൊഴിൽ
4. സംരേണം നടത്താൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന ധാതുവിന്റെ പേരും അളവും
5. സംരേണം നടത്തേണ്ട സ്ഥലത്തിന്റെ വിവരണം - ജില്ല, താലൂക്ക്, വില്ലേജ്, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം, സ്ഥലപ്പേര് (സംരേണം നടത്താൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രാദേശിക സ്ഥലപ്പേര്), വിസ്തീർണ്ണം, ബ്ലോക്ക് നമ്പർ, സർവ്വേ/റിസർവ്വെ നമ്പരുകൾ, ഓരോ സർവ്വെയിലും ഉൾപ്പെടുന്ന സ്ഥലത്തിന്റെ വിസ്തീർണ്ണം, കൈവശസ്ഥലത്തിന്റെ ആകെ വിസ്തീർണ്ണം.
6. ധാതുക്കൾ സംഭരിക്കുമ്പോൾ ഒടുക്കേണ്ട ഡിപ്ലോമ ഡൈസൻസ് ഫീ (അദ്ധ്യായം 14)
7. പൊസഷൻ & എൻജോയ്മെന്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/നിരാകേഷപ സാക്ഷ്യപത്രം എന്നിവയുടെ വിവരണം
8. ലൊക്കേഷൻ സ്മൂച്ചിന്റെ വിവരണം
9. സ്ഥലമുടമയുടെ സമ്മതപത്രം ആവശ്യമെങ്കിൽ ആയതിന്റെ വിവരണം
10. ഡിപ്ലോമ ഡൈസൻസ് പുതുക്കുന്നതിനാണ് അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതെങ്കിൽ മൂൻപ് ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ഡിപ്ലോമ ഡൈസൻസുകളുടെ വിവരണം
11. അപേക്ഷാ ഫീസ് ഒടുക്കിയതിന്റെ വിവരങ്ങൾ (തുക, ട്രഷറി, ചലാൻ നമ്പർ, തീയതി)

അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ

- 1. ലൊക്കേഷൻ സ്കൂച്ച്
- 2. പൊസഷൻ & എൻജോയ്മെന്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
- 3. അപേക്ഷകൻ സ്ഥലമുടമ അല്ലെങ്കിൽ മുദ്രപത്രത്തിൽ തയ്യാറാക്കി നോട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സ്ഥലമുടമയുടെ സമ്മതപത്രം
- 4. ആധാർ കാർഡ്/ഇന്ത്യൻ പൗരത്വം തെളിയിക്കുന്ന രേഖയുടെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്
- 5. പാൻകാർഡിന്റെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്
- 6. പാർട്ണർഷിപ്പ് ഫോം/കമ്പനി/LLP ആണെങ്കിൽ ആയത് സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ

ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സ്ഥലപരിശോധനയ്ക്ക് വരുമ്പോൾ അപേക്ഷസ്ഥലത്ത് പാലിച്ചിരിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ

- 1. അപേക്ഷാസ്ഥലം ഡീമാർക്കേറ്റ് ചെയ്തിരിക്കണം.
- 2. അപേക്ഷയിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന അളവിൽ ധാതു സംഭരിക്കുന്നതിനും ഗതാഗതം ചെയ്യുന്നതിനും അപേക്ഷാസ്ഥലത്ത് സൗകര്യം ഉണ്ടായിരിക്കണം.
- 3. അപേക്ഷാസ്ഥലം, ധാതു അനധികൃതമായി ഖനനംചെയ്യാൻ സാധിക്കുന്ന തരത്തിലുള്ളതാകാൻ പാടില്ല.

ഡീലേജ് ലൈസൻസ് അനുവദിക്കൽ

അപേക്ഷകൻ ഒരു വർഷത്തേക്ക് സംഭരിച്ചുവയ്ക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന ധാതുവിന്റെ അളവനുസരിച്ച് ടണ്ണിന് 6/- രൂപ ക്രമത്തിൽ സ്റ്റോക്കിംഗ് ഫീസ് ഒടുക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ഡീലേജ് ലൈസൻസ് അനുവദിക്കുന്നതാണ്.

ആദ്യമായി ഡീലേജ് ലൈസൻസ് സമ്പാദിക്കുന്നതിന് മുൻപ് പരമാവധി 5 വർഷം വരെയുള്ള ഡിപ്പോ രജിസ്ട്രേഷൻ കരസ്ഥമാക്കേണ്ടതുണ്ട്. ആയതിന് 2015 ലെ കേരള മിനറൽസ് (പ്രിവൻഷൻ ഓഫ് ഇല്ലിഗൽ മൈനിംഗ്, സ്റ്റോറേജ് & ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ) ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള ഫോറം എ-യിലുള്ള അപേക്ഷയും മറ്റ് അനുബന്ധ രേഖകളും സമർപ്പിക്കുകയും രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് ആയി 1000/- രൂപ ഒടുക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്. (വിവരങ്ങൾ അദ്ധ്യായം 14-ൽ ചേർത്തിട്ടുണ്ട്)

ഫോം ഇ - അനുബന്ധം 8
ഫോം എ - അനുബന്ധം - 9

ഖനനാവശ്യത്തിനല്ലാത്ത പ്രത്യേക അനുമതികൾ

(2015, കേരള മൈനർ മിനറൽ കൺസഷൻ ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 104)

അദ്ധ്യായം.6

അനുമതി ലഭിക്കുന്ന ധാതുക്കൾ	അനുമതി ലഭിക്കുന്ന കാലാവധി	സ്ഥലത്തിന്റെ വിസ്തൃതി
കരിങ്കല്ല്, ചെങ്കല്ല് (വെട്ടുകല്ല്), സാധാരണ മണ്ണ്, സാധാരണ കളിമണ്ണ്, കൺകർ, നാല് തരം ലൈം ഷെല്ലുകൾ, സിലിക്കാ സാൻഡ്, ചീനക്കളിമണ്ണ്	നീക്കം ചെയ്യേണ്ട ധാതുവിന്റെ അളവിന് അനുസരിച്ച്	ആവശ്യകത പരിഗണിച്ച്

അപേക്ഷാ ഫീസ്	ഇല്ല
അപേക്ഷയുടെ മാതൃക	ആവശ്യം വിശദീകരിച്ചുകൊണ്ട് വെള്ളക്കടലാസിൽ തയ്യാറാക്കിയ അപേക്ഷ

നടപടിക്രമങ്ങൾ

1. അനുബന്ധ രേഖകളോടുകൂടിയ വെള്ളക്കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ
2. ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥലപരിശോധന
3. ജില്ലാ ഓഫീസിൽ നിന്നും ശുപാർശയോടുകൂടി ആസ്ഥാനകാര്യലയത്തിലേക്ക് അയയ്ക്കൽ
4. ആസ്ഥാനകാര്യലയത്തിൽ നിന്നും ശുപാർശയോടുകൂടി സർക്കാരിലേക്ക് അനുമതിക്കായി സമർപ്പിക്കൽ
5. സർക്കാരിൽ നിന്നുള്ള ഉത്തരവ്

അപേക്ഷയിൽ ഉൾക്കൊള്ളിക്കേണ്ട വിവരങ്ങൾ

1. അപേക്ഷകന്റെ പൂർണ്ണമായ പേര്, മേൽവിലാസം, പിൻകോഡ്, ഫോൺ നമ്പർ, ഇ-മെയിൽ വിലാസം
2. പൊന്തൂർ & എൻജോയ്മെന്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/നിരാകേക്ഷ സാക്ഷ്യപത്രം എന്നിവയുടെ വിവരണം
3. ലൊക്കേഷൻ സ്കൂച്ച്



അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ

1. ലൊക്കേഷൻ സൂച്ച്
2. പൊസഷൻ & എൻജോയ്മെന്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
3. അപേക്ഷകന്റെ ആധാർ കാർഡിന്റെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്
4. അപേക്ഷാസ്ഥലത്തെ ധാതു ഏതാവശ്യത്തിനാണ് നീക്കംചെയ്യുന്നതെന്ന് തെളിയിക്കുന്നതിന് ആയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അധികാര സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ലഭിച്ച സാക്ഷ്യപത്രം
5. ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥലത്തെ RDO യുടെ NOC

ചട്ടം 104 സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ അദ്ധ്യായം - 15 കാണുക

അദ്ധ്യായം.7

ഭവന/സർക്കാർ/പൊതു ആവശ്യങ്ങൾക്ക് മണ്ണ് ഒഴികെയുള്ള മറ്റ് ധാതുക്കൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അനുമതി

(2015, കേരള മൈനർ മിനറൽ കൺസർവ്വേഷൻ ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 106)

അനുമതി ലഭിക്കുന്ന ധാതുക്കൾ	അനുമതി ലഭിക്കുന്ന കാലാവധി	സ്ഥലത്തിന്റെ വിസ്തൃതി
കരിങ്കല്ല്, ചെങ്കല്ല് (വെട്ടുകല്ല്), സാധാരണ മണ്ണ്, സാധാരണ കളിമണ്ണ്, സാധാരണ മണൽ, കൺക്രീറ്റ്, നാല് തരം ലൈം ഷെല്ലുകൾ, സിലിക്കാ സാന്റഡ്, ചീനക്കളിമണ്ണ്	നീക്കം ചെയ്യേണ്ട ധാതുവിന്റെ അളവിനനുസരിച്ച്	ആവശ്യകത പരിഗണിച്ച്

അപേക്ഷാഫീസ്	ഇല്ല
അപേക്ഷയുടെ മാതൃക	ആവശ്യം വിശദീകരിച്ചുകൊണ്ട് വെള്ളക്കടലാസിൽ തയ്യാറാക്കിയ അപേക്ഷ

ഭവന/സർക്കാർ/പൊതു ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ചെറുകിട ധാതുക്കൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അനുമതി നൽകുന്ന സാഹചര്യങ്ങൾ

1. വീട് നിർമ്മാണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റ് പ്രകാരം അനുമതി ലഭിച്ച സ്ഥലത്തുനിന്നും ചെറുകിട ധാതുക്കൾ നീക്കം ചെയ്യേണ്ടിവരുന്നവോൾ
2. സർക്കാർ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി കെട്ടിടങ്ങൾ നിർമ്മിക്കുമ്പോൾ മണ്ണും മറ്റ് ധാതുക്കളും നീക്കം ചെയ്യേണ്ടിവരുന്നവോൾ
3. പൊതു ആവശ്യങ്ങൾക്കായി കെട്ടിടങ്ങൾ നിർമ്മിക്കുമ്പോൾ മണ്ണും മറ്റ് ധാതുക്കളും നീക്കം ചെയ്യേണ്ടിവരുന്നവോൾ (ഉദാ: വെയിറ്റിംഗ് ഷെഡ്, പൊതുകിണർ, പബ്ലിക് ലൈബ്രറി, അംഗീകൃത വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ, അമ്പലം, പള്ളി മുതലായവ)

നടപടിക്രമങ്ങൾ

- 1. അനുബന്ധ രേഖകളോടുകൂടിയ വെള്ളക്കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ
- 2. ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥലപരിശോധന
- 3. അനുമതി നൽകൽ

അപേക്ഷയിൽ ഉൾക്കൊള്ളിക്കേണ്ട വിവരങ്ങൾ

- 1. അപേക്ഷകന്റെ പൂർണ്ണമായ പേര്, മേൽവിലാസം, പിൻകോഡ്, ഫോൺ നമ്പർ, ഇ-മെയിൽ വിലാസം
- 2. പ്രവൃത്തി വിശദീകരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ

അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ

വീട് നിർമ്മാണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അപേക്ഷയാണെങ്കിൽ അദ്ധ്യായം 4 ൽ പരാമർശിക്കുന്ന രേഖകൾ, മറ്റുള്ളവയ്ക്ക്

- 1. പ്രവൃത്തി അനുവദിച്ചതു സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ
- 2. ലൊക്കേഷൻ പ്ലാൻ
- 3. പൊതുകൾ & എൻജിനീയറിംഗ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രം
- 4. വ്യക്തിഗത ആവശ്യങ്ങൾക്കാണെങ്കിൽ ആധാർ കാർഡിന്റെ സൗകര്യം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്

പരമ്പരാഗത കളിമൺപാത്ര നിർമ്മാണ തൊഴിലാളികൾക്ക് സാധാരണ കളിമൺ ഉല്പാദനത്തിനുള്ള അനുമതി

കളിമൺപാത്രങ്ങൾ നിർമ്മിക്കുന്ന പരമ്പരാഗത കരകൗശല തൊഴിലാളികൾക്ക് അല്ലെങ്കിൽ അത്തരം കരകൗശല വിദഗ്ദ്ധരുടെ സഹകരണ സംഘങ്ങൾക്ക് കളിമൺപാത്രങ്ങൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിന് ഒരു കലണ്ടർ വർഷം പരമ്പരാഗത മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെ 50 ടൺ വരെ കളിമൺ ഖനനം ചെയ്യപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. ഇത്തരം ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ജില്ലാ വ്യവസായ കേന്ദ്രത്തിന്റെ അനുമതി മാനേജരോ മറ്റ് അധികാരികളോ അനുവദിച്ച കരകൗശല തൊഴിലാളിയാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന തിരിച്ചറിയൽ രേഖ ഹാജരാക്കണം. ഇപ്രകാരം യോഗ്യതയുള്ളവർക്ക് ജില്ലാ ജിയോളജിസ്റ്റ് പ്രതിവർഷം 50 ടൺ വരെ സാധാരണ കളിമൺ പുറത്തേക്ക് കൊണ്ടുപോകുന്നതിന് പ്രത്യേക ട്രാൻസ്പിറ്റ് പാസുകൾ റോയൽറ്റിയോ മറ്റു ഫീസുകളോ ഈടാക്കാതെ നൽകുന്നതാണ്.

ചട്ടം 106 സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ അദ്ധ്യായം - 16 കാണുക



പ്രോസ്പെക്ടിങ് ലൈസൻസ്

അധ്യായം.8

അനുമതി ലഭിക്കുന്ന ധാതുക്കൾ	അനുമതി ലഭിക്കുന്ന അളവ്	അനുമതി ലഭിക്കുന്ന കാലാവധി	സ്ഥലത്തിന്റെ വിസ്തൃതി
അലങ്കാര വിതാനശില, ചൈനാ ക്ലേ, ക്വാർട്ട്സ്, ലാറ്ററൈറ്റ്	150 ക്യൂബിക് മീറ്റർ	2 വർഷം	1 ഹെക്ടർ മുതൽ 200 ഹെക്ടർ വരെ

അപേക്ഷാ ഫീസ്	1000/- രൂപ
ഫീസ് അടയ്ക്കേണ്ട രീതി	ഇ-ട്രഷറി ചെലാൻ (ഓൺലൈൻ പേമെന്റ്)
ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ട്	0853-00-102-99(1)
അപേക്ഷയുടെ മാതൃക	അനുബന്ധം 10 കാണുക

നടപടിക്രമങ്ങൾ

1. അപേക്ഷ അനുബന്ധ രേഖകളോടുകൂടി വകുപ്പാസ്ഥാനത്ത് സമർപ്പിക്കൽ
2. പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കൽ
3. ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥലപരിശോധന
4. പ്രോസ്യക്ടംഗ് ലൈസൻസ് അനുവദിക്കൽ

അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ

1. സർവ്വേ മാപ്പ്
2. പൊതുമുഖൻ & എൻജോയ്മെന്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
3. അപേക്ഷകൻ സ്ഥലമുടമ അല്ലെങ്കിൽ നോട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സ്ഥലമുടമയുടെ സമ്മതപത്രം
4. ആധാർ കാർഡ്/ഇന്ത്യൻ പൗരത്വം തെളിയിക്കുന്ന രേഖയുടെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്
5. പാൻ കാർഡിന്റെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് (അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്നത് പാർട്ണർഷിപ്പ് ഫോം/കമ്പനി ആണെങ്കിൽ ഫോം/കമ്പനിയുടെ പാൻകാർഡ് ആണ് സമർപ്പിക്കേണ്ടത്), ഏറ്റവും അവസാനം സമർപ്പിച്ച ഇൻകം ടാക്സ് റിട്ടേണിന്റെ പകർപ്പ്, ഇൻകം ടാക്സ് സംബന്ധിച്ച നോട്ടറൈസ്ഡ് അഫീഡവിറ്റ് (ഇൻകം ടാക്സ് അടയ്ക്കാത്ത വ്യക്തി/സ്ഥാപനം ആണെങ്കിൽ ആയതനുസരിച്ചുള്ള അഫീഡവിറ്റ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്)
6. പാർട്ണർഷിപ്പ് ഫോം/കമ്പനി/LLP ആണെങ്കിൽ ആയത് സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ

അദ്ധ്യായം 18 ൽ ഇവ സംബന്ധിച്ച് വിശദാംശങ്ങൾ കാണുക

വിവിധ ഖനനാനുമതികൾക്കായി അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകളും അവയുടെ വിശദാംശങ്ങളും

അദ്ധ്യായം.9

1. സർവ്വേ മാപ്പ്

കാരിയീംഗ് പെർമിറ്റിന് ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജ് ഓഫീസർ അല്ലെങ്കിൽ പ്രസ്തുതസ്ഥലത്ത് അധികാരമുള്ളതും സംസ്ഥാന ലാൻഡ് റവന്യൂ വകുപ്പിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ അല്ലെങ്കിൽ സർവ്വേ വകുപ്പിലെയോ ലാൻഡ് റെക്കോർഡ് വകുപ്പിലെയോ അസി. ഡയറക്ടർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ അപേക്ഷാ സ്ഥലത്തിന്റെ സർവ്വേ മാപ്പ് ചട്ടം [4(2)(എ)]. കാരിയീംഗ് ലീസിന് റവന്യൂ വകുപ്പിലെ തഹസീൽദാരുടെ റാങ്കിൽ കുറയാത്ത ഒരു ഓഫീസർ അല്ലെങ്കിൽ സർവ്വേ & ലാൻഡ് റെക്കോർഡ്സ് വകുപ്പിലെ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ അപേക്ഷാ സ്ഥലത്തിന്റെ സർവ്വേ മാപ്പ് ചട്ടം [27(2)(ബി)] [അപേക്ഷാസ്ഥലം ഒന്നായിരിക്കുന്നതും ഒരു ഹെക്ടറിൽ കുറയാതെയുള്ള സ്ഥലവുമായിരിക്കണം [ചട്ടം 37(1)]. നിലവിലുള്ള ലീസ് പുതുക്കുന്നതിനും സിലിക്കാ സാൻഡിനായി നൽകുന്ന അപേക്ഷകളിലും മിനീം വിന്യൂരിങ്ങും ബാധകമാകുന്നില്ല [ചട്ടം 37(1)]. ധാതു ഖനനം ചെയ്യുവാൻ സ്ഥലം അതിരളവുകൾ വ്യക്തമാകുന്ന രീതിയിൽ സർവ്വേ മാപ്പിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം. ഓരോ സർവ്വേ നമ്പരിലും ഉൾപ്പെടുന്ന സ്ഥലത്തിന്റെ അതിരളവുകൾ, വിന്യൂരിങ്ങും എന്നിവ വ്യക്തമാക്കണം. അപേക്ഷാസ്ഥലം സർവ്വേ മാപ്പിൽ ചുവന്ന നിറത്തിൽ അടയാളപ്പെടുത്തണം. സർവ്വേ മാപ്പിൽ ഖനനം നടത്തേണ്ട സ്ഥലത്തിന്റെ ചുറ്റുമുള്ള സ്ഥലങ്ങളുടെ സർവ്വേ നമ്പരുകൾ, ടി വസ്തു ഉടമകളുടെ പേര്, ഭൂമിയുടെ തരം എന്നിവയും, കെട്ടിടങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ കെട്ടിട നമ്പർ, ഉടമയുടെ പേര്, കെട്ടിടത്തിന്റെ തരം എന്നിവയും വ്യക്തമാക്കണം. സർവ്വേ മാപ്പ് തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ സ്പെയിലിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടതും ആയത് സർവ്വേ മാപ്പിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. സർവ്വേ മാപ്പിൽ ദിശ (direction), സൂചിക (legend) എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തണം. സർവ്വേ മാപ്പിൽ അപേക്ഷകന്റെ പേരും മേൽവിലാസവും രേഖപ്പെടുത്തണം. സർവ്വേ മാപ്പ് ആർക്ക് അനുവദിച്ചതാണ് എന്നും രേഖപ്പെടുത്തണം. സർവ്വേ മാപ്പിൽ അനുവദിക്കുന്ന ഓഫീസിലെ ഫയൽ നമ്പർ, അനുവദിക്കുന്ന റവന്യൂ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ തീയതിയോടുകൂടിയ ഒപ്പ്, ഓഫീസ് മുദ്ര എന്നിവ ഉണ്ടായിരിക്കണം. മുൻപ് ഖനനവിധേയമായ സ്ഥലമാണെങ്കിൽ നാളിതുവരെ ഖനനം ചെയ്ത സ്ഥലത്തിന്റെ വിന്യൂതി (അതിരളവുകൾ ഉൾപ്പെടെ) മാപ്പിൽ കാണിച്ചിരിക്കണം. അപേക്ഷ സ്ഥലത്തിന്റെ 100 മീറ്റർ ചുറ്റളവിലുള്ള റെയിൽവേ ലൈൻ, നാഷണൽ ഹൈവേ എന്നിവയും 50 മീറ്റർ ചുറ്റളവിലുള്ള റിസർവോയർ, ടാങ്കുകൾ, കനാലുകൾ, നദികൾ, പാലങ്ങൾ, പൊതുറോഡുകൾ,

പൊതുനിർമ്മിതികൾ, വാസഗൃഹങ്ങൾ, ആരാധനാലയങ്ങൾ, ശൃശാനങ്ങൾ എന്നിവയും ഉൾപ്പെടുത്തണം. അപേക്ഷാസ്ഥലത്തിന്റെ അതിർത്തി ഇടങ്ങളിൽ ക്രമനമ്പർ, അക്ഷാംശം, രേഖാംശം എന്നിവ അടയാളപ്പെടുത്തണം. സർവ്വേ നമ്പരും സബ്ഡിവിഷനും അതിരളുകളും പാറമാർക്കും സ്ഥായിയായ രണ്ട് പോയിന്റുകളും രേഖപ്പെടുത്തണം. അപേക്ഷാസ്ഥലത്തേക്കുള്ള ഗതാഗതസൗകര്യം അടയാളപ്പെടുത്തണം. ഖനന സ്ഥലത്തിന്റെ വീതി, നീളം എന്നിവ തമ്മിലുള്ള അനുപാതം 1:4 എന്നതിൽ അധികരിക്കാൻ പാടില്ല (ചട്ടം 35). സർവ്വേ മാപ്പിൽ സ്ഥലത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ പട്ടിക രൂപത്തിൽ താഴെ കാണുംപ്രകാരം തയ്യാറാക്കണം.

ക്രമ നം.	പൊ ക്യുമെന്റ് നം.	സ്ഥലമുടമയുടെ പേര്	ബ്ലോക്ക് നം.	സർവ്വേ/റിസർവ്വേ നം.	കൈവശ സ്ഥലത്തിന്റെ വിസ്തീർണ്ണം	അപേക്ഷാ സ്ഥലത്തിന്റെ വിസ്തീർണ്ണം	ബാക്കി കൈവശ സ്ഥലം	മുൻപ് നടത്തിയ ഖനനത്തിന്റെ വിശദാംശം

2. ഡിമാർക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

അപേക്ഷാ സ്ഥലത്ത് അധികാരമുള്ളതും സംസ്ഥാന ലാൻഡ് റവന്യൂ വകുപ്പിലെ വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ റാങ്കിൽ കുറയാത്തതുമായ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ അനുവദിക്കുന്ന, ഖനനം നടത്തേണ്ട സ്ഥലത്തിന്റെ അതിരുകൾ അപേക്ഷാസ്ഥലത്ത് ഡിമാർക്കേറ്റ് ചെയ്യാതായുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, കൈവശമുള്ള ആകെ വസ്തുവിന്റെ വിസ്തൃതിയിൽ നിന്നും ഖനനത്തിനായി അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന വസ്തുവിന്റെ വിസ്തൃതി എത് തരം പില്ലറുകൾ ഉപയോഗിച്ച് ഡിമാർക്കേറ്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട് എന്ന് സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. കാനിയംഗ് ലീസ് അനുവദിക്കുന്ന സമയത്ത് തഹസിൽദാർ അനുവദിച്ച ഡിമാർക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റാണ് സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.

3. നോൺ-അസൈൻമെന്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

പ്രസ്തുത സ്ഥലത്ത് അധികാരമുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ നോൺ അസൈൻമെന്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് [27(2)എഫ്]. ഖനനം നടത്തേണ്ട സ്ഥലം സംസ്ഥാന റവന്യൂ വകുപ്പ് എന്തെങ്കിലും പ്രത്യേക ആവശ്യത്തിനായോ ഏതെങ്കിലും പ്രത്യേക ജനവിഭാഗത്തിനായോ പതിച്ചു നൽകിയതല്ല എന്നും പ്രസ്തുത അപേക്ഷ സ്ഥലത്ത് കോടതി വ്യവഹാര സംബന്ധമായോ ബാങ്ക് അറ്റാച്ച്മെന്റ് ആയോ നടപടികൾ നിലനിൽക്കുന്നില്ല എന്നും ടി ഭൂമി റിസർവ് വനത്തിന്റെ പരിധിയിൽ ഉൾപ്പെടുന്നില്ല എന്നും സാക്ഷ്യപത്രത്തിൽ ഉൾക്കൊള്ളിക്കണം. ഭൂമി ആദിവാസി (tribal) വിഭാഗത്തിന് അവകാശപ്പെട്ടതല്ല എന്നും ടി ഭൂമിയുടെ സമീപത്ത് ആദിവാസി സെറ്റിൽമെന്റുകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയത് എത്ര ദൂരത്തിലാണെന്നും സാക്ഷ്യപത്രത്തിൽ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തണം.

4. **പൊസഷൻ & എൻജോയ്മെന്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്**

ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജ് ഓഫീസറിൽ നിന്നുള്ള അപേക്ഷാ സ്ഥലത്തിന്റെ സാധുവായ കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണം (ഫോറം 12 സി യിലുള്ളതോ ഇ-ഡിസ്ട്രിക്ട് മുഖേന അനുവദിച്ചതോ). അപേക്ഷാസ്ഥലം റവന്യൂ പുറമ്പോക്ക്, വനഭൂമി, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ കൈവശത്തിലുള്ള ഭൂമി എന്നിവയിൽ ഏതിലേക്കിലും ഉൾപ്പെടുന്നു എങ്കിൽ വസ്തുവിന്റെ കൈവശത്തിന് അനുസരിച്ച് യഥാക്രമം ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ കളക്ടർ, ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറി എന്നിവരിൽ നിന്നുള്ള നിരാകേഷപ സാക്ഷ്യപത്രം ആവശ്യമാണ്.

5. **സമ്മതപത്രം**

ഖനനം നടത്തേണ്ട സ്ഥലം അപേക്ഷകന്റെ സ്വന്തം ഭൂമി അല്ലെങ്കിൽ ടി സ്ഥലത്തുനിന്നും ധാതു (ധാതുവിന്റെ പേര് വ്യക്തമാക്കണം) നിശ്ചിത കാലയളവിലേക്ക് ഖനനം ചെയ്യുന്നതിന് ആക്ഷേപമില്ല എന്ന് 200/- രൂപ മുദ്രപുത്രത്തിൽ നോട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ വസ്തുഉടമ/ഉടമകളുടെ സമ്മതപത്രം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. സമ്മതപത്രത്തിൽ രണ്ടു സാക്ഷികൾ (സാക്ഷികളുടെ പൂർണ്ണമായ മേൽവിലാസം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്) ഒപ്പ് വച്ചിരിക്കണം. അപേക്ഷാസ്ഥലം പല ഉടമസ്ഥരുടെ പേരിൽ ആണെങ്കിൽ ഓരോ ഉടമകളുടെയും പ്രത്യേകമായുള്ള സമ്മതപത്രം 200/- രൂപ മുദ്രപുത്രത്തിൽ നോട്ടറൈസ് ചെയ്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ഉടമകളിൽ ആരെങ്കിലും വിദേശത്ത് ആണെങ്കിൽ പ്രസ്തുത രാജ്യത്തെ ഇന്ത്യൻ എംബസി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സമ്മതപത്രം തന്നെ ഹാജരാക്കണം. എല്ലാ വസ്തു ഉടമകളുടെയും ഫോട്ടോ പതിച്ചതും പൂർണ്ണമായ മേൽവിലാസത്തോടു കൂടിയതുമായ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് ഹാജരാക്കണം.

കാറിയിംഗ് പെർമിറ്റ്/കാറിയിംഗ് ലീസ് അനുവദിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ലെറ്റർ ഓഫ് ഇന്റൻ്റ് നൽകുന്നപക്ഷം, അപേക്ഷാസ്ഥലത്തു നിന്നും നിശ്ചിത കാലയളവിലേക്ക് ധാതു ഖനനം നടത്തുന്നതിന് അനുവാദം നൽകിക്കൊണ്ട് സ്ഥലമുടമയും അപേക്ഷകനും തമ്മിൽ കരാറിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതും പ്രസ്തുത ലീസ് എഗ്രിമെന്റ് 1908 ലെ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട് പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

6. **അപേക്ഷകന്റെ ഇന്ത്യൻ പൗരത്വം (Nationality) തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖയുടെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്, അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്നത് പാർട്ടണർഷിപ്പ്**

ഫോം/കമ്പനി/ലിമിറ്റഡ് ലയബിലിറ്റി പാർട്ണർഷിപ്പ് (LLP) ആണെങ്കിൽ പാർട്ട്ണർഷിപ്പ് ഫോം/കമ്പനി/LLPയുടെ എല്ലാ അംഗങ്ങളുടെയും ഇന്ത്യൻ പൗരത്വം (Nationality) തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖയുടെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്.

7. അപേക്ഷകന്റെ പാൻകാർഡിന്റെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്, അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്നത് പാർട്ണർഷിപ്പ് ഫോം/കമ്പനി/LLP ആണെങ്കിൽ പാർട്ണർഷിപ്പ് ഫോം/ കമ്പനി/LLPയുടെ പാൻ കാർഡ് ആണ് സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.
8. അപേക്ഷകന്റെ ഫോട്ടോ പതിച്ചതും പൂർണ്ണമായ മേൽവിലാസം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതുമായ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് (ആധാർ കാർഡ് ഉത്തമം). അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്നത് പാർട്ണർഷിപ്പ് ഫോം/കമ്പനി/LLP ആണെങ്കിൽ പാർട്ണർഷിപ്പ് ഫോം/കമ്പനി/LLPയുടെ എല്ലാ അംഗങ്ങളുടെയും ഫോട്ടോ പതിച്ച തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്.
9. അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്നത് പാർട്ണർഷിപ്പ് ഫോം ആണെങ്കിൽ ഫോമിന്റെ രബിന്ദ്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/Form A യിൽ ഉള്ള True extract of the firm ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. (Form C യിൽ ഉള്ള Acknowledgement അല്ല) കൂടാതെ പാർട്ണർഷിപ്പ് ഡീഡ്, റെസൊല്യൂഷൻ എന്നിവയുടെ നോട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. പാർട്ട്ണർഷിപ്പ് ഡീഡിൽ "quarrying/mining" ഒരു ബ്ലോക്ക് ആയിരിക്കണം.
10. അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്നത് കമ്പനി ആണെങ്കിൽ കമ്പനിയുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഓഫ് ഇൻകോർപ്പറേഷൻ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ മെമ്പോറാണ്ടം ഓഫ് അസോസിയേഷൻ (MoA), ആർട്ടിക്കിൾ ഓഫ് അസോസിയേഷൻ (AoA), റെസൊല്യൂഷൻ, മാസ്റ്റർ ഡാറ്റ എന്നിവയുടെ പകർപ്പ് നോട്ടറൈസ് ചെയ്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. MoA/AoA എന്നിവയിൽ "quarrying/mining" ഒരു ബ്ലോക്ക് ആയിരിക്കണം.
11. അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്നത് LLP (Limited Liability Partnership) ആണെങ്കിൽ LLP യുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഓഫ് ഇൻകോർപ്പറേഷൻ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. പാർട്ണർഷിപ്പ് ഡീഡ്, റെസൊല്യൂഷൻ എന്നിവയുടെ നോട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. പാർട്ണർഷിപ്പ് ഡീഡിൽ "quarrying/mining" ഒരു ബ്ലോക്ക് ആയിരിക്കണം.



12. അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്നത് പാർട്ടണർഷിപ്പ് ഫോം/കമ്പനി/LLP ആണെങ്കിൽ അധികാരപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ മുൻപാകെ ക്വാറിയിംഗ് പെർമിറ്റ്/ക്വാറിയിംഗ് ലിസ്റ്റ് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിനും ലെറ്റർ ഓഫ് ഇന്റന്റ്, ഖനനാനുമതികൾ എന്നിവ കൈപ്പറ്റുന്നതിനും ക്വാറിയിംഗ് ലിസ്റ്റ് ഡിഡിയിൽ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനും പുരതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വ്യക്തിയെ സംബന്ധിച്ച രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ ഡീഡ്/MoA/AoA/റെസൊല്യൂഷൻ തുടങ്ങിയവയിൽ ഉണ്ടായിരിക്കണം.
13. അപേക്ഷകൻ പാർട്ടണർഷിപ്പ് ഫോം/കമ്പനി/LLP ആണെങ്കിൽ പ്രസ്തുത പാർട്ടണർഷിപ്പ് ഫോം/കമ്പനി/LLP എന്നിവയുടെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഓഫ് ഇൻകോർപ്പറേഷൻ/പാർട്ടണർഷിപ്പ് ഡീഡ്/MoA/AoA, റെസൊല്യൂഷൻ എന്നിവയുടെ നോട്ടറൈസ് ചെയ്ത പകർപ്പും എല്ലാ അംഗങ്ങളുടെയും ഫോട്ടോ പതിച്ചതും പൂർണ്ണമായ മേൽവിലാസത്തോടുകൂടിയതുമായ തിരിച്ചറിയൽ രേഖയുടെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകളും ഹാജരാക്കണം.
14. സാധാരണ മണ്ണിന്റെ ക്വാറിയിംഗ് പെർമിറ്റിനായി അപേക്ഷിക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് 2015 ലെ കെ.എം.എം.സി ചട്ടങ്ങൾ, ഫോറം എൻ-ലെ നിബന്ധന 3 എന്നിവയിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള ദുരപരിധി പാലിക്കാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ അപേക്ഷയോടൊപ്പം ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥലമുടമകൾ/സർക്കാർ വകുപ്പുകൾ/ഏജൻസികൾ/തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ സമ്മതപത്രം/നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
15. സാധാരണ ചെളി (കളിമണ്ണ്)/സാധാരണ മണൽ എന്നിവയുടെ ഖനനത്തിനുശേഷം ഖനനസ്ഥലം നീക്കത്തി പൂർവ്വസ്ഥിതിയിൽ ആക്കുന്നതിലേക്കായി നിലവിലെ ചട്ടപ്രകാരം ഘനമീറ്ററിന് 300/- രൂപ നിരക്കിൽ ഏതെങ്കിലും ദേശസാൽകൃത/ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിൽനിന്നുമുള്ള ബാങ്ക് ഗ്യാരന്റി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

അദ്ധ്യായം.10

ഉദ്യോഗസ്ഥർ സ്ഥലപരിശോധനയ്ക്ക് വരുമ്പോൾ അപേക്ഷാസ്ഥലത്ത് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ട കാര്യങ്ങൾ

1. അപേക്ഷയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ധാതു പ്രസ്തുത സ്ഥലത്ത് ലഭ്യമാണെന്ന് ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.
2. ഖനനം നടത്തേണ്ട സ്ഥലത്ത് സ്ഥായിയായി സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ട അതിർത്തി പില്ലുകളിൽ മഞ്ഞ പെയിന്റ് ചെയ്ത് ആയതിൽ പില്ലർ നമ്പറും ജിയോ കോർഡിനേറ്റ്സും സമുദ്രതീരത്തുനിന്നുള്ള ഉയരവും കുറഞ്ഞ പെയിന്റ് ഉപയോഗിച്ച് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
3. ഖനനം നടത്തേണ്ട സ്ഥലം ഒന്നായി സ്ഥിതിചെയ്യുന്നത് (Contiguous unit) ആയിരിക്കണം.
4. ഖനനം നടത്തേണ്ട സ്ഥലത്തിന്റെ നിലവിലെ നിയമപ്രകാരമുള്ള ദൂരപരിധിയിൽ വാസസ്ഥലങ്ങൾ/കെട്ടിടങ്ങൾ, റോഡുകൾ, ആരാധനാലയങ്ങൾ, ശുശാന്തം, നദികൾ, കനാലുകൾ, റിസർവോയർ, ടാങ്ക്, പാലം, മറ്റേതെങ്കിലും പൊതുനിർമ്മിതികൾ, നാഷണൽ പാർക്ക്/വൈൽഡ് ലൈഫ് സാങ്ച്വറി, റെയിൽവേ ലൈൻ എന്നിവ ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയവ പരിശോധനാ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തണം.
5. സമീപത്തുള്ള നാഷണൽ പാർക്ക്/വൈൽഡ് ലൈഫ് സാങ്ച്വറി എത്ര ദൂരത്താണ് എന്ന് ഉദ്യോഗസ്ഥർ നിർണ്ണയിക്കണം. നാഷണൽ പാർക്ക്, വൈൽഡ് ലൈഫ് സാങ്ച്വറി തുടങ്ങിയ സംരക്ഷിത പ്രദേശങ്ങളുടെ ഒരു കിലോമീറ്റർ ദൂരപരിധിയിൽ ഖനനം നിലവിൽ അനുവദനീയമല്ല.
6. ഖനനം നടത്തേണ്ട സ്ഥലം സർക്കാർ പുറമ്പോക്ക്, വനഭൂമി, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ കൈവശത്തിലുള്ള ഭൂമി എന്നിവയിൽ എത്തിലെങ്കിലും ഉൾപ്പെടുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ വസ്തുവിന്റെ കൈവശം അനുസരിച്ച് യഥാക്രമം ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ കളക്ടർ, ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറി എന്നിവരിൽ നിന്നുള്ള നിരാക്ഷേപപത്രം ഹാജരാക്കിയിട്ടുണ്ടോ എന്ന് ഉദ്യോഗസ്ഥർ പരിശോധിക്കണം.

7. ഖനനം നടത്തേണ്ട സ്ഥലം സംസ്ഥാന ദുരന്തനിവാരണ അതോറിറ്റിയുടെ Landslide susceptibility മാപ്പ് പ്രകാരം ഏത് സോണിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു എന്ന് ഉദ്യോഗസ്ഥർ പരിശോധിക്കണം.
8. ഖനനം നടത്തേണ്ട സ്ഥലത്തേക്ക് എത്തിപ്പെടാൻ നിലവിൽ ഗതാഗത സൗകര്യം ഉണ്ടാകണം. ഇല്ലെങ്കിൽ ആയത് നിർമ്മിക്കാനുള്ള സൗകര്യം ഉണ്ടായിരിക്കണം.
9. പ്രസ്തുത സ്ഥലത്ത് ബെഞ്ച് രീതിയിലുള്ള ഖനനം സാധ്യമാണോ എന്ന് ഉദ്യോഗസ്ഥർ പരിശോധിക്കണം.
10. പ്രസ്തുത സ്ഥലത്ത് ഖനനമുഖം ഏതു ദിശയിലേക്ക് വരും, ഖനനമുഖത്തിന് നേരെ കെട്ടിടങ്ങളോ മറ്റ് പൊതുനിർമ്മിതികളോ കാണുന്നുണ്ടോ, ടി മുഖത്തുനിന്നുള്ള ഖനനമുഖം പൊതുജനങ്ങൾക്കും ജീവനും സ്വത്തിനും നാശം ഉണ്ടാകാൻ സാധ്യത ഉണ്ടോ എന്ന് ഉദ്യോഗസ്ഥർ പരിശോധിക്കണം.
11. ഖനനാനുമതി പുതുക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ മൂൻ അനുമതി/അനുമതികളുടെ പകർപ്പ് ഹാജരാക്കണം. നാളിതുവരെ നടന്ന ഖനനത്തിന്റെ വ്യാപ്തി, ഖനനം ചെയ്ത ധാതുവിന്റെ അളവ്, ആയതുപ്രകാരം സർക്കാരിലേക്ക് എന്തെങ്കിലും കടിശ്ശിക ഈടാക്കുവാനുണ്ടോ എന്ന് ഉദ്യോഗസ്ഥർ പരിശോധിക്കണം.
12. അപേക്ഷാസ്ഥലം സംബന്ധിച്ച് കോടതി കേസുകളോ കോടതി ഉത്തരവുകളോ ഉണ്ടോ എന്ന് അപേക്ഷകൻ അറിയിക്കേണ്ടതും ആയത് ഉദ്യോഗസ്ഥർ പരിശോധിക്കേണ്ടതുമാണ്.
13. ഖനനം നടത്തേണ്ട സ്ഥലം എന്തെങ്കിലും പ്രത്യേക ആവശ്യത്തിന്, എന്തെങ്കിലും പ്രത്യേക ജനവിഭാഗത്തിന് പരിഷ്കരിക്കുകയോ, പ്രസ്തുത സ്ഥലത്തെ ഭൂമിയുടെ തരം ഏത്, ഖനനാനുമതി നൽകുന്നതിന് റവന്യൂ വകുപ്പിന്റെ നിയമപ്രകാരം തടസ്സമുണ്ടോ എന്നും ഉദ്യോഗസ്ഥർ പരിശോധിക്കണം.

അപേക്ഷാസ്ഥലവും വഴികളും പരിശോധനയ്ക്ക് ഉതകുംവിധം സജ്ജമാക്കേണ്ടതാണ്.

അദ്ധ്യായം.11

ഖനനാനുമതി സമ്പാദിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ സ്റ്റാറ്റൂട്ടറി ലൈസൻസുകൾ/ക്ലിയറൻസുകൾ/കൺസെന്റുകൾ

1. അംഗീകരിച്ച മൈനിംഗ് പ്ലാൻ (Approved mining plan)

ഒരു Recognised Qualified Person (RQP) തയ്യാറാക്കുന്ന മൈനിംഗ് പ്ലാൻ അതത് ജില്ലാ ജിയോളജിസ്റ്റിന് സമർപ്പിക്കുകയും ജിയോളജിസ്റ്റിന്റെ അംഗീകാരം നേടുകയും വേണം. മൈനിംഗ് & ജിയോളജി വകുപ്പ് ഡയറക്ടറോ ഇന്ത്യൻ ബ്യൂറോ ഓഫ് മൈൻസോ RQP ആയി അംഗീകരിച്ച വ്യക്തികളാണ് മൈനിംഗ് പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കാക്കുന്നത്.



2. പാരിസ്ഥിതികാനുമതി (Environmental Clearance)

പാരിസ്ഥിതികാനുമതി അനുവദിക്കുന്നത് നിലവിൽ SEIAA (State Environment Impact Assessment Authority) ആണ്. ഭാരത സർക്കാരിന്റെ 2006-ലെ EIA നോട്ടീഫിക്കേഷൻ പ്രകാരം കാറ്റഗറി 'B' യിൽപ്പെടുന്ന പ്രോജക്ടുകൾക്ക് പരിസ്ഥിതി ക്ലിയറൻസ് നൽകുന്നതിനായി SEIAAയും മേൽ പ്രവൃത്തികളിൽ SEIAA യെ സഹായിക്കുന്നതിന് SEAC (State Level Expert Appraisal Committee) ഉം രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

SEIAA യുടെ നിലവിലെ മേൽവിലാസം

അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർ, സ്റ്റേറ്റ് എൻവയോൺമെന്റ് ഇംപാക്ട് അസ്സസ്സ്മെന്റ് അതോറിറ്റി (SEIAA), കെ.എസ്.ആർ.ടി.സി ബസ് ടെർമിനൽ കോമ്പ്ലക്സ്, 4th ഫ്ലോർ, തമ്പാനൂർ, തിരുവനന്തപുരം-1, ഫോൺ: 0471-2334262, e-mail: seacseiaakerala@gmail.com

3. കേരള സംസ്ഥാന മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡിൽ നിന്നുള്ള പ്രവർത്തനാനുമതി (Consent to operate from the Kerala State Pollution Control Board)

മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡിന്റെ പ്രാദേശികതലത്തിലുള്ള ഓഫീസിൽ നിന്നും പ്രവർത്തനാനുമതി സമ്പാദിക്കാവുന്നതാണ്.

4. എക്സ്പ്ലോസീവ് ലൈസൻസ് [Petroleum and Explosives Safety Organisation (PESO)]

സംസ്ഥാനത്തുള്ള PESO യുടെ ഏറണാകുളം സബ് സർക്കിൾ ഓഫീസിൽ നിന്നും എക്സ്പ്ലോസീവ് ലൈസൻസ് സമ്പാദിക്കാവുന്നതാണ്.

മേൽവിലാസം

ഡെപ്യൂട്ടി ചീഫ് കൺട്രോളർ ഓഫ് എക്സ്പ്ലോസീവ്സ്, CSEZ.P.O, 3rd ഫ്ലോർ, കേന്ദ്രീയ ഭവൻ, കാക്കനാട്, എറണാകുളം ഫോൺ 0484-2427286, e-mail :dyccecochin@explosives.gov.in

5. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നുള്ള ലൈസൻസ് (FTEAOS)

അപേക്ഷാസമരം സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നുള്ള അനുമതി സമ്പാദിക്കേണ്ടതാണ്.

അദ്ധ്യായം.12 മൈനിംഗ് പ്ലാന്റ്



അപേക്ഷാസ്ഥലത്തിന്റെ വിസ്തീർണ്ണവും ജിയോളജിപരമായ പ്രത്യേകതകളും (ചെരിവ്, ധാതുവിന്റെ ലഭ്യത, ഖനനം ചെയ്യുന്ന രീതി, ധാതുവിന്റെ സ്വഭാവം മുതലായവ) പരിഗണിച്ച് അപേക്ഷാ കാലാവധി മുഴുവനായും പ്രതിവർഷം കണക്കാക്കിയും ഖനനം ചെയ്യേണ്ട ധാതുവിന്റെ അളവ് നിർണ്ണയിക്കുന്നതിനായി മൈനിംഗ് പ്ലാന്റ് തയ്യാറാക്കേണ്ടതുണ്ട്. ഒരു Recognised Qualified Person (RQP) തയ്യാറാക്കുന്ന മൈനിംഗ് പ്ലാന്റ് അതത് ജില്ലാ ജിയോളജിസ്റ്റിന് സമർപ്പിക്കുകയും ജിയോളജിസ്റ്റിന്റെ അംഗീകാരം നേടുകയും വേണം. മൈനിംഗ് & ജിയോളജി വകുപ്പ് ഡയറക്ടറോ ഇന്ത്യൻ ബ്യൂറോ ഓഫ് മൈൻസോ RQP ആയി അംഗീകരിച്ച വ്യക്തിയെ കൊണ്ട് മാത്രമേ മൈനിംഗ് പ്ലാന്റ് തയ്യാറാക്കാൻ പാടുള്ളൂ.

മോഡിഫൈഡ് മൈനിംഗ് പ്ലാന്റ്

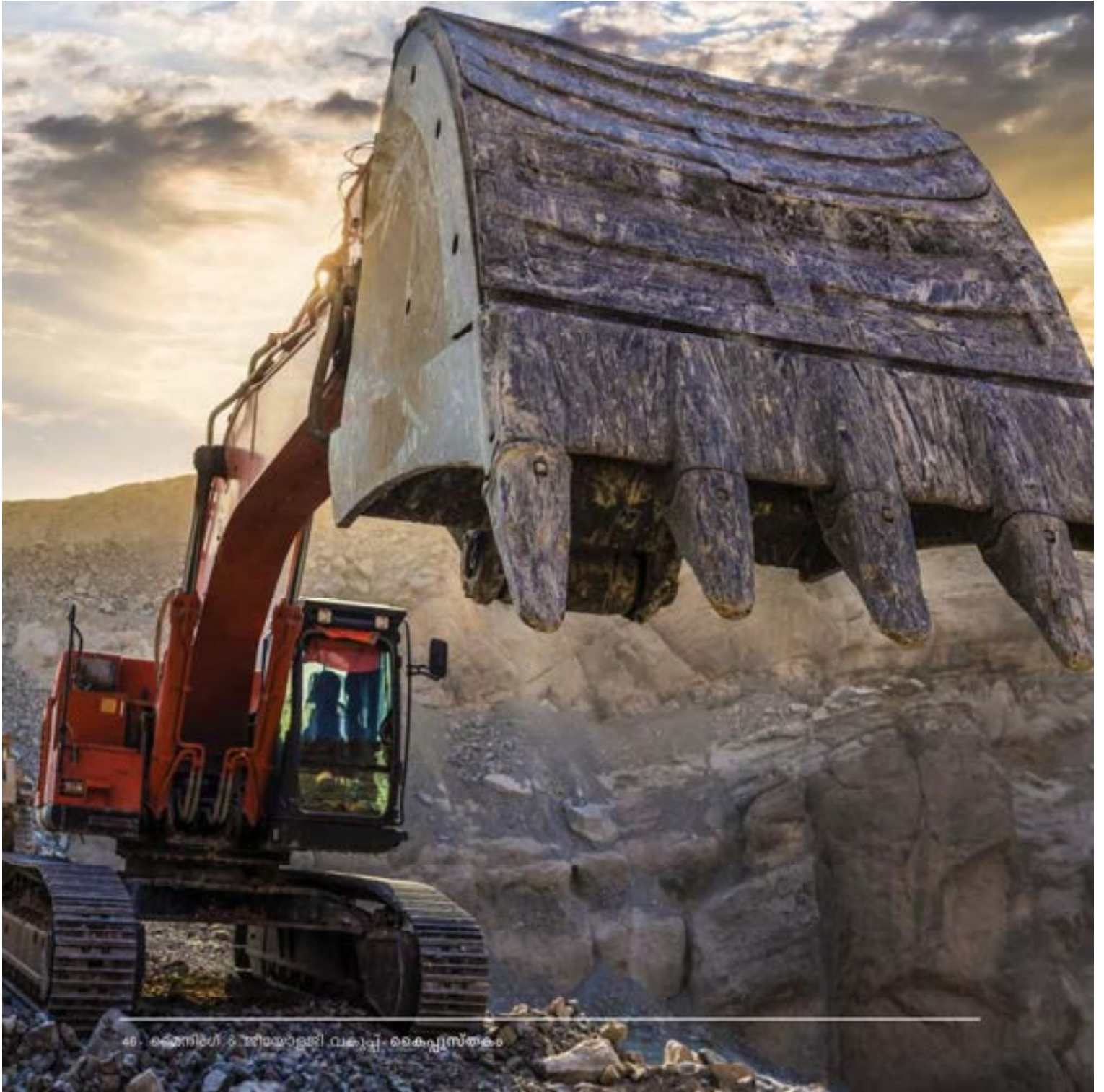
ജിയോളജിസ്റ്റിൽ നിന്നും അംഗീകാരം ലഭിച്ചശേഷവും ഒരു മൈനിംഗ് പ്ലാന്റിൽ ആവശ്യമെങ്കിൽ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്താവുന്നതാണ്. ഇങ്ങനെ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തിയ മോഡിഫൈഡ് മൈനിംഗ് പ്ലാന്റ് ജിയോളജിസ്റ്റിൽ നിന്നും വീണ്ടും അംഗീകരിച്ച് വാങ്ങേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം അംഗീകാരം ലഭിച്ചതിനുശേഷം മാത്രമേ മോഡിഫൈഡ് മൈനിംഗ് പ്ലാന്റ് പ്രകാരം ഖനനപ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്താൻ പാടുള്ളൂ.

സ്മിം ഓഫ് മൈനിംഗ്

കാറി പ്രവർത്തനം തുടങ്ങി ആദ്യ അഞ്ച് വർഷം പൂർത്തിയാകുന്നതിന് 120 ദിവസം മുൻപെങ്കിലും കാറിയുടെ അടുത്ത അഞ്ച് വർഷക്കാലയളവിലേക്കുള്ള സ്മിം ഓഫ് മൈനിംഗ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും ആയത് അംഗീകരിച്ച് വാങ്ങേണ്ടതുമാണ്.

ഫൈനൽ കാറി ക്ലോഷർ പ്ലാന്റ്

കാറി പ്രവർത്തനം അവസാനിക്കുന്നതിന് ഒരു വർഷം മുൻപ് കാറിയുടെ ഫൈനൽ കാറി ക്ലോഷർ പ്ലാന്റ് ജില്ലാ ജിയോളജിസ്റ്റിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും കാറി പ്രവർത്തനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സർക്കാരിലേക്ക് ബാധ്യതകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയത് തീർത്ത് ഫൈനൽ കാറി ക്ലോഷർ പ്ലാന്റ് അംഗീകരിച്ച് വാങ്ങേണ്ടതും ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഫിനാൻഷ്യൽ ഗ്യാരന്റീ, സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് എന്നിവ റിലീസ് ചെയ്ത് വാങ്ങാവുന്നതുമാണ്.



46. മെനീസർ ഓണിയർളി വകുപ്പ് - മൈക്സിസ്മക്ര

അദ്ധ്യായം.13

ഖനനാനുമതി സമ്പാദിച്ചവർക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങളും അവരുടെ ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളും

1. ഖനനസ്ഥലത്ത് അനുമതിയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ലാത്ത ധാതുക്കൾ കണ്ടെത്തുന്നപക്ഷം ആയത് 15 ദിവസത്തിനകം ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികളെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
2. അനുമതിയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ലാത്ത ധാതു കണ്ടെത്തുന്നപക്ഷം ആയത് ഖനനം ചെയ്യുവാനോ ഗതാഗതം ചെയ്യുവാനോ പാടില്ലാത്തതാണ്. അപ്രകാരം കണ്ടെത്തുന്ന ധാതു 6 മാസത്തിനകം ഖനനം ചെയ്ത് കടത്തിക്കൊണ്ടുപോകുന്നതിന് പ്രത്യേക ഖനനാനുമതി സമ്പാദിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം ടി ധാതു ഖനനം ചെയ്യുന്നതിന് മറ്റേതെങ്കിലും വ്യക്തിക്ക് അനുമതി നൽകുവാൻ സർക്കാരിന് അധികാരമുള്ളതുമാണ്.
3. അനുമതി നൽകിയ സ്ഥലത്തുനിന്നും നീക്കംചെയ്യുന്ന ധാതുവിന് 2015 ലെ കേരള മൈൻ മിനറൽ കൺസർവ്ഷൻ ചട്ടങ്ങളിലെ ഷെഡ്യൂൾ I ൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്ന റോയൽറ്റി മുൻകൂറായി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.
4. ഖനന പ്രവർത്തനം നടത്താത്തപക്ഷം ലീസുടമ ആദ്യ വർഷമൊഴികെ ബാക്കി എല്ലാ വർഷവും ഷെഡ്യൂൾ II ൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്ന നിരക്കിൽ ഡെഡ് റെന്റ് ഒടുക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. പ്രസ്തുത നിരക്ക് സർക്കാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ നിശ്ചയിക്കുന്നതാണ്. ക്വാറി പ്രവർത്തിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ റോയൽറ്റിയായി അടച്ച തുകയോ ഡെഡ് റെന്റോ ഏതാണോ കൂടുതൽ ആയത് ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ഒരു ലീസിൽ ഒരു ധാതുവിൽ കൂടുതൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ വ്യവസ്ഥ ഓരോ ധാതുവിനും ബാധകമാണ്.
5. ലീസുടമ തനിക്കനുവദിച്ച ലീസിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്ന പ്രകാരമുള്ള സർഫസ് റെന്റ് ഒടുക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.
6. ലീസുടമ സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെയോ ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരിയുടെയോ അനുവാദമില്ലാതെ ഇന്ത്യൻ പൗരനല്ലാത്ത ഒരു വ്യക്തിയെയും ഖനന പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ നിയോഗിക്കുവാൻ പാടില്ല.

7. ഒരു ലീസുമെ തനിക്കനുവദിക്കപ്പെട്ട ലീസ് എക്സിക്യൂട്ട് ചെയ്ത രണ്ടു വർഷത്തിനുള്ളിൽ വനനമ്പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആരംഭിക്കേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം ആരംഭിക്കുവാൻ സാധിക്കാതെ വന്നാൽ ലീസ് എക്സിക്യൂട്ട് ചെയ്ത രണ്ട് വർഷത്തിനുശേഷം അനുവദിക്കപ്പെട്ട ലീസ് അസാധുവാകുന്നതാണ്. എന്നാൽ തന്റേതല്ലാത്ത കാരണങ്ങളാൽ ആണ് വനനമ്പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആരംഭിക്കുവാൻ സാധിക്കാത്തത് എന്ന് കാണുന്നപക്ഷം ലീസ് എക്സിക്യൂട്ട് ചെയ്ത മൂന്നു വർഷത്തിനകം ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരി മുൻപാകെ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച് ബോധ്യപ്പെടുത്തുന്ന പക്ഷം ലീസ് അസാധുവാകില്ല. ടി വിഷയത്തിൽ വനനമ്പ്രവർത്തനങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ടുള്ള മെഷീനുകൾ സ്ഥാപിക്കുക, വനനമ്പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായുള്ള ട്രാക്കിംഗ്, റോഡ് എന്നിവ നിർമ്മിക്കുക എന്നിവയും വനനമ്പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആയി കണക്കാക്കുന്നതാണ്.
8. വനാനുമതി നൽകാൻ ആധാരമായ സർവ്വേ മാപ്പിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളപോലെ അനുമതി നൽകിയ സ്ഥലത്തിന്റെ അതിർത്തി പില്ലുകൾ കൃത്യമായി പരിപാലിക്കേണ്ടതാണ്.
9. സ്റ്റോടകവസ്തുക്കൾ ഉപയോഗിച്ച് വനനമ്പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഏർപ്പെടുമ്പോൾ റെയിൽവേ ലൈൻ, പാലം, നാഷണൽ ഹൈവേ എന്നിവയിൽനിന്നും 100 മീറ്റർ ദൂരപരിധിയും വാസസ്ഥലങ്ങൾ/കെട്ടിടങ്ങൾ, റോഡുകൾ, ആരാധനാലയങ്ങൾ, ശുശ്രൂഷ, നദികൾ/കനാലുകൾ, റിസർവോയർ, ടാങ്ക്, മറ്റ് എന്തെങ്കിലും പൊതു നിർമ്മിതികൾ എന്നിവയിൽ നിന്നും 50 മീറ്റർ ദൂരപരിധിയും പാലിക്കേണ്ടതാണ് .
10. വനാനുമതി ലഭിച്ച വ്യക്തി തന്റെ വനിയിൽ നിന്നും ലഭ്യമായ ധാരാളമായ സംബന്ധിച്ചുള്ള എല്ലാ വിവരങ്ങളും കണക്കുകളും സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ആയത് തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ തീയതി, ദൈനംദിന ഉൽപ്പാദനം, ഗതാഗതം ചെയ്ത അളവ്, ലഭ്യമായ വില, വാങ്ങിയ വ്യക്തിയുടെ പേര്, വനിയിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന വ്യക്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും പരിശോധനയ്ക്കായി എത്തുന്ന അധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ഏതൊരു സമയവും ആയതിന് അനുവദിക്കുകയും രേഖകൾ ഹാജരാക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതും വിവരങ്ങളും കണക്കുകളും സർക്കാരിനെ ആവശ്യമായ അവസരങ്ങളിൽ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.
11. വനാനുമതി സമ്പാദിച്ചവർ സർക്കാർ അധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ അനുമതിസ്ഥലം പരിശോധനയ്ക്ക് എത്തുമ്പോൾ ആയതിന് ആവശ്യമായ സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കേണ്ടതാണ്.
12. സ്റ്റോടകവസ്തുക്കൾ ഉപയോഗിച്ചുള്ള വനനം ആണെങ്കിലോ, വനിയുടെ ആഴം 6 മീറ്ററിൽ അധികരിക്കുമ്പോഴോ, വനിയിൽ 50-ൽ അധികം തൊഴിലാളികളെ ഏതെങ്കിലും ദിവസം ഉപയോഗപ്പെടുത്തിയെങ്കിലോ ആയത് സംബന്ധിച്ച സംക്ഷിപ്ത വിവരങ്ങൾ 205 ലെ കേരള മൈനർ മിനറൽ കൺസർവ്ഷൻ ചട്ടങ്ങളിലെ ഫോം-ഡി പ്രകാരമുള്ള നോട്ടീസിൽ ഡയറക്ടറേറ്റ് ജനറൽ ഓഫ് മൈനർസ് സെക്റ്റിയുടെ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ജനറലിനും ജില്ലാ മജിസ്ട്രേറ്റിനും നൽകേണ്ടതാണ്.

13. സർക്കാരിനോ നിയമപരമായി അധികാരപ്പെടുമ്പോഴോ ഏതുസമയവും ലീസ് അനുവദിക്കപ്പെട്ട ഭൂമിയിൽ നിന്നുള്ള ചെറുകിട ധാതുക്കൾ ന്യായമായ കമ്പോളവില നൽകി പൂർവ്വക്രയാധികാരമായി ഏറ്റെടുക്കുവാൻ അവകാശമുള്ളതാണ്.
14. ഖനനാനുമതി ഉടമകൾ എല്ലാ മാസവും പത്താംതീയതിക്ക് മുൻപായി ഫോറം എഫ്-ൽ തൊട്ടു മുൻമാസത്തെ ധാതു ഉത്പാദനത്തിന്റെ ആകെ അളവ് സംബന്ധിച്ചും അതിന്റെ വില സംബന്ധിച്ചും ഒരു ഔദ്യോഗിക റിപ്പോർട്ടും എല്ലാ വർഷവും ഏപ്രിൽ 15-നു മുൻപായി ഫോം-ജി യിൽ തൊട്ടു മുൻവർഷം ഉൽപ്പാദിപ്പിച്ച ചെറുകിട ധാതുവിന്റെ ആകെ അളവ്, ലഭിച്ച വില, നിയോഗിച്ച തൊഴിലാളികളുടെ ശരാശരി എണ്ണം (സ്ത്രീയും പുരുഷനും പ്രത്യേകമായി), സംഭവിച്ച അപകടങ്ങളുടെ എണ്ണം, നഷ്ടപരിഹാരം നൽകിയത്, പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളുടെ എണ്ണം എന്നിവയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള ഒരു ഔദ്യോഗിക റിപ്പോർട്ടും മൈനിംഗ് & ജിയോളജി വകുപ്പിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
15. ഖനനാനുമതി ഉടമകൾ ഓരോ സമയത്തും നിലവിലുള്ള തൊഴിൽ നിയമങ്ങൾ കാനിയിൽ നടപ്പിലാക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥരാണ്.
16. സർക്കാരിന്റെയോ നിയമപരമായി അധികാരപ്പെടുമ്പോഴോ അനുവാദമില്ലാതെ ലീസുടമ തനിക്കു ലഭിച്ച ലീസ് കൈമാറ്റം ചെയ്യാവാനോ, കീഴ്പാടുത്തിനു കൊടുക്കുവാനോ, മാറ്റാധാരം ചെയ്യാവാനോ അവകാശമോ, അധികാരമോ മറ്റൊരാൾക്ക് നൽകുവാനോ പാടില്ലാത്തതാണ്.
17. അംഗീകരിച്ച മൈനിംഗ് പ്ലാനിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കനുസരിച്ചു ഖനന പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്താവൂ. (മൈനിംഗ് പ്ലാൻ സംബന്ധിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ 2015-ലെ കെ.എം.എം.സി ചട്ടങ്ങൾ അദ്ധ്യായം 6-ൽ വിവരിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്).
18. അധികാരപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് പ്രവേശനമോ പരിശോധനയോ ലീസുടമ നിഷേധിക്കപ്പെടുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ അനുവദിക്കപ്പെട്ട ലീസ് റദ്ദ് ചെയ്യാതിരിക്കുവാനും സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് കണ്ടുകെട്ടാതിരിക്കുവാനുമുള്ള കാരണം 30 ദിവസത്തിനകം ബോധിപ്പിക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് ലീസുടമയ്ക്ക് നോട്ടീസ് നൽകുവാൻ സർക്കാരിനോ നിയമപരമായി അധികാരപ്പെടുമ്പോഴോ അധികാരമുള്ളതാണ്. നിശ്ചിത കാലയളവിൽ തൃപ്തികരമായ വിശദീകരണം നൽകുവാൻ അനുമതി ഉടമയ്ക്ക് സാധിക്കാത്തപക്ഷം ലീസ് റദ്ദ് ചെയ്യാനും സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് കണ്ടുകെട്ടുവാനും നിയമത്തിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നു.
19. കേരള മൈൻ മിനറൽ കൺസർവ്ഷൻ ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 40(1)(എ) യുടെ ലംഘനം അല്ലാതെ സർക്കാരിലേക്കുള്ള കടിശിക ഒടുക്കാതിരിക്കുകയോ വ്യവസ്ഥകളുടെ ലംഘനം ഉണ്ടാവുകയോ ചെയ്താൽ സർക്കാറോ നിയമപരമായി അധികാരപ്പെടുമ്പോഴോ അനുമതി ഉടമയ്ക്ക് നോട്ടീസ് നൽകുകയും 30 ദിവസത്തിനകം കടിശിക ഒടുക്കുകയോ വ്യവസ്ഥ

ലഘുലനം പരിഹരിക്കുകയോ ചെയ്യാത്ത പക്ഷം 5 ലക്ഷത്തിൽ അധികരിക്കാതെയുള്ള പെനാൽറ്റി ചുമത്തുവാനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ സർക്കാരിനോ നിയമപരമായി അധികാരപ്പെടുവർക്കോ സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

20. ലീസ് ഡീഡ് എക്സിക്യൂട്ട് ചെയ്യുന്നതിന് മുൻപായി ലീസുടമ ഹെക്ടറിന് 10,000 രൂപ നിരക്കിൽ (അലങ്കാര വിതാനശിലയുടെ കാര്യത്തിൽ ഹെക്ടറിന് 25,000 രൂപ) സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.
21. ക്വാറിയിംഗ് ലീസ് അനുവദിക്കപ്പെടുകഴിഞ്ഞാൽ ആറു മാസത്തിനകം ഫോം-എച്ച് ൽ ലീസ് ഡീഡ് എക്സിക്യൂട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ് .
22. അനുവദിക്കപ്പെട്ട ലീസിന്റെ കാലാവധി ആരംഭിക്കുന്നത് ഡീഡ് എക്സിക്യൂട്ട് ചെയ്യുന്ന തീയതി മുതലാണ്.
23. എക്സിക്യൂട്ട് ചെയ്യപ്പെടുന്ന ലീസ് ഡീഡ്, 1908 ലെ ഇന്ത്യൻ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട് പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
24. ലീസുടമ തനിക്കു ലഭിച്ച ലീസിനെ കൈമാറ്റം ചെയ്യുവാനും കീഴ്പാട്ടത്തിന് കൊടുക്കുവാനും മാറ്റാധാരം ചെയ്യുവാനും 2015 ലെ കെ.എം.എം.സി ചട്ടം 45 പ്രകാരമുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
25. അനുവദിക്കപ്പെട്ട ലീസ് നിലവിലുള്ള ഏതെങ്കിലും നിയമങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായോ വ്യവസ്ഥകൾ ലംഘിക്കുന്നതായോ ബോധ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം ലീസുടമയ്ക്ക് നോട്ടീസ് നൽകി ഹിയറിംഗ് നടത്തി ഖനനപ്രവർത്തനങ്ങൾ നിർത്തിവയ്ക്കുന്നതിനോ ലീസ് റദ്ദുചെയ്യുന്നതിനോ സർക്കാരിനോ നിയമപരമായി അധികാരപ്പെടുവർക്കോ അധികാരമുള്ളതാണ്.

ഫോം ഡി - അനുബന്ധം 11, ഫോം എഫ് - അനുബന്ധം 12, ഫോം ജി - അനുബന്ധം -13
--

അദ്ധ്യായം.14

ഡീലേഴ്സ് ലൈസൻസ് ഫീ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ



2015-ലെ കേരള മിനറൽസ് (പ്രിവൻഷൻ ഓഫ് ഇല്ലിഗൽ മൈനിംഗ്, സ്റ്റോറേജ് & ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ) ചട്ടങ്ങൾക്ക് 31.03.2023-ന് സർക്കാർ ഭേദഗതി വരുത്തുകയുണ്ടായി. ആയതിലൂടെ മിനറൽ, മിനറൽ പ്രൊഡക്ട്സ് എന്നിവ സ്റ്റോക്ക് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ഫീസിന് പുറമെ ഓരോ ഇനത്തിനും സെല്ലിംഗ് ഫീസ് കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഇത് വിശദമാക്കുന്നത് പ്രസ്തുത ചട്ടത്തിലെ ഷെഡ്യൂൾ I ൽ ആണ്. ആയതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

SCHEDULE I
(See Rules 12 and 14)

A.	Fee for Dealer's Licence and its Renewal for the minerals included in schedule I of the Kerala Minor Mineral Concession Rules, 2015 except item No.3, 4 & 5. For stocking of mineral or mineral products For selling of mineral For selling of mineral products	Rs.6 per tonne Rs.2 per tonne Rs.6 per tonne
B.	Fee for Dealer's Licence and its Renewal for the minerals included as item 5 in Schedule I of the Kerala Minor Mineral Concession Rules, 2015. For stocking of mineral or mineral products For selling of mineral For selling of mineral products a. Granite (building stone) aggregates ranging from 6 mm to 200 mm in size b. Granite (building stone) aggregate coming under the category of manufactured sand c. Granite (building stone) aggregate coming under the category of rock dust and granular sub-base/wet mix d. Granite (building stone) aggregates not falling under the category a, b and c e. Laterite (building stone) tiles and slab	Rs.6 per tonne Rs.2 per tonne Rs.6 per tonne Rs.8 per tonne Rs.4 per tonne Rs.2 per tonne Rs.6 per tonne

C	<p>Fee for Dealer's Licence and its Renewal for the major minerals other than atomic and hydrocarbon energy minerals and for Granite (Dimension Stones) as specified in Rule 18, sub-item (i) of the Kerala Minor Mineral Concession Rules, 2015.</p> <p>For stocking of mineral or mineral products</p> <p>For selling of mineral</p> <p>For selling of mineral products</p>	<p>Rs.8 per tonne</p> <p>Rs.2 per tonne</p> <p>Rs.8 per tonne</p>
---	---	---

മേൽ വിവരിച്ച രീതിയിൽ കണക്കാക്കി വരുന്ന ധാന്യ/ധാന്യ ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ സ്റ്റോക്ക് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള വാർഷിക ഫീസ് മുൻകൂറായി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ഷെഡ്യൂൾ-1 ൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള സെല്ലിംഗ് ഫീസ് മുൻമെന്റ് പെർമിറ്റിന് അപേക്ഷ നൽകുമ്പോൾ മുൻകൂറായി ഒടുക്കേണ്ടതുണ്ട്. അനുവദിച്ച ലൈസൻസിനേക്കാൾ കൂടുതൽ ധാന്യങ്ങൾ ലൈസൻസ് കാലാവധിക്കുള്ളിൽ സ്റ്റോക്ക് ചെയ്ത് വിൽക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നുവെങ്കിൽ ലൈസൻസ് ഹോൾഡർ ആയത് വിവരിച്ച് ജില്ലാ ജിയോളജിസ്റ്റിന് അപേക്ഷ നൽകുകയും 500 മെട്രിക് ടണ്ണിനോ അതിന്റെ ഗുണിതങ്ങൾക്കോ ആയി ഷെഡ്യൂൾ 1-ൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള ഫീസ് ഒടുക്കി അനുരതി സമ്പാദിക്കാവുന്നതാണ്.

റെക്കോർഡുകൾ/സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകൾ

എല്ലാ ലൈസൻസികളും 2015 ലെ കേരള മിനറൽസ് (പ്രിവൻഷൻ ഓഫ് ഇല്ലിഗൽ മൈനിംഗ്, സ്റ്റോറേജ് & ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ) ചട്ടങ്ങളിലെ ഫോറം-ഐ പ്രകാരമുള്ള പർച്ചേസ് & സെയിൽസ് രജിസ്റ്റർ, ഫോറം-ഐ പ്രകാരമുള്ള സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എന്നിവ കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് ജില്ലാ ജിയോളജിസ്റ്റ്/ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ മുമ്പാകെ പരിശോധനകൾക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്. കൂടാതെ ഓരോ മാസത്തിലെയും മുഴുവൻ പർച്ചേസ്, വില്പന, ഉല്പാദനം തുടങ്ങിയവ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന ഫോറം കെ-യിലുള്ള മാസക്കണക്ക് ജില്ലാ ജിയോളജിസ്റ്റിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ധാന്യ/ധാന്യഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ ഗതാഗതം സംബന്ധിച്ച്

ഉല്പാദകൻ/ഡീലർ, ധാന്യ/ധാന്യ ഉല്പന്നങ്ങൾ വില്പന നടത്തുമ്പോൾ ആയത് വാങ്ങുന്ന വ്യക്തിക്ക്/ധാന്യ ഗതാഗതത്തിന് ഉപയോഗിക്കുന്ന വാഹനം കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന വ്യക്തിക്ക് ഓരോ ലോഡിനും ഖനി/ഡിപ്പോ/പ്രോസസിംഗ് യൂണിറ്റിൽ നിന്നും വകുപ്പിന്റെ KOMPAS പോർട്ടലിലൂടെ ജനറേറ്റ് ചെയ്യുന്ന ഫോറം O(C)യിലുള്ള മിനറൽ ട്രാൻസിറ്റ് പാസുകൾ നൽകേണ്ടതാണ്.

2015-ലെ കേരള മൈൻ മിനറൽ കൺസഷൻ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം സാധാരണ മണ്ണിന് മുൻമെന്റ് പെർമിറ്റ് കരസ്ഥമാക്കിയിട്ടുള്ള പെർമിറ്റുമെ ധാന്യ ഖനനംചെയ്യുന്ന

സ്ഥലത്തുനിന്നും വിലകയറ്റിയായി ധാതു ഗതാഗതം ചെയ്യേണ്ടിവരുന്നവർ ഫോറം എൻ-ൽ ജില്ലാ ജിയോളജിസ്റ്റിന് അപേക്ഷ നൽകുകയും ഫോറം O(A) യിലുള്ള മിനറൽ ട്രാൻസിറ്റ് പാസ് കരസ്ഥമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

നിയമാനുസൃതമായ മിനറൽ ട്രാൻസിറ്റ് പാസിംഗ് ചെയ്യാതെയോ പാസിംഗ് നൽകിയിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായോ ധാതു/ധാതുലഭ്യതയുള്ള ഗതാഗതം നടത്തുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. അത്തരത്തിലുള്ള നിയമലംഘനങ്ങൾക്ക് ചട്ടപ്രകാരമുള്ള നിയമ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

ഡീപ്ലോമി ലൈസൻസ് റദ്ദാക്കൽ

സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ നിന്നുള്ള വ്യത്യാസം, അനുവദിച്ച ലൈസൻസിൽ അധികമായി സ്റ്റോക്ക് ചെയ്യൽ, വ്യക്തമായ പർച്ചേസ് രേഖകൾ ഇല്ലാതെ സ്റ്റോക്ക് ചെയ്യൽ, അനുമതി ലഭിച്ചിട്ടില്ലാത്ത ധാതുവിന്റെ സ്റ്റോക്ക് ചെയ്യൽ തുടങ്ങിയവ ലൈസൻസി ചെയ്യാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്. ഡീപ്ലോമി ലൈസൻസിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിരുദ്ധമായോ ചട്ടങ്ങളിലെ ഏതെങ്കിലും വ്യവസ്ഥകൾ ലംഘിക്കുന്ന തരത്തിലുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങളോ നടത്തുന്നപക്ഷം ആയതിന് നോട്ടീസ് നൽകി ലൈസൻസിയെ നേരിൽ കേട്ട് അനുമതി റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിന് ചട്ടത്തിൽ വ്യവസ്ഥയുണ്ട്.

ഡിപ്ലോമി രജിസ്ട്രേഷൻ വേണ്ടി ഫോറം എ-യിൽ [KM (PIMST) Rules] അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ

- (i) അപേക്ഷാഫീസിൽനിന്നു 1000/- രൂപ ഭൂമിയിൽ അടച്ച ചെലവ് രസീത്
- (ii) ഡീപ്ലോമി ഓഫീസിൽ നിന്നും അപേക്ഷാസ്ഥലത്തിന്റെ വിസ്തീർണ്ണം, സർവ്വേ നമ്പർ, ഡീപ്ലോമി ഓഫീസിലെ ഫയൽ നമ്പർ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ ലോക്കേഷൻ മാപ്പ്
- (iii) അപേക്ഷാസ്ഥലം അപേക്ഷകന്റെ സ്വന്തമല്ലെങ്കിൽ സ്ഥലമുടമയുടെ സമ്മതപത്രം (നിലവിൽ 200/- രൂപ മുദ്രപത്രത്തിൽ നോട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്). പ്രസ്തുത സമ്മതപത്രത്തിൽ ടി സ്ഥലത്ത് ധാതുക്കൾ സ്റ്റോക്ക് ചെയ്ത് വിപണനം നടത്തുന്നതിന് സമ്മതമാണ് എന്ന് വ്യക്തമാക്കണം.
- (iv) ഡീപ്ലോമി ഓഫീസർ നൽകുന്ന സാധുവായ പൊതുഷൻ & എൻജോയ്മെന്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (അപേക്ഷാസ്ഥലത്തിന്റെ തരം രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം)
- (v) വസ്തു ഉടമയുടെ തിരിച്ചറിയൽ രേഖയുടെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്
- (vi) അപേക്ഷകന്റെ പാൻ കാർഡിന്റെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്
- (vii) അപേക്ഷകന്റെ ഫോട്ടോ പതിച്ചതും പൂർണ്ണമായ മേൽവിലാസത്തോടുകൂടിയതുമായ തിരിച്ചറിയൽ രേഖയുടെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്

- (viii) അപേക്ഷകൻ കമ്പനി ആണെങ്കിൽ മേൽ വിവരിച്ച രേഖകൾക്കു പുറമേ കമ്പനിയുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഓഫ് ഇൻകോർപ്പറേഷൻ, മെമ്മോറാണ്ടം ഓഫ് അസോസിയേഷൻ, ആർട്ടിക്കിൾസ് ഓഫ് അസോസിയേഷൻ, കമ്പനിയുടെ പേരിലുള്ള പാൻകാർഡ്, കമ്പനിയുടെ മാസ്റ്റർ ഡാറ്റാ, കമ്പനിയുടെ ലെറ്റർ പാഡിൽ നോട്ടറൈസ് ചെയ്ത റെസല്യൂഷൻ, കമ്പനിയുടെ ഡയറക്ടർമാരുടെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ തിരിച്ചറിയൽ രേഖയുടെ പകർപ്പ് എന്നിവയും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
- (ix) അപേക്ഷകൻ പാർട്ണർഷിപ്പ് ഫോമാണെങ്കിൽ ഫോറം-എ യിലുള്ള പാർട്ണർഷിപ്പ് ഡീഡ് (True extract of the firm ന്റെ നോട്ടറൈസ് ചെയ്ത പകർപ്പ്), ഫോമിന്റെ പേരിലുള്ള പാൻകാർഡ്, ഫോമിന്റെ ലെറ്റർ ഹെഡിൽ നോട്ടറൈസ് ചെയ്ത റെസല്യൂഷൻ (അസ്സൽ), എല്ലാ പാർട്ണർമാരുടെയും തിരിച്ചറിയൽ രേഖയുടെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് എന്നിവയും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

ഡിപ്ലോമ ലൈസൻസ് അനുവദിക്കുന്നതിന് മേൽ വിവരിച്ച എല്ലാ രേഖകളും സഹിതം ജില്ലാ ജിയോളജിസ്റ്റിന് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ ആയതിന് ടി ചട്ടങ്ങളിലെ ഫോറം-ബി യിൽ കൈപ്പറ്റ് രസീത് നൽകുന്നതാണ്. ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകളുടെ വിവരങ്ങൾ, നൽകുന്ന അനുമതി/പുതുക്കൽ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ എല്ലാംതന്നെ ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ജിയോളജിസ്റ്റ് ഫോറം സി-യിലുള്ള രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കുന്നതാണ്.

ഡിപ്ലോമ രജിസ്ട്രേഷൻ അനുമതി നൽകൽ/പുതുക്കുന്നത്

അപേക്ഷയും അനുബന്ധരേഖകളും വിശദമായി പരിശോധിച്ചതിനുശേഷം രേഖകൾ ശ്രമപ്രകാരമാണെങ്കിൽ സ്ഥലപരിശോധന നടത്തി 45 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഫോം ഡി-യിൽ പരാമാവധി 5 വർഷത്തേയ്ക്ക് ജില്ലാ ജിയോളജിസ്റ്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ അനുവദിക്കുന്നതാണ്. രജിസ്ട്രേഷൻ അനുമതി പുതുക്കുന്നതിലേക്ക് പ്രസ്തുത രജിസ്ട്രേഷന്റെ കാലാവധി അവസാനിക്കുന്നതിന് ഒരുമാസം മുൻപെങ്കിലും അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. രജിസ്ട്രേഷൻ പുതുക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷയോടൊപ്പം മുൻപ് രജിസ്ട്രേഷൻ അനുമതി ലഭിച്ചതിന്റെ പകർപ്പ്, മുൻപ് ലഭിച്ച ഡിപ്ലോമ ലൈസൻസിന്റെ പകർപ്പ്, KOMPAS പോർട്ടലിൽ നിന്നുള്ള സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എന്നിവ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ഡിപ്ലോമ ലൈസൻസ് നഷ്ടപ്പെട്ടാൽ 200/- രൂപ ഈടാക്കി ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ലൈസൻസ് നൽകുന്നതാണ്. നൽകുന്ന ലൈസൻസിൽ 'DUPLICATE' എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തി ജില്ലാ ജിയോളജിസ്റ്റ് ഒപ്പുവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

ഫോം കെ - അനുബന്ധം 14



അദ്ധ്യായം.15

പ്രത്യേക ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ധാതുക്കൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അനുമതി

(2015 ലെ, കേരള മൈനർ മിനറൽ കൺസർവ്ഷൻ ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 104)

ഒഴിച്ചുകൂടാനാവാത്തതും നിയമാനുസൃതവുമായ ഉദ്ദേശത്തോടുകൂടി
വനനാവശ്യത്തിനല്ലാതെ ഏതെങ്കിലും ചെറുകിട ധാതു നീക്കം ചെയ്യുന്നത്
ആത്യാവശ്യമാണെങ്കിൽ, ബന്ധപ്പെട്ട ആർ.ഡി.ഒ യുടെ നിരാക്ഷേപസാക്ഷ്യപത്രം (ചെറുകിട
ധാതുക്കളുടെ വനനവും കടത്തും ടി ആവശ്യത്തിന് അത്യന്താപേക്ഷിതമാണ് എന്ന്
രേഖപ്പെടുത്തിയത്) ഉൾപ്പെടെ താഴെ പറയുന്ന രേഖകൾ സഹിതമുള്ള അപേക്ഷ ജില്ലാ
ജിയോളജിസ്റ്റ് മുഖേന മൈനിംഗ് & ജിയോളജി ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിച്ച് സർക്കാരിൽ നിന്നും
പ്രത്യേക അനുമതി സമ്പാദിക്കാവുന്നതാണ്. ഇത്തരത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന ധാതു പുറത്തേക്ക് നീക്കം
ചെയ്യേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന് ആവശ്യമായ റോയൽറ്റി സർക്കാരിലേയ്ക്ക് മുൻകൂർ ഒട്ടക്കി
മിനറൽ ട്രാൻസിറ്റ് പാസുകൾ സമ്പാദിക്കാവുന്നതാണ്.

1. ഒരു സ്ഥലമുടമയ്ക്ക് അദ്ദേഹത്തിന്റെ കൈവശഭൂമിയിൽ (2008 ലെ നെൽവയൽ-തണ്ണീർത്തട സംരക്ഷണ നിയമത്തിന്റെ പരിധിയിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഭൂമി) സ്വന്തം ഉത്തരവാദിത്തത്തിൽ, ഭൂവികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്നതിന് (സാധാരണ മണ്ണ് കടത്ത് ഇല്ലാതെ cutting and filling of ordinary earth മാത്രമാണെങ്കിൽ) 2015 ലെ കേരള മൈനർ മിനറൽ കൺസർവ്ഷൻ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം പ്രത്യേക അനുമതി സമ്പാദിക്കേണ്ടതില്ല. പക്ഷേ ഇത്തരത്തിലുള്ള പ്രവൃത്തി നടത്തുന്നതിന് മുൻപ് മേൽകാര്യങ്ങൾ (പ്രവൃത്തി നടത്താൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ) ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ജിയോളജിസ്റ്റിനെ രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
2. ഒരു കെട്ടിടത്തിന്റെ അനുബന്ധ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങളായ കിണർ, സെപ്റ്റിക് ടാങ്ക്, റീചാർജ് പീറ്റ്, ഡ്രെയ്നേജ് വർക്ക്, ചുറ്റുമതിൽ തുടങ്ങിയവയുടെ നിർമ്മാണത്തിന്റെ ഭാഗമായി ഖനനം ചെയ്യേണ്ട ധാതുവിന്റെ അളവ് 150 മെട്രിക് ടണ്ണിൽ കറവാണെങ്കിൽ പ്രത്യേകാനുമതി സമ്പാദിക്കേണ്ടതില്ല. ഇത്തരത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന ധാതു പ്രവൃത്തി നടക്കുന്ന സ്ഥലത്തുനിന്നും പുറത്തേയ്ക്ക് കടത്തികൊണ്ടുപോകുന്നുണ്ടെങ്കിൽ ആവശ്യമായ റോയൽറ്റി ഒടുക്കി മിനറൽ ട്രാൻസിറ്റ് പാസുകൾ സമ്പാദിക്കാവുന്നതാണ്. ആയതിന് ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള സാധുവായ കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ലൊക്കേഷൻ സ്കെച്ച്, 200/- രൂപ മുദ്രപത്രത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയതും നോട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതുമായ, അനുമതി വ്യവസ്ഥകൾ പാലിച്ചുകൊള്ളാമെന്നുള്ള ഭൂവുടമയുടെ സത്യവാങ്മൂലം എന്നിവ സഹിതം ജില്ലാ ജിയോളജിസ്റ്റിന് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
3. പ്രകൃതിദുരന്തത്തിന്റെ ഫലമായി നിക്ഷേപിക്കപ്പെട്ടതോ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ദുരന്തം ഔദ്യോഗികമായി ഉണ്ടായോ ധാതുക്കൾ നീക്കം ചെയ്യേണ്ട സാഹചര്യത്തിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ദുരന്തനിവാരണ അതോറിറ്റിയിൽ നിന്നും മുൻകൂർ അനുമതി വാങ്ങി നിശ്ചിത റോയൽറ്റി ഈടാക്കി ജില്ലാ ജിയോളജിസ്റ്റിന് അനുമതി നൽകാവുന്നതാണ്. (ചട്ടം 104 നോട്ട് 3)
4. പ്രകൃതി ദുരന്തവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ജില്ലാ ദുരന്ത നിവാരണ അതോറിറ്റി നൽകുന്ന അനുമതിക്ക് മേൽ ചട്ടം ബാധകമല്ല. (ചട്ടം 104 നോട്ട് 4)



അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ

1. വെള്ളപേപ്പറിലുള്ള അപേക്ഷ
2. വ്യാവസായിക ആവശ്യത്തിനുള്ള കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിന്റെ ഭാഗമായി സാധാരണ മണ്ണ് ഒഴികെയുള്ള ചെറുകിട ധാതുക്കൾ നീക്കംചെയ്യേണ്ട സാഹചര്യത്തിൽ ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും അനുവദിച്ച ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റ്, നീക്കംചെയ്യേണ്ട ധാതുവിന്റെ അളവ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ബിൽഡിംഗ് പ്ലാൻ തുടങ്ങിയവയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്
3. വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള സാധുവായ ഫൊസഷൻ & എൻജോയ്മെന്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
4. വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള ലൊക്കേഷൻ സ്പെച്ച്
5. അപേക്ഷകന്റെ ഫോട്ടോ പതിച്ചതും പൂർണ്ണമായ മേൽവിലാസമുള്ളതുമായ തിരിച്ചറിയൽ രേഖയുടെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്
6. വസു ഉടമയുടെ ഫോട്ടോ പതിച്ചതും പൂർണ്ണമായ മേൽവിലാസമുള്ളതുമായ തിരിച്ചറിയൽ രേഖയുടെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്
7. അപേക്ഷകന്റെ പാൻ കാർഡിന്റെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്
8. അപേക്ഷകൻ ഭൂമിയുടെ ഉടമ അല്ലെങ്കിൽ ഭൂഉടമയിൽ നിന്ന് 200/- രൂപ വിലയുള്ള മൂല്യപത്രത്തിൽ തന്റെ വസ്തുവിൽ നിന്ന് വ്യാവസായിക ആവശ്യത്തിനുള്ള കെട്ടിടനിർമ്മാണത്തിന്റെ ഭാഗമായി ധാതുക്കൾ ഖനനം ചെയ്യുന്നതിനും കൊണ്ടുപോകുന്നതിനും എതിർപ്പില്ല എന്ന് കാണിച്ചുള്ള നോട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സമ്മതപത്രത്തിന്റെ അസ്സൽ
9. റവന്യൂ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ അനുവദിച്ച നിരാക്ഷേപസാക്ഷ്യപത്രം (ചെറുകിട ധാതുക്കളുടെ ഖനനവും കടത്തും ടി ആവശ്യത്തിന് അത്യന്താപേക്ഷിതമാണ് എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയത്)
10. കളം നിർമ്മാണത്തിന്റെ ഭാഗമായി ചെറുകിട ധാതുക്കൾ നീക്കംചെയ്യേണ്ട സാഹചര്യത്തിൽ, കളം നിർമ്മിക്കേണ്ടതിന്റെ ആവശ്യകത സാധൂകരിക്കുന്നതിന് തക്ക അധികാര സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നുള്ള അനുമതിപത്രം/സാക്ഷ്യപത്രം കൂടി അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
11. ഒരു സ്ഥലമുടമയ്ക്ക് അദ്ദേഹത്തിന്റെ കൈവശഭൂമിയിൽ (2008 ലെ നെൽവയൽ തണ്ണീർത്തട സംരക്ഷണ നിയമത്തിന്റെ പരിധിയിൽപ്പെടാത്ത ഭൂമി) കാർഷികാവശ്യത്തിനായി ഭൂവികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി ലഭിക്കുന്ന ചെറുകിട ധാതുക്കൾ നീക്കംചെയ്യേണ്ട സാഹചര്യത്തിൽ ടി ആവശ്യകത സാധൂകരിക്കുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട അധികാര സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നുള്ള അനുമതിപത്രം/സാക്ഷ്യപത്രം കൂടി അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

അദ്ധ്യായം.16

പൊതു ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ചെറുകിട ധാതുക്കൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അനുമതി



(2015 ലെ കേരള മൈനർ മിനറൽ കൺസഷൻ ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 106)

പൊതു സൗകര്യങ്ങളുടേയോ വാസ്തുഗുഹങ്ങളുടേയോ നിർമ്മാണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ചെറുകിട ധാതുക്കൾ നീക്കം ചെയ്യേണ്ടത് അനിവാര്യമാണെങ്കിൽ ടി പ്രവൃത്തി ചെയ്യുന്ന വ്യക്തിയെ ഈ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരം ക്വാറിയിംഗ് പെർമിറ്റ്/ക്വാറിയിംഗ് ലിസ്ട് സമ്പാദിക്കുന്നതിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കാവുന്നതാണ്. പൊതു സൗകര്യങ്ങൾ എന്നതിൽ വെയിറ്റിംഗ് ഷെഡ്യൂൾ, പൊതു കിണറുകൾ, പൊതു ലൈബ്രറികൾ, വായനശാലകൾ, ക്ഷേത്രങ്ങൾ, പള്ളികൾ, മസ്ജിദുകൾ, അംഗീകൃത വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടുന്നു. പ്രത്യേക ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ധാതു ഖനനം ചെയ്യേണ്ടതായി വന്നാൽ പ്രസ്തുത ധാതുവിന്റെ ഖനനം, ഉപയോഗം, ഗതാഗതം എന്നിവ വിശദമാക്കി ടിയാന്റെ ഉദ്ദേശം ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരിയെ ബോധ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതും അധികാരി ആവശ്യപ്പെടുന്ന രേഖകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്. ഇപ്രകാരം ഖനനം ചെയ്യു ധാതു (സാധാരണ മണ്ണ് ഒഴികെ) നിർമ്മാണ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗിക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ 2015 ലെ കേരള മൈനർ മിനറൽ കൺസഷൻ ചട്ടങ്ങളിലെ ഷെഡ്യൂൾ-1 ൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള റോയൽറ്റി ഒടുക്കേണ്ടതുണ്ട്. എന്നാൽ ധാതു കടത്തിക്കൊണ്ടുപോകേണ്ട സാഹചര്യത്തിൽ സാധാരണ മണ്ണ് ഉൾപ്പെടെ എല്ലാ ധാതുവിനും റോയൽറ്റി ഒടുക്കേണ്ടതുണ്ട്.

ക്വാറിയിംഗ് പെർമിറ്റോ ക്വാറിയിംഗ് ലീസോ സമ്പാദിക്കാതെ തന്നെ സർക്കാർ വകുപ്പുകൾക്കോ സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറുകൾക്കോ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കോ ഇത്തരം പ്രവൃത്തികൾ നടത്താവുന്നതാണ്. ഇത്തരം സാഹചര്യത്തിൽ ചെറുകിട ധാതുക്കൾ ഖനനം ചെയ്യുന്നതിന് മൂൻപ് ധാതുഖനനം/ഗതാഗതം എന്നിവയുടെ ഉദ്ദേശലക്ഷ്യം വ്യക്തമാക്കുന്ന വിശദമായ പ്രൊപ്പോസൽ സഹിതം ജില്ലാ ജിയോളജിസ്റ്റിന് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

സർക്കാർ വകുപ്പുകളോ സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറുകളോ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ അധികാരികളോ പ്രവൃത്തിയുടെ ഭാഗമായി ഖനനം ചെയ്തെടുത്ത ചെറുകിടധാതു (സാധാരണ മണ്ണ് ഒഴികെ) ടി സ്ഥലത്ത് ഉപയോഗിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിനും ഖനനം ചെയ്തെടുത്ത ധാതുക്കൾ കടത്തിക്കൊണ്ടുപോകുന്നതിനും 2015 ലെ കേരള മൈനർ മിനറൽ കൺസഷൻ ചട്ടത്തിലെ ഷെഡ്യൂൾ-1 ൽ നിഷ്കർഷിച്ചിരിക്കുന്ന റോയൽറ്റി സർക്കാരിലേയ്ക്ക് ഒടുക്കേണ്ടതുണ്ട്. ആയതിന് ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ വകുപ്പ്/എഞ്ചിനീയറിംഗ്/തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം/അതോറിറ്റി വിശദമായ പ്രൊപ്പോസൽ സഹിതം ജില്ലാ ജിയോളജിസ്റ്റിന് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

പൊതുനിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ധനനം ചെയ്യുമ്പോൾ

1. പൊതുനിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഭാഗമായി ഖനനം ചെയ്യുന്ന ധാതു പ്രോജക്ട് ഏരിയയ്ക്കുള്ളിൽതന്നെ സ്റ്റോക്ക് ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ ടി നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തിയുടെ ചുമതല വഹിക്കുന്ന സർക്കാർ വകുപ്പ്/ഏജൻസി/ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം അനുമതി കരസ്ഥമാക്കേണ്ടതില്ല. എന്നാൽ ടി ധാതു (സാധാരണ മണ്ണ് ഒഴികെയുള്ളവ) നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തിക്ക് വിനിയോഗിക്കുകയാണെങ്കിൽ 2015 ലെ കേരള മൈനർ മിനറൽ കൺസർവ്ഷൻ ചട്ടങ്ങളിലെ ഷെഡ്യൂൾ-1 പ്രകാരമുള്ള റോയൽറ്റി ഒട്ടേക്കുണ്ടാകും. ഒരു നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തിയുടെ ഭാഗമായി ഖനനം ചെയ്യുന്ന സാധാരണ മണ്ണ് ടി സ്ഥലത്തുതന്നെ ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് റോയൽറ്റി ഒട്ടേക്കുണ്ടാകില്ല.
2. ഒരു പൊതുനിർമ്മാണ പ്രവൃത്തിയുടെ ഭാഗമായി ഖനനംചെയ്യ ധാതു മറ്റൊരു നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തിയ്ക്കായി വിനിയോഗിക്കുന്നപക്ഷം ടി പൊതു നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തിയുടെ ചുമതല വഹിക്കുന്ന സർക്കാർ വകുപ്പ്/ഏജൻസി/തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം, ഇപ്രകാരം നീക്കംചെയ്യുന്ന ധാതുവിന് തത്തുല്യമായ റോയൽറ്റി ഒട്ടേക്കുണ്ടാകും അനുമതിയും മിനറൽ ട്രാൻസിറ്റ് പാസ്സുകളും ജില്ലാ ജിയോളജിസ്റ്റിൽ നിന്നും കരസ്ഥമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
3. പൊതു നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തിയുടെ ഭാഗമായി നീക്കം ചെയ്യുന്ന ധാതു, പ്രോജക്ട് ഏരിയയ്ക്കു പുറത്തുള്ള സർക്കാർ ഭൂമിയിൽ സംഭരിക്കുന്നതിന് റോയൽറ്റി ഒട്ടേക്കാതെ മിനറൽ ട്രാൻസിറ്റ് പാസ് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം സർക്കാർഭൂമിയിൽ സംഭരിക്കുന്നതിന്റെ ആവശ്യകത പൊതു നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തിയുടെ ചുമതല വഹിക്കുന്ന സർക്കാർ വകുപ്പ്/ഏജൻസി/തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം നൽകുന്ന പ്രൊപ്പോസലിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.
4. പൊതുനിർമ്മാണ പ്രവൃത്തിയുടെ ഭാഗമായി നീക്കം ചെയ്യുന്ന ധാതു അതേ നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തിക്ക് പിന്നീട് ഉപയോഗിക്കുന്നതിനായി പ്രോജക്ട് ഏരിയയ്ക്കു പുറത്തുള്ള സ്വകാര്യ ഭൂമിയിൽ താല്പാലികമായി സംഭരിക്കുന്നതിന് ടി നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തിയുടെ ചുമതല വഹിക്കുന്ന സർക്കാർ വകുപ്പ്/ഏജൻസി/തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ റോയൽറ്റി ഈടാക്കാതെ മിനറൽ ട്രാൻസിറ്റ് പാസ് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം സ്റ്റോക്ക് ചെയ്യുന്ന ധാതു പൊതുനിർമ്മാണ പ്രവൃത്തി നടത്തുന്ന ഏജൻസി/സർക്കാർ വകുപ്പ്/തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് ധാതു സംഭരിച്ചിട്ടുള്ള സ്വകാര്യഭൂമിയിൽ നിന്നും വിണ്ടും പ്രോജക്ട് ഏരിയയ്ക്കുള്ളിലേക്ക് കൊണ്ടുവന്ന് വിനിയോഗിക്കുമ്പോൾ സാധാരണ മണ്ണ് ഒഴികെയുള്ള ധാതുക്കൾക്ക് റോയൽറ്റി ഈടാക്കി മിനറൽ ട്രാൻസിറ്റ് പാസ് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. പൊതുനിർമ്മാണ പ്രവൃത്തിയുടെ ചുമതല വഹിക്കുന്ന സർക്കാർ എഞ്ചിനീയർ

നൽകുന്ന പ്രൊപ്പോസലിൽ പൊതു നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തിയുടെ ഭാഗമായി ഇപ്രകാരം നീക്കംചെയ്യേണ്ട ധാതു സ്വകാര്യസ്ഥലത്ത് താല്പാലികമായി സംഭരിക്കേണ്ടതിന്റെയും തുടർന്ന് വീണ്ടും പ്രോജക്ട് ഏരിയയ്ക്കുള്ളിലേക്ക് കൊണ്ടുവരേണ്ടതിന്റെയും ആവശ്യകത വിശദമായി പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ ധാതു സംഭരിക്കപ്പെടുന്ന സ്വകാര്യ സ്ഥലത്തിന്റെ ഉടമയുടെ സമ്മതം 200/- രൂപ മുദ്രപത്രത്തിൽ നോട്ടറൈസ് ചെയ്ത് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

5. ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ്/അതോറിറ്റികൾ/ഏജൻസികൾ നൽകിയ അപേക്ഷയിൻപ്രകാരം വനനം ചെയ്ത ഏതെങ്കിലും ധാതു (സാധാരണ മണ്ണ് ഉൾപ്പെടെ) ജോലി പൂർത്തിയാക്കിയ ശേഷം ഉപയോഗിക്കാതെ അവശേഷിക്കുന്നുവെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ്/ഏജൻസി/അതോറിറ്റി സർക്കാർ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പ്രകാരം ആയത് നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് മുൻപ് ജില്ലാ ജിയോളജിസ്റ്റിന് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും റോയൽറ്റി ഒട്ടക്കിയശേഷം ധാതുക്കൾ കൊണ്ടുപോകുന്നതിലേക്ക് ആവശ്യമായ മിനറൽ ട്രാൻസിറ്റ് പാസുകൾ കരസ്ഥമാക്കേണ്ടതുമാണ്. ജോലി നിർവഹിക്കുന്ന വകുപ്പിന്/അതോറിറ്റിക്ക്/ഏജൻസിക്ക് ടി ജോലി ചെയ്യുന്ന കരാറുകാരനെ റോയൽറ്റി അടയ്ക്കുന്നതിന് ചുമതലപ്പെടുത്താം. അപേക്ഷയോടൊപ്പം ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ജിയോളജിസ്റ്റ് അവശ്യപ്പെടുന്ന രേഖകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
6. പൊതു നിർമ്മാണപ്രവൃത്തിയുടെ ചുമതല വഹിക്കുന്ന സർക്കാർ വകുപ്പ്/ഏജൻസി/തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്ന പ്രൊപ്പോസലിൽ പ്രോജക്ട് ഏരിയ സംബന്ധിച്ച വിശദമായ പ്ലാൻ/ഡ്രോയിംഗ്സ്, പ്രസ്തുത നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തി നടക്കുന്ന സ്ഥലത്തിന്റെ റവന്യൂ വിവരങ്ങൾ, ഉടമസ്ഥാവകാശം, ലൊക്കേഷൻ, വർക്ക് ഏറ്റെടുത്ത കരാറുകാരനെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ, നീക്കം ചെയ്യപ്പെടേണ്ട ധാതു/ധാതുക്കളുടെ അളവ്, നീക്കം ചെയ്യേണ്ട ധാതു സ്റ്റോക്ക് ചെയ്യേണ്ടമേഖലിൽ ആയത് സ്റ്റോക്ക് ചെയ്യുന്ന സ്ഥലം സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ധാതു പ്രസ്തുത നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തിക്കോ മറ്റേതെങ്കിലും സർക്കാർ നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികൾക്കോ വിനിയോഗിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളും പൊതു നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തിയുടെ കാലാവധിയും ടി പ്രൊപ്പോസലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

വനനം ചെയ്ത ധാതുക്കളുടെ ഉപയോഗവും, ഗതാഗതവും അല്ലെങ്കിൽ ഉപയോഗിക്കാത്ത ധാതുക്കളുടെ ലേലവും പ്രോജക്ട് പ്രൊപ്പോസൽ പ്രകാരം തന്നെ കൃത്യമായി നടക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടത് പ്രോജക്ട്/വർക്ക് നിർവഹണ ഏജൻസി/സർക്കാർ വകുപ്പ്/തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ മാത്രം ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. പ്രോജക്ട്/വർക്ക് എക്സിക്യൂഷൻ സമയത്ത് പ്രോജക്ട് വർക്കിന്റെ മറവിൽ കരാറുകാരനോ മറ്റേതെങ്കിലും വ്യക്തിയോ പ്രോജക്ട് ഏരിയയ്ക്ക് അടുത്തുള്ള സ്ഥലത്തുനിന്ന് യാതൊരു ധാതുവും വനനം ചെയ്യാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്.



ദേശീയപാത 66 ന്റെ നിർമ്മാണത്തിന്റെ ഭാഗമായി സാധാരണ മണ്ണ് ഖനനം ചെയ്യുന്നതിന് അനുവദിക്കുന്ന ക്വാറിയിംഗ് പെർമിറ്റ്

1. 2015 ലെ കേരളാ മൈനർ മിനറൽ കൺസഷൻ ചട്ടങ്ങളിലെ ഫോറം എ-യിൽ അതത് ജില്ലാ ജിയോളജിസ്റ്റിന് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം
2. മൈനിംഗ് & ജിയോളജി ഡയറക്ടറുടെ 14.09.2022 തീയതിയിലെ DMG/630/2022-M4 നമ്പർ സർക്കുലറിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
3. അപേക്ഷയോടൊപ്പം ദേശീയപാത 66-ന്റെ പ്രോജക്ട് എഞ്ചിനീയർ നൽകുന്ന സ്റ്റഡി റിപ്പോർട്ട് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. സ്റ്റഡി റിപ്പോർട്ടിലെ നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഖനന സ്ഥലത്ത് നിന്നുള്ള ദുരപരിധിയിൽ ഇളവ് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.
4. ദേശീയപാത 66 ന്റെ നിർമ്മാണാവശ്യത്തിന് സാധാരണ മണ്ണ് ഖനനം ചെയ്യുന്നതിന് ദേശീയപാത 66 പ്രവൃത്തി ഏറ്റെടുത്തിട്ടുള്ള സ്ഥാപനവും സ്ഥലമുടമയും തമ്മിൽ ഉണ്ടാക്കുന്ന കരാർ, പെർമിറ്റ് കാലാവധി പരമാവധി ഒരു വർഷം വരെ ആണെങ്കിൽ, 1908 ലെ ഇന്ത്യൻ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട് പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതില്ല.



അദ്ധ്യായം.18 | **അലങ്കാര വിതാനശില**
(ഡയമെൻഷൻ സ്റ്റോൺ)
പ്രോസ്പെക്ടിംഗ് ലൈസൻസ്

അലങ്കാര വിതാനശിലയുടെ ഖനനം നിയന്ത്രിക്കുന്നത് 2015-ലെ കേരള മൈൻ മിനറൽ കൺസർവേഷൻ ചട്ടങ്ങളിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും 1999-ലെ കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ ഗ്രാമിനേറ്റ് കൺസർവേഷൻ & ഡെവലപ്മെന്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ (GCDR) വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമാണ്.

അലങ്കാര വിതാനശിലയുടെ ഖനനത്തിന് ക്വാറിയിംഗ് ലീസ് സമ്പാദിക്കുന്നതിന് മുന്നോടിയായി GCDR ചട്ടം 4 പ്രകാരം പ്രോസ്പെക്ടിംഗ് ലൈസൻസ് (PL) സമ്പാദിക്കേണ്ടതുണ്ട്. അപേക്ഷാസമയത്ത് അലങ്കാരവിതാനശില നിക്ഷേപം ഉണ്ടെന്ന് തെളിയിക്കുന്നതിനുവേണ്ടിയാണ് പ്രോസ്പെക്ടിംഗ് ലൈസൻസ് കരസ്ഥമാക്കണം എന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ളത്.

1. അപേക്ഷാഫീസായി 1,000/- രൂപ 0853-102-99(01) എന്ന ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ടിൽ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.
2. ചെറുകിട ധാതുക്കൾക്ക് ക്വാറിയിംഗ് ലീസ് അനുമതി ലഭിക്കുവാൻ വേണ്ടി സമർപ്പിക്കേണ്ട എല്ലാ രേഖകൾക്കും പുറമേ അപേക്ഷിക്കുന്ന സ്ഥലത്തിന്റെ ജിയോളജിക്കൽ പാരാമീറ്റേർസ് ഉൾപ്പെടുന്നതും RQP തയ്യാറാക്കിയതുമായ Project at a glance റിപ്പോർട്ട് കൂടി പ്രോസ്യെക്ടിംഗ് ലൈസൻസിനുള്ള അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

പ്രോസ്യെക്ടിംഗ് ലൈസൻസിനായുള്ള അപേക്ഷ ഡയറക്ടർക്കാണ് സമർപ്പിക്കേണ്ടത്. പ്രോസ്യെക്ടിംഗ് ലൈസൻസ് കാലയളവിൽ റോയൽറ്റി ഒട്ടകി 150 m³ അലങ്കാര വിതാനശീല നീക്കംചെയ്യുന്നതിനാണ് ഡയറക്ടർ അനുമതി നൽകുന്നത്. പ്രോസ്യെക്ടിംഗ് ലൈസൻസ് ഡീഡ് താമസംവിനാ എക്സിക്യൂട്ട് ചെയ്യേണ്ടതും രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പിൽ നിയമാനുസൃതം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

പ്രോസ്യെക്ടിംഗ് ലൈസൻസ് ഡീഡ് എക്സിക്യൂട്ട് ചെയ്തതിനുശേഷം പരമാവധി 60 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ജി.സി.ഡി.ആർ ചട്ടം 8 പ്രകാരമുള്ള സ്കീം ഓഫ് പ്രോസ്യെക്ടിംഗ് അപേക്ഷകൻ ഡയറക്ടർ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും ആയത് 90 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിച്ച് നൽകേണ്ടതുമാണ്. സ്കീം ഓഫ് പ്രോസ്യെക്ടിംഗ് അംഗീകരിച്ചു നൽകിക്കഴിഞ്ഞാൽ ലൈസൻസ് ഹോൾഡർ ജില്ലാ ജിയോളജിസ്റ്റ് മുമ്പാകെ മൂവ്മെന്റ് പെർമിറ്റിന് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയതിന് മൂൻകൂർ റോയൽറ്റി ഒട്ടകി അനുമതിയും മിനറൽ ട്രാൻസിറ്റ് പാസ്സുകളും കരസ്ഥമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

ഗുണമേന്മ പരിശോധനയ്ക്കായി ലൈസൻസിക്ക് പരമാവധി 150m³ അലങ്കാര വിതാനശീല ഖനനം ചെയ്ത് നീക്കാവുന്നതാണ്. അംഗീകരിച്ച സ്കീം ഓഫ് പ്രോസ്യെക്ടിംഗിൽ നീനും ഏതെങ്കിലും രീതിയിലുള്ള വ്യതിചലനം പ്രോസ്യെക്ടിംഗ് വേളയിൽ വരുത്തുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നുവെങ്കിൽ ആയതിന് ലൈസൻസി മോഡിഫൈഡ് സ്കീം ഓഫ് പ്രോസ്യെക്ടിംഗ് വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ മുൻപാകെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും ആയത് അംഗീകരിച്ച് വാങ്ങേണ്ടതുമാണ്. ഖനനപ്രവൃത്തികളെക്കുറിച്ചുള്ള റിപ്പോർട്ട് ലൈസൻസി വർഷാവർഷം ഗ്രാനൈറ്റ് കൺസർവേഷൻ & ഡവലപ്മെന്റ് റൂൾസിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിരിക്കുന്ന ഫോറം എ-യിൽ ജിയോളജിസ്റ്റിനും ഡയറക്ടർക്കും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രോസ്യെക്ടിംഗ് ലൈസൻസിന്റെ കാലാവധിക്ക് മുമ്പ് പ്രോസ്യെക്ടിംഗ് പൂർത്തീകരിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിലോ പ്രോസ്യെക്ടിംഗ് കാലാവധി പൂർത്തീകരിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിലോ ഏതാണ് ആദ്യമെന്നുവെച്ചാൽ അന്നുമുതൽ മുമ്പ് മാസത്തിനകം പ്രോസ്യെക്ടിംഗ് പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ച പൂർണ്ണമായ റിപ്പോർട്ട് ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. റിപ്പോർട്ട് ഡയറക്ടർ അംഗീകരിക്കുന്ന മൂറയ്ക്ക് നിലവിലുള്ള പ്രോസ്യെക്ടിംഗ് ലൈസൻസ് ഡീഡ് സാധുവാണെങ്കിൽ പ്രോസ്യെക്ടിംഗ് ലൈസൻസ് കാൻസലേഷൻ ഡീഡ് തയ്യാറാക്കി എക്സിക്യൂട്ട് ചെയ്ത് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതിനുശേഷം മാത്രമേ ക്വാറിയിംഗ് ലീസ് അപേക്ഷ ജില്ലാ ജിയോളജിസ്റ്റ് പരിഗണിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.



അദ്ധ്യായം.19
കുറ്റം രാജിയാക്കൽ
ഭാഗം 1

അനധികൃത ധാതു കടത്ത് നടത്തിയ വാഹനങ്ങൾക്കെതിരെയുള്ള നടപടികൾ

അനധികൃത ധാതു ഖനനം/കടത്തിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന വാഹനങ്ങൾ/ഉപകരണങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കുറ്റകൃത്യങ്ങൾ രാജിയാക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ച G.O.(Ms)No.51/2017/ID തീയതി 21.6.2017 പ്രകാരം കുറഞ്ഞ കോംപൗണ്ടിംഗ് ഫീസുകളെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

അളവ്	കൺക്രീറ്റ്, ലൈം സ്റ്റോൺ വകഭേദങ്ങൾ, എല്ലാ തരത്തിലുള്ള ലൈം ഷെല്ലുകൾ, സാധാരണ കളിമണ്ണ്, സാധാരണ മണ്ണ്, ഗ്രാനൈറ്റ് ബിൽഡിംഗ് സ്റ്റോൺ, ലാറ്ററൈറ്റ് ബിൽഡിംഗ് സ്റ്റോൺ	സാധാരണ മണൽ	ഷെഡ്യൂൾ-1 ൽപെട്ട മറ്റ് ധാതുക്കൾ
5 MT വരെ	10,000	25,000	25,000 + റോയൽറ്റിയുടെ 3 മടങ്ങ് റോയൽറ്റിയും വിലയും
5 MT മുതൽ 10 MT വരെ	25,000	50000	40,000 + 3 മടങ്ങ് റോയൽറ്റിയും വിലയും
10 MT കൂടുതൽ	50,000	75000	50,000 + 3 മടങ്ങ് റോയൽറ്റിയും വിലയും

സംസ്ഥാനത്തിന് പുറത്തുനിന്നും കടത്തിക്കൊണ്ട് വരുന്ന ചെറുകിടയാളവിന്റെ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ കോംപൗണ്ടിംഗ് ഫീസ്

അളവ്	കോംപൗണ്ടിംഗ് ഫീസ്
5 MT വരെ	25,000 + റോയൽറ്റിയുടെ 3 മടങ്ങ് റോയൽറ്റിയും വിലയും
5 MT മുതൽ 10 MT വരെ	40,000 + റോയൽറ്റിയുടെ 3 മടങ്ങ് റോയൽറ്റിയും വിലയും
10 MT ൽ കൂടുതൽ	50,000 + റോയൽറ്റിയുടെ 3 മടങ്ങ് റോയൽറ്റിയും വിലയും

വൻകിട ധാതുക്കളുടെ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ കോംപൗണ്ടിംഗ് ഫീസ്

അളവ്	കോംപൗണ്ടിംഗ് ഫീസ്
5 MT വരെ	25,000 + റോയൽറ്റിയും IBM നിശ്ചയിക്കുന്ന യഥാർത്ഥ വിലയും
5 MT മുതൽ 10 MT വരെ	50,000 + റോയൽറ്റിയും IBM നിശ്ചയിക്കുന്ന യഥാർത്ഥ വിലയും
10 MT ൽ കൂടുതൽ	75,000 + റോയൽറ്റിയും IBM നിശ്ചയിക്കുന്ന യഥാർത്ഥ വിലയും

കുറ്റക്കാരനാണെന്ന് കോടതി കണ്ടെത്തുന്ന കേസുകളിൽ 1957 ലെ മൈൻസ് & മിനറൽസ് (ഡെവലപ്മെന്റ് & റെഗുലേഷൻ) ആക്ട് സെക്ഷൻ 21-ന്റെ ഉപവിഭാഗം 2, 2015 ലെ കേരള മിനറൽസ് (പ്രിവൻഷൻ ഓഫ് ഇല്ലിഗൽ മൈനിംഗ്, സ്റ്റോറേജ് & ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ) ചട്ടങ്ങൾ, 2015 ലെ കേരള മൈൻ മിനറൽ കൺസർവേഷൻ ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 108(1) എന്നിവ പ്രകാരമുള്ള നടപടിക്ക് വിധേയനാവുന്നതാണ്.

ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ

പിഴ ഈടാക്കി കുറ്റം രാജിയാക്കുന്നതിന് തയ്യാറാണെന്ന് അറിയിച്ചുകൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷ, അപേക്ഷകന്റെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ തിരിച്ചറിയൽ രേഖയുടെ പകർപ്പ്, ആർ.സി.ബുക്ക്, ഗുഡ്സ് പെർമിറ്റ് എന്നിവയുടെ പകർപ്പ്. (പരിശോധനയ്ക്കായി ആവശ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം അസൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്).

ഭാഗം 2 ഡിമാന്റ് നോട്ടീസ്

2015 കേരള മൈൻ മിനറൽ കൺസഷൻ ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 108

അനധികൃതമായി ധാതുക്കൾ ഖനനം ചെയ്യുന്നത് 1957 ലെ മൈൻസ് & മിനറൽസ് (ഡെവലപ്മെന്റ് & റെഗുലേഷൻ) ആക്ടിലെ സെക്ഷൻ 4(1), 4(1)A പ്രകാരം കുറ്റകരവും ആയതിന് ടി ആക്ടിലെ സെക്ഷൻ 2(1) അനുസരിച്ച് അഞ്ചുവർഷം വരെ തടവും ഹെക്ടർ ഒന്നിന് അഞ്ചു ലക്ഷം രൂപ വരെ പിഴയും ഒതമിച്ച് ലഭിക്കാവുന്ന കുറ്റമാണ്. കൂടാതെ, അനധികൃതമായി ഖനനം ചെയ്ത് നീക്കിയ ധാതുവിന്റെ റോയൽറ്റിയും വിലയും മേപ്പടി ആക്ടിലെ സെക്ഷൻ 2(5) എന്നിവ പ്രകാരം സ്ഥലമുടമയിൽ നിന്നും/ഖനനം നടത്തിയ വ്യക്തിയിൽ നിന്നും സർക്കാരിലേക്ക് ഈടാക്കാവുന്നതുമാണ്. 2015 ലെ കേരള മൈൻ മിനറൽ കൺസഷൻ ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 108(1) അനുസരിച്ച് അനധികൃതമായി ധാതുക്കൾ ഖനനം ചെയ്യുന്നത് കുറ്റകരവും 2 വർഷം വരെ തടവോ അല്ലെങ്കിൽ ഹെക്ടർ ഒന്നിന് 5 ലക്ഷം രൂപ വരെ പിഴയോ അല്ലെങ്കിൽ രണ്ടും ഒതമിച്ചോ ലഭിക്കാവുന്ന കുറ്റമാണ്. കൂടാതെ 2015 ലെ കെ.എം.എം.സി ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 108(2) പ്രകാരം സ്ഥലമുടമയിൽ നിന്നും/ഖനനം നടത്തിയ വ്യക്തിയിൽ നിന്നും അനധികൃതമായി ഖനനം ചെയ്യുന്നിടത്ത് ധാതുവിന്റെ റോയൽറ്റിയും വിലയും പിഴയും സർക്കാരിലേക്ക് ഈടാക്കുന്നതാണ്. പ്രസ്തുത ചട്ടപ്രകാരം വിലയെന്നത് റോയൽറ്റിയുടെ 4 ഇരട്ടിയായി നിജപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതാണ്. നിയമലംഘനങ്ങൾ തുടരുകയാണെങ്കിൽ കുറ്റക്കാരനാണെന്ന് കണ്ടെത്തിയതിനുശേഷം ഓരോ ദിവസത്തിനും 50,000/- രൂപ വരെ പിഴ ഈടാക്കുന്നതുമാണ്. അനധികൃതമായി ധാതുക്കൾ ഖനനം ചെയ്യുന്നതും സംഭരിച്ചുവയ്ക്കുന്നതും കടത്തുന്നതുമായ സാഹചര്യത്തിൽ ഭൂവുടമസ്ഥർ/പ്രവൃത്തി നടത്തിയ വ്യക്തി മാത്രമാണ് ഉത്തരവാദി. ആയത് പ്രോസിക്യൂഷൻ നടപടിക്ക് കാരണമാകുന്നതാണ്.

നിയമാനുസൃത രേഖകൾ സമ്പാദിക്കാതെ സർക്കാർഭൂമിയിലാണ് അനധികൃത പ്രവൃത്തികൾ നടത്തുന്നതെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകൾ നിശ്ചയിക്കുന്ന വാടക, റോയൽറ്റി, നികുതി, ഫീസ്, കോമ്പൻസേഷൻ തുടങ്ങിയവ അത്തരം വ്യക്തികൾ/സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ഈടാക്കാവുന്നതാണ് എന്നും വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നുണ്ട്. നിയമാനുസൃത രേഖകൾ സമ്പാദിക്കാതെ ഏതെങ്കിലും സ്ഥലത്ത് നിന്നും ചെറുകിട ധാതുക്കൾ ഖനനം ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ, അനധികൃതഖനനം നടത്താൻ ഉപയോഗിക്കുന്ന ഉപകരണങ്ങൾ, വാഹനങ്ങൾ, മറ്റേതെങ്കിലും വസ്തുക്കൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയവ എല്ലാം ബന്ധവസ്തുക്കളിലെടുക്കുന്നതാണ്.

അനധികൃത ഖനനം/സംഭരണ പ്രവർത്തികൾക്കെതിരെ സ്വീകരിക്കുന്ന നടപടികൾ

അദ്ധ്യായം.20

ഏതെങ്കിലും സ്ഥലത്ത് അനധികൃത ഖനനം/സംഭരണം നടത്തുന്നത് ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ അധികാരപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ താഴെപ്പറയുന്ന രീതിയിൽ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1. അനധികൃത ഖനനം/സംഭരണ സ്ഥലങ്ങളിൽ പരിശോധന നടത്തി ലഭ്യമാകുന്ന പരമാവധി വീവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി മഹസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കുക. [MMDR Act Section 23(B)Power to search ശ്രദ്ധിക്കുക]
2. മഹസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ സ്ഥലമുടമ/ലെസ്സി/പെർമിറ്റ് ഹോൾഡർ/അനധികൃത പ്രവൃത്തി നടത്തുന്ന വ്യക്തികൾ എന്നിവരുടേയും കുറഞ്ഞത് രണ്ട് സാക്ഷികളുടേയും സാന്നിധ്യം ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. സ്ഥലമുടമ/ലെസ്സി/പെർമിറ്റ് ഹോൾഡർ മഹസ്റ്ററിൽ ഒപ്പുവയ്ക്കാൻ വിസമ്മതിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആയത് മഹസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി മഹസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഒപ്പുവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
3. മഹസ്റ്ററിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയ രേഖകൾ സാധൂകരിക്കുന്ന പരമാവധി ഫോട്ടോഗ്രാഫുകൾ ശേഖരിക്കുക.
4. സ്ഥലപരിശോധനാസമയത്ത് അനധികൃത പ്രവൃത്തി നടത്തുന്നവർക്ക് സ്റ്റോപ്പ് ചെയ്യാനാൽ കുക.
5. സ്ഥലം ഉടമക്ക്/അനധികൃത പ്രവൃത്തിയിലേർപ്പെട്ടവർക്ക് കാരണംകാണിക്കാൻ നോട്ടീസ് നൽകുക.
6. ആദ്യത്തെ കാരണംകാണിക്കാൻ നോട്ടീസിന് മറുപടി ലഭിക്കാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥലമുടമക്ക്/ അനധികൃത പ്രവൃത്തിയിലേർപ്പെട്ടവർക്ക് രജിസ്ട്രേഡ് കാരണം കാണിക്കാൻ നോട്ടീസ്/ഹിയറിംഗ് നോട്ടീസ് നൽകുക. നോട്ടീസ് കൈപ്പറ്റാതെ തിരിച്ചുവരുന്ന പക്ഷം ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജ് ഓഫീസ് വഴി നടത്തി മടക്കുക.
7. സ്ഥലമുടമയെ/അനധികൃത പ്രവർത്തിയിലേർപ്പെട്ടവരെ നേരിൽ കേട്ടശേഷം അഡ്ജൂഡിക്കേഷൻ ഓർഡർ നൽകുക. (ഹിയറിംഗ് വേളയിൽ സ്ഥലമുടമ/അനധികൃത പ്രവൃത്തിയിലേർപ്പെട്ടവർ ബോധിപ്പിച്ച കാരണങ്ങൾ ഖണ്ഡിപ്പുകൊണ്ട് നിയമവശങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയ ഒരു സ്വീക്കിംഗ് ഓർഡറായിരിക്കണം.)
8. ഡിമാന്റ് നോട്ടീസ് മടക്കുരസീത് സഹിതം രജിസ്ട്രേഡ് തപാലിൽ നൽകുക. നോട്ടീസ് കൈപ്പറ്റാതെ തിരിച്ചുവരുന്ന പക്ഷം ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജ് ഓഫീസ് വഴി നടത്തി മടക്കുക.

9. ഡിമാന്റ് നോട്ടീസ് നൽകി രണ്ട് മാസത്തിനകം കക്ഷി ഡിമാന്റ് തുക ഒടുക്കാൻ തയ്യാറാകാത്തപക്ഷം റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടികൾ ആരംഭിക്കുവാൻ ജില്ലാ കളക്ടർക്ക് വികീസിഷൻ നൽകുക.

മഹസർ കാരണം കാണിക്കൽ നോട്ടീസ് ഡിമാന്റ് നോട്ടീസ് ഉത്തരവ്	} മാതൃക അനുബന്ധം 15, 16, 17, 18
--	---------------------------------



ധാതുക്കളുടെ അനധികൃത ഖനനവും സംഭരണവും കടത്തും സംബന്ധിച്ച നടപടികൾക്കെതിരെ സർക്കാരിൽ നൽകുന്ന അപ്പീൽ

അദ്ധ്യായം.21

അനധികൃത ധാതു ഖനനം/കടത്തിനെതിരെ അധികാരപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും ഓർഡറിൽ എതിർപ്പ് ഉണ്ടെങ്കിൽ ഓർഡർ അയച്ച തീയതി മുതൽ രണ്ട് മാസത്തിനകം അപ്പലേറ്റ് അതോറിറ്റിക്ക് 2015 ലെ കേരള മൈനർ മിനറൽ കൺസർവ്ഷൻ ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 98(1)(a) പ്രകാരമുള്ള ഫോറം-ഒ യിൽ ഏതൊരു വ്യക്തിക്കും അപ്പീൽ നൽകാവുന്നതാണ്. അപ്പീൽ അതോറിറ്റിയുടെ ഉത്തരവിൽ എതിർപ്പുണ്ടെങ്കിൽ ഉത്തരവ് ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ ഒരു മാസ കാലയളവിനുള്ളിൽ അന്തിമ അപ്പലേറ്റ് അതോറിറ്റിക്ക് ടി ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 98(1)(b) പ്രകാരം ഫോറം-ഒ യിൽ രണ്ടാമത്തെ അപ്പീൽ നൽകാവുന്നതാണ്.

അനധികൃത ധാതുസംഭരണത്തിനെതിരെ അധികാരപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും ഓർഡറിൽ എതിർപ്പുണ്ടെങ്കിൽ ഓർഡർ അയച്ച തീയതി മുതൽ രണ്ട് മാസത്തിനകം അപ്പലേറ്റ് അതോറിറ്റിക്ക് 2015 കേരള മിനറൽസ് (പ്രിവൻഷൻ ഓഫ് ഇല്ലിഗൽ മൈനിംഗ്, സ്റ്റോറേജ് & ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 27 (1)(a) പ്രകാരമുള്ള ഫോറം-പി യിൽ ഏതൊരു വ്യക്തിക്കും അപ്പീൽ നൽകാവുന്നതാണ്. അപ്പീൽ അതോറിറ്റിയുടെ ഉത്തരവിൽ എതിർപ്പുണ്ടെങ്കിൽ ഉത്തരവ് ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ ഒരു മാസ കാലയളവിനുള്ളിൽ അന്തിമ അപ്പലേറ്റ് അതോറിറ്റിക്ക് ടി ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 27(1)(b) പ്രകാരം ഫോറം-പി യിൽ രണ്ടാമത്തെ അപ്പീൽ നൽകാവുന്നതാണ്.

അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരൻ നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ അപ്പീൽ സമർപ്പിക്കാതിരുന്നതിന് തൃപ്തികരമായ കാരണങ്ങളാണെന്ന് അപ്പലേറ്റ് അതോറിറ്റി അല്ലെങ്കിൽ അന്തിമ അപ്പലേറ്റ് അതോറിറ്റിക്ക് ബോധ്യപ്പെടുമ്പക്ഷം നിശ്ചിത സമയപരിധി കഴിഞ്ഞശേഷം ലഭിക്കുന്ന അപ്പീൽ ഹർജികളും പരിഗണിക്കുന്നതാണ്. അപ്പീൽ അപേക്ഷയോടൊപ്പം അപ്പീൽ ഫീസിനത്തിൽ 500/- രൂപ ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കിയ രസീത് കൂടി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

ഓരോ അപ്പീൽ അപേക്ഷയിലും ഏതൊരു അധികാരിയുടെ ഉത്തരവിനെതിരെയോ അപ്പീൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളത് പ്രസ്തുത അധികാരിയെ ഇംപീഡ് ചെയ്യുന്നുണ്ടെന്ന്. ഇംപീഡ് ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള കക്ഷികളുടെ എണ്ണത്തിനനുസരിച്ച് സമർപ്പിക്കുന്ന അപ്പീൽ അപേക്ഷയുടെ പകർപ്പുകളും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അപ്പീൽ ഹർജിയും അതിന്റെ പകർപ്പുകളും ലഭിച്ചുകഴിഞ്ഞാൽ പ്രസ്തുത ഹർജി പരിഗണിക്കുന്ന അപ്പലേറ്റ് അതോറിറ്റിയോ അന്തിമ അപ്പലേറ്റ് അതോറിറ്റിയോ ഇംപീഡ് ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഓരോ കക്ഷിക്കും അപ്പീൽ ഹർജിക്കെതിരായി എന്തെങ്കിലും രേഖപ്പെടുത്താനുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് രേഖപ്പെടുത്താനുള്ള തീയതി നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ട് അപ്പീൽ ഹർജിയുടെ പകർപ്പ് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്.

അപ്പീൽ ലഭിക്കുമ്പോൾ അപ്പലേറ്റ് അതോറിറ്റിയോ അന്തിമ അപ്പലേറ്റ് അതോറിറ്റിയോ ഉത്തരവ് ശരിവയ്ക്കുകയോ ഭേദഗതി വരുത്തുകയോ തള്ളിക്കളയുകയോ പുതിയ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുകയോ യഥാവിധി ഉചിതവും നീതിയുക്തവുമായ തരത്തിൽ തീരുമാനമെടുക്കുകയോ ചെയ്യുന്നുണ്ടെന്ന്. അന്തിമ അപ്പലേറ്റ് അതോറിറ്റി പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവ് അന്തിമവും എല്ലാ കക്ഷികൾക്കും ബാധകവുമായിരിക്കും.

കോംപീറ്റന്റ് അതോറിറ്റിക്കോ അപ്പലേറ്റ് അതോറിറ്റിക്കോ തങ്ങളുടെ ഉത്തരവ് ചലഞ്ച് ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടില്ലാത്തതിൽ പോലും സാമയധി അല്ലെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട കക്ഷിയുടെ താല്പര്യത്തിൽ തങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ഏത് ഉത്തരവും പുനഃപരിശോധിക്കാവുന്നതും ഉചിതവും നീതിയുക്തവുമായ തരത്തിൽ തീരുമാനമെടുക്കാവുന്നതാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട കക്ഷിയെ നേരിൽ കേൾക്കാതെ അവർക്കെതിരെ യാതൊരു ഉത്തരവും ഇറക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

അപ്പീൽ, രണ്ടാം അപ്പീൽ, പുനഃപരിശോധന ഹർജി എന്നിവയിൽ അന്തിമ തീർപ്പ് കൽപ്പിക്കുന്നതുവരെ കോംപീറ്റന്റ് അതോറിറ്റി/അപ്പലേറ്റ് അതോറിറ്റി/അന്തിമ അപ്പലേറ്റ് അതോറിറ്റിക്ക് ഏത് ഉത്തരവിനെതിരെയോ അപ്പീൽ/രണ്ടാം അപ്പീൽ/പുനഃപരിശോധന ഹർജി നൽകിയിട്ടുള്ളത് പ്രസ്തുത ഉത്തരവ് നടപ്പിലാക്കുന്നത് സ്റ്റേ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. കോംപീറ്റന്റ് അതോറിറ്റി നൽകിയ ഒരു ഉത്തരവ്, ചെറുകിട ധാതുക്കളുടെ അനധികൃത ഖനനം, സംഭരണം, ഗതാഗതം എന്നിവ സംബന്ധിച്ചാണെങ്കിൽ കോംപീറ്റന്റ് അതോറിറ്റിയെ നേരിൽ കേൾക്കാതെ പ്രസ്തുത ഉത്തരവ് നടപ്പിലാക്കുന്നത് സ്റ്റേ ചെയ്യാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്. സർക്കാരിലേക്ക് കടംഗ്രഹിക്കുന്നതിനുള്ള കോംപീറ്റന്റ് അതോറിറ്റിയുടെ നടപടികൾ സ്റ്റേ ചെയ്യുന്നമെങ്കിൽ അപ്പീൽ ഹർജിക്കാരൻ ഡിമാന്റ് തുകയുടെ 10% കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

ഫോം ഒ - അനുബന്ധം 19
 ഫോം പി - അനുബന്ധം 20

അദ്ധ്യായം.22

കോടതി വ്യവഹാരങ്ങളുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

ബഹു.ഹൈക്കോടതിയിൽ ഫയൽ ചെയ്യപ്പെടുന്ന റിട്ട് പെറ്റിഷൻ [(സിവിൽ) (WP(C))] ആണ് പ്രധാനമായും വകുപ്പിനെ സംബന്ധിച്ചുള്ളത്. പരാതിയായി പൊതുജനങ്ങൾ ഫയൽ ചെയ്യുന്ന ഹർജികളും വകുപ്പ് എടുക്കുന്ന തീരുമാനങ്ങൾക്കോ നൽകുന്ന അനുമതികൾക്കോ എതിരായി ഫയൽ ചെയ്യുന്ന ഹർജികളും കക്ഷികൾക്കെതിരെ സ്വീകരിക്കുന്ന നടപടിക്രമങ്ങൾ ചോദ്യം ചെയ്യുകൊണ്ടുള്ള ഹർജികളും വകുപ്പിൽ സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷയിൽ തീർപ്പുകൽപ്പിക്കാൻ കാലതാമസം നേരിടുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ഫയൽ ചെയ്യുന്ന ഹർജികളും ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു.

സർക്കാർ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിമാർ, മൈനിംഗ് & ജിയോളജി ഡയറക്ടർ, ജില്ലാ ജിയോളജിസ്റ്റുമാർ, ഖനനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവിധ അനുമതികൾ നൽകുന്ന വകുപ്പുകൾ എന്നിവരെ എതിർകക്ഷികളാക്കിയാണ് പ്രധാനമായും കോടതികളിൽ കേസുകൾ ഫയൽ ചെയ്യുന്നത്. ഇത്തരം കേസുകളിൽ വകുപ്പിന്റെ ഭാഗങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നത് കോടതികളിലെ സർക്കാർ വക്കീൽ മുഖേനയാണ്. വകുപ്പിന്റെ കേസുകൾ കാര്യക്ഷമമായി നടത്തുന്നതിലേക്ക് ബഹു.ഹൈക്കോടതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിലേക്കായി വകുപ്പിൽ നിന്നും ഒരു ലെയ്സൺ ഓഫീസറെ നിയമിച്ചിട്ടുണ്ട്.



ബഹു.കോടതികൾ മുമ്പാകെ ഫയൽ ചെയ്യപ്പെടുന്ന കേസുകളിൽ പെറ്റിഷണറുടെ വാദങ്ങളെ വെളിപ്പെടുത്തുന്നതിന് ആവശ്യമായ എതിർവാദങ്ങൾ ഇൻസുക്ഷനായോ റിപ്പോർട്ടായോ കാര്യവിവര പത്രിക മുഖേനയോ സമർപ്പിക്കാറുണ്ട്.

ഇൻസുക്ഷൻ/റിപ്പോർട്ട്

സാധാരണയായി ഫയൽ ചെയ്യപ്പെടുന്ന ബഹു. കോടതികൾ കേസുകളിൽ പ്രാഥമികമായി തന്നെ ഹ്രസ്വവിവരണങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടാറുണ്ട്. കേസ് പ്രാഥമികമായി പരിഗണിക്കുന്നതിന് മുമ്പായി തന്നെ ആവശ്യപ്പെട്ട വിഷയങ്ങളിന്മേൽ ബന്ധപ്പെട്ട എതിർകക്ഷികൾ ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഫയലുകൾ/രേഖകൾ പരിശോധിച്ച് ഒരു ഹ്രസ്വവിവരണം ബഹു. കോടതികൾ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

കാര്യവിവര പത്രിക (Statement of Facts)

പെറ്റിഷണർ ബഹു. കോടതിയിൽ ഫയൽ ചെയ്തിട്ടുള്ള കേസിന്റെ ഭാഗമായി പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ വിഷയങ്ങളും വിശദമായി പരിശോധിച്ച് ഉപോൽബലകമായ രേഖകൾ സഹിതം കാര്യവിവര പത്രിക സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്ന ഉപോൽബലകമായ രേഖകൾക്ക് R എന്നും എതിർകക്ഷി ഒന്നാം കക്ഷിയാണെങ്കിൽ R1 എന്നും തുടർന്ന് അക്ഷരമാലാക്രമത്തിൽ/നമ്പരുകൾ നൽകിയാണ് അനുബന്ധ രേഖകൾ സമർപ്പിക്കുന്നത്. [ഉദാഹരണം-R1(a)]. ഇത്തരത്തിലുള്ള അനുബന്ധരേഖകൾ ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുമ്പോൾ മലയാളത്തിലുള്ള നടപടിക്രമങ്ങളും മറ്റും ആംഗലേയ ഭാഷയിൽക്കൂടി തർജ്ജിമ ചെയ്ത് നൽകേണ്ടതുണ്ട്.

എതിർ സത്യവാങ്മൂലം (Counter Affidavit)

ബഹു. കോടതികൾ മുമ്പാകെ എതിർകക്ഷികൾ വിശദമായ കാര്യവിവരപത്രിക സമർപ്പിച്ചതിനുശേഷവും പെറ്റിഷണർ ആയതിന് ബദലായി മറ്റു രേഖകൾ/വാദങ്ങൾ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ എതിർസത്യവാങ്മൂലം സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം തയ്യാറാക്കുന്ന എതിർ സത്യവാങ്മൂലത്തിൽ സ്വന്തം പേര്, മേൽവിലാസം, ഒപ്പ് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തി ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥനെക്കൊണ്ട് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സർക്കാർ വക്കീൽ മുഖേന കോടതിയിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ഇടക്കാല ഉത്തരവുകളും വിധിനൂതനവും

ബഹു.കോടതികൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഇടക്കാല ഉത്തരവുകൾ (Order) സമയബന്ധിതമായി നടപ്പിൽ വരുത്തുവാൻ കക്ഷികൾ ബാധ്യസ്ഥരാണ്. ആയതുസംബന്ധിച്ച് നടപ്പിൽ വരുത്തിയ നടപടിക്രമങ്ങൾ ബഹു. കോടതികളെ

അറിയിക്കേണ്ടതുണ്ട്. ഇടക്കാല ഉത്തരവുകൾ നൽകിയ കേസുകളിൽ ആവശ്യമെങ്കിൽ വീണ്ടും കാര്യവിവര പത്രിക/എതിർസത്യവാദമൂലം എതിർകക്ഷികൾക്ക് നൽകാവാനുള്ള സാഹചര്യം ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയതും നൽകാവുന്നതാണ്. ബഹു.കോടതികളിൽ നിന്നും ഹർജിക്കാരന് ഇടക്കാല ഉത്തരവില്ലാതെ സ്റ്റേ ലഭ്യമാകുന്നപക്ഷം സ്റ്റേ ഒഴിവാക്കി എടുക്കുന്നതിന് അതത് കോടതികൾ മുഖാന്തിരം നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ബഹു.കോടതികളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന വിധിന്യായം സമയബന്ധിതമായി നടപ്പിൽ വരുത്തുവാൻ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളിലെ Respondents ആയിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർ ബാധ്യസ്ഥരാണ്. വിധിന്യായം നടപ്പിൽ വരുത്തി വിശദമായ ഒരു Compliance report അതത് കോടതികൾ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ബഹു. ഹൈകോടതിയിലെ കേസ് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ, തൽസ്ഥിതി, ഇടക്കാല ഉത്തരവ്, വിധിന്യായം എന്നിവ <https://highcourt.kerala.gov.in> എന്ന വെബ് സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.

റിവ്യൂ/അപ്പീൽ പെറ്റീഷൻ

മേൽ വിവരിച്ച വിധിന്യായങ്ങൾ സ്വീകാര്യമല്ലായെങ്കിൽ എതിർകക്ഷികൾക്ക് ബഹു.കോടതികളിൽ റിവ്യൂ പെറ്റീഷനോ അപ്പീലോ ഫയൽ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

കോടതിയലക്ഷ്യ കേസുകൾ/നടപടികൾ

ബഹു.കോടതികളുടെ ഉത്തരവുകൾ, വിധിന്യായങ്ങൾ എന്നിവ സമയബന്ധിതമായി എതിർകക്ഷികൾ നടപ്പിൽ വരുത്താത്ത സാഹചര്യത്തിൽ പെറ്റീഷണർക്ക് ബഹു. കോടതി മുമ്പാകെ കോടതിയലക്ഷ്യ ഹർജികൾ (Contempt of Court) ഫയൽ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ അടിയന്തിരമായി തന്നെ നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട് കോടതികൾ മുമ്പാകെ Compliance Report/കാര്യവിവര പത്രിക സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം ബഹു. കോടതി മുമ്പാകെ നേരിട്ട് ഹാജരാകാൻ ഇടയാകുന്നതും ശിക്ഷണനടപടികൾക്ക് വിധേയരാകാൻ സാദ്ധ്യതയുള്ളതുമാണ്.

ബഹു. ദേശീയ ഹരിത ട്രിബ്യൂണൽ [Hon'ble National Green Tribunal (NGT)]

ബഹു. ദേശീയ ഹരിത ട്രിബ്യൂണൽ മുമ്പാകെ ഫയൽ ചെയ്യപ്പെടുന്ന കേസുകളിൽ സംസ്ഥാനത്തിനുവേണ്ടി Standing Counsel-നെ നിയമിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. എതിർകക്ഷികൾ അഡ്വക്കേറ്റ് ജനറൽ ഓഫീസ് മുഖേന Standing Counsel-ന് ആവശ്യമായ രേഖകൾ/ഹ്രസ്വവിവരണം/കാര്യവിവര പത്രിക/പ്രതിവാദ പത്രിക സമയബന്ധിതമായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ബഹു.ദേശീയ ഹരിത ട്രിബ്യൂണലിന്റെ കേസിന്റെ സ്ഥിതിവിവരങ്ങളും ഇടക്കാല ഉത്തരവുകളും വിധിന്യായങ്ങളും <https://www.greentribunal.gov.in> എന്ന വെബ് സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.

ബഹു.സുപ്രീം കോടതി (Hon'ble Supreme Court of India)

ഇന്ത്യയുടെ പരമോന്നത നീതിപീഠമായ ബഹു.സുപ്രീം കോടതി മുമ്പാകെയും വക്തൃമായി ബന്ധപ്പെട്ട കേസുകൾ ഫയൽ ചെയ്യപ്പെടാറുണ്ട്. ആയതിനുമേൽ സംസ്ഥാനത്തിന്റെ ഭാഗം വീശരിക്കരിക്കുന്നതിനായി നിയോഗിക്കപ്പെട്ട Standing Counsel നിലവിലുള്ളതാണ്. Standing Counsel-നെ കേസ് നടത്തിപ്പ് ഏൽപ്പിക്കുന്നതിന് എല്ലാ നടപടികളും സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതും കേസുകളുടെ നടത്തിപ്പിന് ആവശ്യമായ എല്ലാ രേഖകൾ/പ്രസ്താവനകൾ/സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഓഫ് ഫാക്ട്സ്/എതിർസത്യവാങ്മൂലം ബഹു. കേരള ഹൈക്കോടതിയുടെ അഡ്വക്കേറ്റ് ജനറൽ മുഖാന്തിരം സമയബന്ധിതമായി ബഹു.സുപ്രീം കോടതിയിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കേസുകളുടെ തൽസ്ഥിതി, ഇടക്കാല ഉത്തരവുകൾ, വിധിന്യായം എന്നിവ <https://www.sci.gov.in> എന്ന വെബ് സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.





അദ്ധ്യായം.23

കാറിയിംഗ് ലീസ് ഡീഡ് രജിസ്ട്രേഷന്റെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

ഡയറക്ടർ അനുവദിച്ച കാറിയിംഗ് ലീസ് ഉത്തരവും ഫോറം എച്ച്-ൽ തയ്യാറാക്കിയ കരട് ഡീഡും ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് കാറിയിംഗ് ലീസ് ഡീഡ് എക്സിക്യൂട്ട് ചെയ്ത് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ജില്ലാ ഓഫീസിൽ നിന്നും സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. ആയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവിധ നടപടികൾ താഴെപ്പറയുന്ന വിധത്തിലാണ്.

കേരളം

1. കാറിയിംഗ് ലീസ് ഉത്തരവിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടി നിർണ്ണയിച്ചു നൽകുന്നതിനായി ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ/ആർ.ഡി.ഒ-യ്ക്ക് കത്ത് നൽകുക.
2. സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടി നിർണ്ണയിച്ച് നൽകുന്ന മുറയ്ക്ക് ലെസ്സറുടെ ഭാഗത്ത് നിന്ന് ജില്ലാ ജിയോളജിസ്റ്റും ലെസ്സിയുടെ ഭാഗത്ത് നിന്നും കാറിയിംഗ് ലീസ് ഹോൾഡറും ഫോറം-എച്ച് പ്രകാർമുള്ള ഡീഡിൽ ഒപ്പുവെച്ച് ആയത് എക്സിക്യൂട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഒരു അസ്സലും മുദ്രപത്രത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയ രണ്ടു പകർപ്പുകളും ഇത്തരത്തിൽ എക്സിക്യൂട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്.
3. എക്സിക്യൂട്ട് ചെയ്ത ലീസ് ഡീഡ് ബന്ധപ്പെട്ട സബ് രജിസ്ട്രാർക്ക് അയച്ചുകൊടുത്ത് ഡീഡ് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
4. രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ലീസ് ഡീഡിന്റെ അസൽ ലീസ് ഹോൾഡർ സൂക്ഷിക്കുകയും മുദ്രപത്രത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയ പകർപ്പുകൾ രണ്ടും ജില്ലാ ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കുകയും വേണം. ഇപ്രകാരം സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട പകർപ്പുകളിൽ ഒന്ന് ജില്ലാ ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിക്കുകയും മറ്റൊന്ന് മൈനിംഗ് & ജിയോളജി ഡയറക്ടർക്ക് ജില്ലാ ജിയോളജിസ്റ്റ് അയച്ചുകൊടുക്കുകയും വേണം.



അദ്ധ്യായം.24

ക്വാറിയിംഗ് ലീസ് ഡീഡ് കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ

2015 ലെ കേരള മൈനർ മിനറൽ കൺസഷൻ ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 45 ലാണ് ഒരു വ്യക്തി/സ്ഥാപനത്തിന് അനുവദിച്ച ക്വാറിയിംഗ് ലീസ് മറ്റൊരു വ്യക്തിയുടെയോ സ്ഥാപനത്തിന്റേയോ പേരിലേക്ക് മാറ്റുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. സർക്കാരിൽ നിന്നോ നിയമപരമായി അധികാരപ്പെടുത്തിയ അതോറിറ്റിയിൽ നിന്നോ അനുവാദം ലഭ്യമാകാതെ അനുവദിക്കപ്പെട്ട ക്വാറിയിംഗ് ലീസ് മറ്റൊരു വ്യക്തിക്കോ സ്ഥാപനത്തിനോ കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്. ക്വാറിയിംഗ് ലീസ് ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യുന്നതിനായി ലെസ്സി, നിയമപരമായി അധികാരപ്പെടുത്തിയ അതോറിറ്റി മുൻപാകെ പതിനായിരം രൂപയുടെ അപേക്ഷാഫീസ് സഹിതം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷയിൽ പരിശോധന നടത്തി ഏതു വ്യക്തി/സ്ഥാപനത്തിനാണോ കൈമാറ്റത്തിലൂടെ ലീസ് ലഭിക്കുന്നത് ആ വ്യക്തി/സ്ഥാപനം മറ്റ് സ്റ്റാറ്റൂട്ടറി ലൈസൻസുകൾ എല്ലാം ഹാജരാക്കി എന്നറപ്പുവരുത്തിക്കൊണ്ട് ലീസ് ട്രാൻസ്ഫർ അനുവദിച്ച് ഉത്തരവ് നൽകേണ്ടതും ഇപ്രകാരം നൽകുന്ന ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മൂന്നുമാസത്തിനകം ചട്ടങ്ങളിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്ന ഫോറെ ഇ-യിൽ ട്രാൻസ്ഫർ ഡീഡ് ഏക്സിക്യൂട്ട് ചെയ്ത് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

ഫോം ഇ - അനുബന്ധം 21



അദ്ധ്യായം.25

ക്വാറിയിംഗ് ലീസുകളുടെ അമാൽഗമേഷൻ

ഈ ക്വാറിയിംഗ് ലീസ് റേറ്റാൾഡർക്ക് തന്റെ രണ്ടോ അതിലധികമോ ക്വാറിയിംഗ് ലീസുകൾ ചേർന്ന് കിടക്കുന്നതായുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ ക്വാറി ഡവലപ്മെന്റിന്റെ ഭാഗമായിട്ടുള്ള സാഹചര്യങ്ങൾ വ്യക്തമാക്കിക്കൊണ്ട് സർക്കാരിനോ നിയമപരമായി അധികാരപ്പെട്ട അതോറിറ്റി മുൻപാകെയോ 2015 ലെ കേരള മൈൻ മിനറൽ കൺസർവേഷൻ ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 45(a) പ്രകാരം ലീസ് അമാൽഗമേഷനുവേണ്ടി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാവുന്നതും ആയതുസംബന്ധിച്ച് സർക്കാരിനോ നിയമപരമായി അധികാരപ്പെട്ട അതോറിറ്റിക്കോ അനുവാദം നൽകാവുന്നതുമാണ്. ഇപ്രകാരം ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ലീസുകൾ അമാൽഗമേറ്റ് ചെയ്യപ്പെടുമ്പോൾ അമാൽഗമേഷനിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ലീസുകളിൽ ആദ്യം കാലാവധി അവസാനിക്കുന്ന ലീസിനോടൊപ്പം മറ്റു ലീസുകളുടേയും കാലാവധി അവസാനിക്കുന്നതാണ്. അമാൽഗമേഷനുവേണ്ടി സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷയോടൊപ്പം അമാൽഗമേഷനിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ലീസുകളുടെ കമ്പൈൻഡ് ഏരിയ വ്യക്തമാക്കുന്ന ഒരു സർവ്വേ മാപ്പ്, ലാൻഡ് റവന്യൂ വകുപ്പിലെ തഹസീൽദാർ അല്ലെങ്കിൽ ലാൻഡ് റിക്കോർഡ്സ് & സർവ്വേ വകുപ്പിലെ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ റാങ്കിൽ കുറയാത്ത ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത് ഹാജരാക്കണം. അമാൽഗമേറ്റ് ചെയ്യപ്പെടുന്ന മൊത്തം ഏരിയയുടെ അംഗീകരിച്ച മൈനിംഗ് പ്ലാൻ, പാരിസ്ഥിതികാനുമതി എന്നിവ ഹാജരാക്കുന്നതിനെ അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തിയായിരിക്കും അമാൽഗമേഷൻ അനുവാദം നൽകുന്നത്.



ധാതു-രത്നക്കൽ പരിശോധനശാല

അദ്ധ്യായം.26

വകുപ്പിന്റെ കീഴിൽ പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്ന ധാതു രത്നക്കൽ പരിശോധനശാലയിൽ പൊതുജനങ്ങൾ/ ബന്ധപ്പെട്ട വ്യവസായ മേഖലകളിൽ നിന്നുള്ളവർ ലഭ്യമാക്കുന്ന രത്നക്കല്ലുകൾ പരിശോധിച്ച് സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഫീസ് ഈടാക്കി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകിവരുന്നു. കൂടാതെ കോടതി വ്യവഹാരങ്ങൾ, പോലീസ്, മറ്റു ഇതര സർക്കാർ വകുപ്പുകൾ എന്നിവർ ആവശ്യപ്പെടുന്ന ഭൂതലം സാമ്പിളുകൾ പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് നൽകി വരുന്നു.

ഡയമണ്ട് ഷുവർ, തെർമോ ഡയമണ്ട് പ്രോബ്, റിഫ്രാക്ടോമീറ്റർ, പൊളാരിസ്മോപ്പ്, സ്റ്റേസിഫിക് ഗ്രാവിറ്റി ബാലൻസ്, ട്രൈനോക്കുലർ ഇമ്മേജൻ മൈക്രോസ്കോപ്പ്, ഷെമ്മോളജിക്കൽ മൈക്രോസ്കോപ്പ്, പെട്രോളജിക്കൽ മൈക്രോസ്കോപ്പ് തുടങ്ങിയ ഉപകരണങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ചുള്ള പരിശോധനകളാണ് നടത്തുന്നത്. സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഫീസും ആയതിനുള്ള സമയപരിധിയും ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമം നം.	ഇനം	ഫീസ് (രൂപ)	സമയപരിധി
1	പ്രഷ്യസ് ഞെം സ്റ്റോൺസ് (ഡയമണ്ട്, എമറാൾഡ്, റൂബി, സഫയർ, ക്രൈസോബെറിൽ, അലക്സാൻഡ്രൈറ്റ്, കാറ്റ്സ് പൈ ഉൾപ്പെടെ)	1010/-	1 - 7 ദിവസം
2	സെമി പ്രഷ്യസ് ഞെം സ്റ്റോൺസ് (നമ്പർ 1 ൽ ഉൾപ്പെടാത്ത മറ്റെല്ലാ സ്റ്റോൺകളും)	865/-	
3	സിന്തറ്റിക് ഞെം സ്റ്റോൺസ്	500/-	



അദ്ധ്യായം.27 രാസപരിശോധനശാല

വകുപ്പിന്റെ കീഴിൽ ധാതുക്കളുടെ രാസഘടന പരിശോധിക്കുന്നതിന് അത്യധുനിക സൗകര്യങ്ങളോടു കൂടിയ ഒരു രാസപരിശോധനശാല പ്രവർത്തിപ്പുവരുന്നു. ധാതുക്കളുടെ സാമ്പിൾ, പരിശോധനയ്ക്ക് അനുയോജ്യമായ വിധത്തിൽ തയ്യാർ ചെയ്യുന്നതിനും, രാസപരിശോധന നടത്തുന്നതിനും ക്രൂഷർ, പൾവറൈസർ, വൈബ്രേറ്ററി ഡിസ്കിൽ, പ്രീസിഷൻ ബാലൻസ്, മഫിൾ ഫർണസ്, ഡൈജെഷൻ ചേമ്പർ, ഫ്യൂ ഇഡ്, എയർ ഓവൻ, അറ്റോമിക് അബ്സോർപ്ഷൻ സ്പെക്ട്രോ ഫോട്ടോ മീറ്റർ (AAS) എന്നീ ഉപകരണങ്ങൾ ലഭ്യമാണ്. ഇവിടെ ലഭ്യമായ സേവനങ്ങൾ ഒരു നിശ്ചിത ഫീസ് ഒടുക്കി പൊതുജനങ്ങൾക്കും പ്രയോജനപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. രാസപരിശോധന ശാലയിൽ ലഭ്യമായ സേവനങ്ങളും അവയുടെ ഫീസും പരിശോധന പൂർത്തിയാക്കാൻ എടുക്കുന്ന സമയവും (എല്ലാ സാഹചര്യങ്ങളും അനുക്രമമാണെങ്കിൽ) ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ധാതു/സാമ്പിൾ ഇനം	ഫീസ് (രൂപ)	പരിശോധനയ്ക്ക് വേണ്ടിവരുന്ന സമയം
1	കളിമണ്ണ്, ഡയോക്സൈഡ്, ബെൻടോണൈറ്റ്, ചെങ്കല്ല്, ബോക്സൈറ്റ്, സിലിക്ക മണൽ, ക്വാർട്ട്സ്, ലൈം ഷെൽ, കാൽസ്യം, മഗ്നീഷ്യം ധാതുക്കൾ തുടങ്ങി സമാന സാദാവാമുള്ള ധാതുക്കൾ	3450/-	20-30 ദിവസം
2	പാറ	4140/-	20-30 ദിവസം
3	ഗ്രാഫൈറ്റ്	1655/-	5-7 ദിവസം
4	സീവ് അനാലിസിസ് (4 സീവ്)	830/-	1-2 ദിവസം
5	സൂക്ഷ്മ മൂലകങ്ങൾ (ഒന്നിന്)	1245/-	15-20 ദിവസം
6	ലായനിയിലെ മൂലകങ്ങൾ AAS ഉപയോഗിച്ച് (ഒന്നിന്)	170/-	1-2 ദിവസം
7	സാമ്പിൾ പൊടിച്ചു തയ്യാറാക്കൽ (Crushing and Pulverisation) 250 ഗ്രാമിന്	415/-	2-3 ദിവസം
8	ഗ്രീറ്റ് ശതമാനം	665/-	5-7 ദിവസം
9	ജലനത്തിൽ വരുന്ന നഷ്ടം (Loi)	995/-	2-3 ദിവസം
10	ഇാർപ്പത്തിന്റെ തോത്	665/-	2-3 ദിവസം
11	ലവണത്തിന്റെ സാന്നിധ്യം	500/-	2-3 ദിവസം

അനുബന്ധം.1

Form A
(See Rule 4)

APPLICATION FOR GRANT/RENEWAL OF QUARRYING PERMIT
(For both types of payment of royalty, to be submitted in duplicate)

To

The Senior Geologist/Geologist
District Office, Department of Mining and Geology
.....

Sir,

1. I/We request that a Quarrying Permit may be granted under the Kerala Minor Mineral Concession Rules, 2015 to me/us to extract..... I may be permitted to remit royalty under Schedule I to extract Granite (Building Stone) /Laterite (Building Stone) for sale in any form. (Strike off which is not applicable)
2. A sum of ₹ 1,000 (Rupees One thousand only) being the application fee has been deposited.
3. The required particulars are given below:
 - (i) Name of the applicant with complete address :
 - (ii) Status of the applicant :
 - (iii) In case the applicant is-
 - (a) an individual, his nationality
 - (b) a private company, nationality of all members of the company, along with place of registration of the company :
 - (c) a public company, the nationality of Directors, the percentage of share capital held by Indian Nationals and place of incorporation;
 - (d) a firm or association, the names and :

Nationality of all partners of the firm or members of association and place of registration.

- | | | |
|--------|---|---|
| (iv) | Profession or nature of business of the applicant | : |
| (v) | Name of the minor mineral to be quarried
Quantity applied for (if applicable) | : |
| (vi) | xxxx | : |
| (vii) | xxxx | : |
| (viii) | Details of the location of the proposed quarry | : |
| | (a) District | : |
| | (b) Taluk | : |
| | (c) Village | : |
| | (d) Survey No. | : |
| | (e) Grama
Panchayat/Municipality/Corporation | : |
| | (f) Name of locality | : |
| | (g) Area in Ares | : |
| (ix) | Anticipated royalty/annual consolidated royalty | : |
| (x) | (a) Details of Possession Certificate/
No Objection Certificate | : |
| | (b) Details of Survey map | : |
| | (c) Details of consent letter from the owner
of the land permitting quarrying (if
applicable) | : |
| (xi) | Particulars of previous permit, if applying for
renewal | : |
| (xii) | Particulars of application fee remitted | : |
| | Amount | : |
| | Treasury | : |
| | Chalan No. & Date | : |

I/We do hereby declare that the particulars furnished above are true and am/are ready to furnish any other details as may be required by you. I/We also agree to pay the royalty/advance consolidated royalty and surface rent as per rules. [In case any of the above information and the documents submitted along with this application is found to be false/misrepresenting/fake/forged, I/we am/are aware that I/we alone will be liable to be prosecuted.]

Yours faithfully

(Name and Signature of the applicant)

Place:

Date:

Received at (Place).....on (date)
..... at (hour).....

Initials of receiving Officer.....

അനുബന്ധം.2

SCHEDULE I
Rate of Royalty
(See Rules 7 and 32)

Item No.	Name of Minor Minerals	Rate of Royalty (in Rupees)
(1)	(2)	(3)
1	Kankar and other forms of limestone and four kinds of limeshell namely: (i) white limeshell (ii) black limeshell (iii) drift limeshell or sea shell and (iv) shell of oyster	150 (One hundred and fifty only) per tonne
2	Ordinary clay used for making bricks and tiles, ordinary sand used for non-industrial purposes and gravel	80 (Eighty) per tonne
3	Ordinary earth	40 (Forty) per tonne
4	Dimension stones as specified in classification in sub-item (1) of Rule 18	6000 (Six thousand) per cubic metre
5	Granite (building stone) & Laterite (building stone)	48 (Forty eight only) per tonne
6	Laterite	190 (One hundred and ninety) per tonne
7	China Clay/Kaolin including ball clay, white shale and white clay i) Crude ii). Processed/washed	(i) 100 (hundred) per tonne (ii) 1500 (One thousand and five hundred) per tonne
8	Silica Sand	500 (Five hundred) per tonne
9	Quartz	100 (One hundred) per tonne

അനുബന്ധം 3

Form B

(See Rule 27)

APPLICATION FOR GRANT/RENEWAL OF QUARRYING LEASE

(For all types of lands)

To be submitted in Triplicate Form

To

The Director of Mining & Geology,
Through the Geologist,
District Office,
.....District

Sir,

1. I/We am/are submitting this application for the grant/renewal of a quarrying lease under the Kerala Minor Mineral Concessions Rules, 2015.
2. A sum of ₹ 10,000 or ₹ 20,000 being the application fee in respect of this application payable under sub-rule (1) of Rule 28/sub-rule (2) of Rule 28 of the said rules has been deposited. (Strike off which is not applicable.)
3. The required particulars are given below:
 - (i) Name and complete address of the applicant :
 - (ii) Is the applicant a Private individual/ Private Company/Public Company/Firm or Association :
 - (iii) In case the applicant is,
 - (a) an individual, his nationality :
 - (b) a private company, the names and nationality of all members and place of registration :
 - (c) a public company, the names and nationality of the Directors, the percentage of share capital held by Indian National and place of Incorporation. :

- (d) a firm or association, the names and :
nationality of all the partners of the firm or
members of the association and place of
registration :
- (iv) Profession or nature of business of the applicant :
- (v) Whether the application is for a fresh lease or for :
renewal of a lease previously granted :
- (vi) Minor Mineral or minerals which the applicant :
intends to mine :
- (vii) Period for which the quarrying lease is required :
- (viii) Approximate quantity of mineral expected to be :
raised per year :
- (ix) Manner in which the minor mineral raised is to be :
utilised :
 - (a) for manufacture :
 - (b) for sale :
 - (c) any other purpose :
- (In case of manufacture the industries in connection
with which it is required should be specified)
- (x) Details of the area in respect of which quarrying :
lease is required. Attested copies of the survey map
of the area with survey numbers clearly marked
should be attached to each copy of the application :
- (xi) Nature of tenure of the land over which quarrying :
lease is applied for (Documentary proof to show the
land owners right if any, over the mineral should be
submitted in the case of lands in which the minerals
vest partly with the Government and partly with the
registered holder of the land) :
- (xii) No. and date of the income tax clearance certificate :
attached :
- (xiii) Financial resources of the applicant :

- (xiv) Particulars of receipted treasury chalan attached for :
the amount referred to at 2 above
- (xv) Any other particulars which the applicant wishes to :
furnish

I/We do hereby declare that the particulars furnished above are correct and am/are ready to furnish any other details including security deposit etc., as may be required by you. [In case any of the above information and the documents submitted along with this application is found to be false/misrepresenting/fake/forged, I/we am/are aware that I/we alone will be liable to be prosecuted.]

Yours faithfully

(Signature of the applicant)

Place:
Date:

Received at (place).....
On (date).....
at (hour).....
Initials of Receiving Officer.....

അനുബന്ധം 4

**FORM H
(See Rule 43)**

QUARRYING LEASE

This deed of lease made on this the..... day of.....20..... between the Governor of Kerala (hereinafter referred to as the "State Government" which expression shall, where the context so admits be deemed to include his successors and assigns) of the one part and Shri/Smt..... aged....., son/daughter of resident of in thevillage of Taluk ofdistrict. (hereinafter called the "lessee/lessees" which expression shall where the context so admits, include his/their heirs, executors, administrators, representatives and permitted assigns) of the other part.

Witnesseth that in consideration of the rents and royalties and lessee's/lessees' covenants, hereinafter reserved and contained the State Government hereby give on lease to the lessee/lessees the land measuring hectares described in the schedule hereunder and delineated on the plan hereto annexed and therein coloured red (hereinafter called the "said lands") to hold the same for a period of years commencing from theand ending on the for the purposes of extracting minor mineral/minerals and subject to the terms and conditions contained in the Kerala Minor Mineral Concession Rules, 2015 (hereinafter referred to as "the Rules") and to the terms and conditions hereinafter appearing.

1. The lessee/lessees shall have the right in and upon the said lands to extract (hereinafter called the said mineral/minerals) and to do all acts necessary for the extraction of the said mineral/minerals including the erection on the said lands, buildings and plant required for the purposes and also to take lead and carry away over the said lands and to dispose of the said minerals extracted as aforesaid.
2. The lessee/lessees shall during the subsistence of this lease have the liberty to work the said mineral/minerals and remove the same from the leasehold on permits issued by the State Government/competent authority or any other officer authorized by him

in this regard. The permits shall be issued only on the basis of pre-paid royalty at the rates specified in Schedule I to these Rules. The royalty rates shall be subject to revision from time to time as the State Government may order.

3. The lessee/lessees shall pay to the State Government a yearly surface rent equal to the land revenue if any, assessable under the rules for the time being in force, or if the land be the property of Government or in reserve forest then equal to the land revenue plus cess, if any, per hectare of the land the surface whereof shall be occupied or used by the lessee/lessees for any of the purposes of this deed and so in proportion for any area less than one hectare. The said surface rent shall be paid by yearly payments; the first of such payments to be made on or before the last day of the first year of occupation provided always that no such rent shall be paid or demanded in respect of any roads or ways now in existence.
4. The lessee/lessees shall at all times during the currency of this lease keep correct and intelligible books of account showing accurately the quantity of the said minerals extracted and the weight and value of the said mineral sold or exported together with the names of the purchasers or consignees. The lessee shall also maintain a register of employees showing therein separately men, women employed daily and shall at reasonable times allow the competent authority appointed under the rules (hereinafter referred to as "competent authority") or the officer authorized by him to examine the said books of account and the register of employees and to take copies and extracts there from. The lessee/lessees shall submit reports in Forms F and G on the specified dates.
5. All sums found due under or by virtue of this deed from the lessee/lessees may be recovered from him jointly and severally from them and his/their properties movable and immovable under the provisions of the Revenue Recovery Act for the time being in force as though such sums are arrears of land revenue or in any other manner as the State Government may deem fit.
6. The lessee/lessees shall at the lessee's/lessees' own expense erect and at all times maintain and keep in repair boundary marks and pillars along the boundaries of the said lands according to the demarcation shown in the plan here to annexed.

7. The lessee shall not carry on or allow to be carried on any quarrying operations at or to any points within a distance of 100 meters from any railway line except with the previous written permission of the railway administration concerned and any bridge on National Highway or 50 meters from any reservoir, tanks, canals, rivers, bridges, public roads, other public works, residential buildings, the boundary walls of places of worship, burial grounds or burning ghats or any monument protected by Government except with the previous permission of the authorities concerned or the Government or competent authority:

Provided that the railway administration or the State Government or any other authority in this behalf may in granting such permission impose such other conditions as may be found proper and necessary.

8. The sides of open workings shall be sloped, stepped or secured by the lessee in such a manner as to prevent slope failure, when an open working is worked in steps, steps shall be of sufficient breadth in relation to their height to secure safety. In open workings trees liable to fall and all loose ground and material shall be removed by the lessee sufficiently far from the edge or otherwise made source in order to prevent danger to persons employed in the quarry.
9. If a working place is found to be unsafe all persons shall be withdrawn by the lessee/lessees immediately from the dangerous area and all access to such working place except for the purpose of removing the danger of saving life shall be prevented by securely fencing the full width of all entrances to the place.
10. The lessee/lessees shall at all reasonable times allow any officer authorized by the Central Government or by the State Government in that behalf to inspect the said lands and the buildings and plants erected thereon and the lessee/lessees shall assist such persons in conducting the inspection and afford them all information they may reasonably require, and shall conform to and observe all orders which the Central and State Governments as the result of such inspection or otherwise, may from time to time pass.
11. The lessee shall be responsible for implementing the provisions of the various labour laws applicable, from time to time, to the quarry.

12. The lessee/lessees shall not assign or underlet the said lands or any part thereof or the rights or privileges, therein hereby granted or any of them without the previous permission in writing of the State Government/competent authority.
13. Where the lease or any right, title or interest therein has been assigned, sublet or transferred as provided in Rule 45 read with condition 12, then the person in whose favour such assignment, sublease or transfer has been made shall be responsible for implementing the provisions of the various labour laws applicable, from time to time, to the quarry.
14. The lease may be surrendered by the lessee/lessees at any time after 3 months notice in writing to the State Government/competent authority:
 Provided the lessee/lessees has/have paid all sums due on account of the lease. Provided further that if the lessee/lessees elects/elect to determine this lease before the expiry of the term of the lease, shall pay in addition to other dues a sum equal to the dead rent payable for the remaining part of the term of the lease deed.
15. If the lessee/lessees shall be desirous of taking a further lease of the said lands for a further term ofyears he/they shall give three months' previous notice in writing of such desire to the State Government/competent authority and if the lessee/lessees has/have duly observed all the conditions of this lease, the State Government/competent authority may agree to renew the lease for such further term and on such terms and conditions as the State Government/competent authority may determine which shall be in accordance with the provisions of these rules.
16. If the lessee/lessees shall at any time during the said term use the said lands or any part thereof in any manner other than as authorized by this lease or fail to carry on quarrying operations as per the approved mining plan without sufficient cause of which the State Government/competent authority shall be the judge or shall commit a breach of any of the conditions of this lease it shall be lawful for the State Government/competent authority to cancel this lease after giving the lessee an opportunity of being heard or the alternative to receive from the lessee/lessees such penalty not exceeding Rs.5,00,000/- for the breach as the State Government/competent authority may fix.

17. In cases where the area under quarrying lease is Government land, the lessee shall close the mine within three calendar months after the expiry of the lease or its determination and remove any engine, machinery, buildings, structures and other works and conveniences from the area under the lease. If the lessee does not remove the same within the said period, the same shall become the property of the State Government and the State Government shall have the right to dispose the same on such terms and conditions as it deems fit.
18. This lease subject to all rules and regulations which may from time to time be issued by the State Government regulating the working of the quarries and other matters affecting safety, health and convenience of the lessee's/lessees' employees or of the public, whether under the Indian Mines Act or otherwise.
19. The lessee/lessees shall without delay send to the District Collector and the competent authority or the officer authorized by him in this regard report of any accident causing loss of life or serious bodily injuries or seriously affecting or endangering life or property which may at any time occur at or in the said lands in the course of operations under this lease.
20. The lessee/lessees shall furnish such reports and returns relating to output, labourers employed and other matters as the State Government may prescribe.
21. The lessee/lessees shall make and pay such reasonable compensation as may be assessed by lawful authority in accordance with the law in force on the subject for all damage, injury or disturbance which may be done by him/them in exercise of the powers granted by this lease and shall indemnify and shall keep indemnified fully and completely the State Government against all claims which may be made by any person or persons in respect of any such damage, injury or disturbance and all costs and expenses in connection therewith.
22. Any condition prescribed in the Kerala Minor Mineral Concession Rules, 2015 but left out in this lease which may be found applicable to the lessee/lessees shall be treated as binding on the lessee/lessees.
23. In this case, the anticipated royalty to be remitted for the mineral extracted per year at the present rate of royalty of Rs. per tonne for the proposed average annual production of tonne is Rs...../- (Rupeesonly).

24. In this case, the annual surface rent to be remitted per year at the present rate of Rs.....- per Are per year is Rs...../- (Rupees only) and the refundable Security Deposit is Rs.-/- (Rupees only)

SCHEDULE OF DESCRIPTION OF LAND

District	Village or Amsom	Survey No. of the area	Bounded by Sy.Nos.	Area in Hectares

Surrounded by

On the North by :
 On the East by :
 On the South by :
 On the West by :

In witness whereof the parties hereto have signed on the date and year first above written.

Signed by

For and on behalf of the Governor of Kerala.

In the presence of

- (1)
- (2)

Signed by

For and on behalf of the lessee/lessees

In the presence of

- (1)
- (2)

DEPARTMENT OF MINING AND GEOLOGY

FORM II

(Revised June 2018)

To be submitted along with the letter forwarding quarrying lease application to the Directorate (can be used while carrying out field inspection for grant of any concession for quarrying)

District Office	
Date of receipt of application	
Applicant's name and address	
Taluk	
Village	
Block No. & Survey Numbers	
Total area applied	
Application type: New/Renewal/Partly renewal	

Inspection details

Sl.No.	Item	Response
1	Date of inspection (each visit shall be given separately)	
2	Team members visited in the applied area	
3	Type of application (new/renewal)	
4	Mineral applied for	
5	Applicant details	
6	Name and address of applicant	
7	Type of applicant (company/firm/proprietor/ association/ Individual)	
8	Land details	
9	Land tenure (own/own+govt/own+other/ Govt./ Others/ own +others + Govt./ Others + Govt.)	

10	Total applied area (Ha)	
	Type of applied area (virgin/existing quarry)	
11	If existing quarry, status of quarry (abandoned/ concession recently expired/concession due to expire)	
12	If existing quarry, area of excavation	
13	Type of quarrying carried out - top down approach or bottom up approach	
14	If existing quarry, is it fully within applied area	
15	Is the applicant trying to restart a quarry that was stopped on account of stay/court case/any other reason	
16	If yes, give the details	
17	Approximate length of area applied (m)	
18	Approximate width of area applied (m)	
19	Length/width ratio	
20	Is there any other application pending in this area or had anyone applied in the same area before?	
21	Co-ordinates of the pillars collected using GPS	
22	Highest contour height (collected through Google Earth)	
23	Lowest contour height (collected through Google Earth)	
24	Average slope of the area in degrees	
25	Physiography of the area (Gentle/hilly/plateau/plain/ undulating)	
26	Is the applied area falls in hill flank?	
27	Type of land (wet/dry/both)	
28	Is land specially assigned for any purpose; (LA Pattayam). If yes, for what purpose?	
29	Does the land fall in any one of the following category (If yes, mention category): ESA/Ecologically Fragile/Reserved Forest/Forest/Wetland/Paddy land/CRZ/Assigned Forest etc?	

30	Does the land fall in any category of land where quarrying has been restricted or banned by any agency? If yes, details thereof. (Make use of Google Map and Google Earth to find out whether the applied area falls in such restricted area)	
31	Is there any chance of occurring landslide in the area?	
32	Whether any landslide occurred in the vicinity of the applied area (within 500 m radius)	
33	Is the area notified for mining? If yes, details of Govt. notification	
34	Is the boundary of the applied area demarcated and permanent pillars erected with numbers?	
35	Brief description of boundary pillars with colour of paint used for demarcation and writing in pillars	
36	Type of GPS used for measurement of co-ordinates of pillars and approximate accuracy shown at the time of measurement	
37	Is there any motorable approach road to the highest point of the applied area?	
38	If no, whether applicant is ready to construct one in the event of granting of lease and is it feasible to construct such road?	
39	Number of quarries (working/abandoned) present within 500 m from the boundary of quarry	
40	If the land applied for is not Government land, does the applied area share any boundary with Government land?	
Geology and environment		
41	Brief write up on geology of the area	
42	Type of rock in case the application is for GBS/GDS	
43	Does the rock fall in the category of dimension stone? If yes, give details	

44	In case of GDS does the applicant has a cutting and polishing industry in Kerala? If yes, details thereof.	
45	Is there any dimension stone quarry available in the same village or adjacent villages?	
46	Approximate thickness of soil in the applied area (in m)	
47	Hydrogeological/Hydrological parameters (streams/nala inside or nearby applied area)	
48	Any streams following through the applied area or along the boundary of applied area (perennial or non-perennial). If yes, give details	
Land use of the applied area		
49	Specify the present land use in the applied area	
50	Specify whether any building of the including crusher is situated in the applied area? Make sure that such structures are not present in the applied area.	
51	Whether magazine is present in the applied area?	
Litigation		
52	Whether mining has been stopped in the area by any authority previously? If yes, give details.	
53	Is there any complaint filed by any person against mining in the proposed area. If yes, details thereof.	
54	Is there any court cases in the applied area? If yes, give details.	
55	Whether there is any special remarks written in the map by the issuing authority? If yes, give details.	
56	Was there any notice served to the applicant earlier?	
57	Is there any RR booked and pending? If yes, give details.	
58	Is there any appeal petitions filed and pending? If yes, give details.	

<i>Adjoining manmade structures</i>		
59	Is the land near to reserved forest? If yes, distance from reserved forest.	
60	In case of private land, is the land near to Government land? If yes, give details.	
61	Is the land near to rivers or streams? If yes, give details	
62	Is the land near to irrigation structures - dam, canals etc. If yes, give details	
63	Details of manmade structures within and outside the proposed area.	
64	Is there any magazine available near the applied area? If yes, distance from the applied area boundary.	
65	Details of manmade structures present within the applied area including crusher units.	
66	Details of manmade structures present within 50m from the applied area	
67	Details of manmade structures present between 50m to 100 m from the applied area	
68	Is there any crusher functioning within 50 m from the boundary of applied area?	
69	Could you identify the permanent points like rock mark shown in the map?	
70	Is the distance shown in the map to the permanent point to the boundary correct?	
71	What is the quarry code that is plotted in KOMPAS demo?	
72	What is the area obtained while plotting the quarry in KOMPAS demo?	
<i>Details of existing or old quarry in applied area</i>		
73	Quarry dimension in case the applied area overlaps with any existing quarry or abandoned quarry?	

74	Was the said quarry under any mineral concession earlier?	
75	If yes, type of concession (QL/QP/QP-CRPS) <i>Note:</i> Details of all concessions need to be given as separate annexure showing concession number, period of concession, type of concession, quantity permitted, area under concession, royalty remitted.	
76	How many pits are formed due to quarrying?	
77	Give quarry dimension with average height (length x width x height and volume). In case of more than one pit, pit wise LxBxH and total volume may be given.	
78	Total quantity quarried so far in MT (total volume x 2.5)	
79	What is the total quantity extracted as per previous concessions? (as per the production and despatch statement submitted and verified by office)	
80	Summary of minerals extracted from the applied area 1. Approx. quantity extracted 2. Quantity as per production/despatch 3. Quantity for which royalty has been paid 4. Quantity for which penalty has been paid (<i>Note:</i> If the old mineral concessions were granted to an area which contained older abandoned pits, give the details to establish that there is no dues after obtaining mineral concessions from the Dept.)	
81	Is there any dues to be collected from the applicant or the land owner?	
82	If yes, what is the amount?	
83	If no, reasons thereof.	
<i>Compliance to previous mining plan</i>		
84	Whether the old quarry was working with a mining plan and if yes, when was the mining plan approved?	

85	Was the quarry mined as per the mining plan (since the approval of mining plan)?	
86	If no, what are the deviations observed and action taken	
87	Did you notice any rehabilitation work or planting of trees? If yes, give details.	
88	Is the quarry pit currently waterlogged?	
89	If pits are already formed in the area whether it is feasible to form benches and carry out scientific mining?	
90	Is the quarry still under concession?	
91	If yes when is the concession going to expire? Give type of concession, number and date, and date of expiry	
92	Whether the quarrying is proposed in flank of hill?	
	Recommendations	
93	Keeping an average of 3.2 lakhs MT per Ha of applied area, what is the total quantity that can be mined from the area applied for? (give value after deducting the quantity already mined)	
94	Any other point that needs mention regarding processing of application	
95	Are there any additional conditions to be added while granting lease? If yes, details thereof	
96	Recommendation regarding feasibility of granting QL including the duration of quarrying lease	

Name, Designation and Signature of officer responsible for field inspection

Name, Designation and Signature of Head of Office
(in case of HoO is not carrying out inspection)

അനുബന്ധം 6

Check list for Letter of Intent

<i>Sl.No.</i>	<i>Particulars</i>	<i>Details</i>	<i>Flagged or not</i>
1	Name of Applicant (Form B)		
2	Name of Company/Firm (Form B)		
3	Chalan receipt No.		
4	Possession Certificate No. & date		
5	Demarcation Certificate No. & date		
6	Non Assignment Certificate No. & date		
7	Income Tax Affidavit date		
8	Survey Map No, Survey No. & area		
9	Applicant's PAN Card No.		
10	Applicant's Aadhaar Card No.		

അനുബന്ധം 7

Check list for Quarrying Lease

<i>Sl.No.</i>	<i>Particulars</i>	<i>Details</i>	<i>Flagged or not</i>
1	Name of Applicant (Form B)		
2	Name of Company/Firm (Form B)		
3	Survey Map No.		
4	Survey No.		
5	Applied Area		
6	Possession Certificate No. & date		
7	Demarcation Certificate No. & date		
8	EC No., Validity		
9	PCB Consent No., validity		
10	D&O License No., validity		
11	Explosive License No., validity		
12	Mining Plan approval date		
13	Life of Mine		
14	Total Mineable Reserve		
15	Year wise production		

രൂപതാഭരണസംഗ്രഹം B

FORM E
(See Rule 10)

**The Kerala Minerals (Prevention of Illegal Mining, Storage and
Transportation) Rules, 2015**
APPLICATION FOR GRANT OR RENEWAL OF MINERAL DEALER'S LICENCE
(To be submitted in duplicate)

From

.....
.....

To

The Senior Geologist/Geologist, District Office,
Department of Mining and Geology,
.....

Sir,

I/We request for the grant/renewal of Mineral Dealer's licence for the year.....

A sum of Rs..... as application fee payable under these rules has been deposited at..... Treasury, vide chalan No. dated.....

The required particulars are given below:

- 1 Name of the applicant with complete address :
- 2 Is the applicant an Individual/Private company/
Public Company/Firm or Association? Specify :
- 3 Profession or nature of business of applicant :
- 4 Previous year's Dealer's Licence No., if any :
- 5 If, on the date of application, the applicant holds any
mineral concession/licence in the State furnish the
details such as Lease No./Quarrying Permit No./
Dealer's Licence No. and date. :

- 6 Mineral/mineral products for which the applicant intends to hold licence (Specify whether major or minor) :
- 7 Quantity of mineral to be stored during the year :
- 8 Details of the land on which applicant desires to store or trade mineral or its products (where the land is not owned by the applicant, consent letter of the owner is to be attached) :
- 9 District :
 Taluk :
 Village :
 Desom :
 Panchayath/Municipality/Corporation :
 Sy. No. :
 Extent :
- 9 Details of the enclosed survey sketch and latest revenue record of the land intended to be used for storing mineral or its products enclosed :
- 10 Any other details :

I/We hereby declare that the particulars furnished above are correct and am/are ready to furnish any other details including security deposit etc., as may be required by you.

Place:

Signature of the applicant

Date:

Name:

Received at.....(place) on the.....day of.....month..... year.

അനുബന്ധം 9

FORM A

(See Rule 6)

The Kerala Minerals (Prevention of Illegal Mining, Storage and Transportation) Rules, 2015

APPLICATION FOR REGISTRATION/RENEWAL OF MINERAL SALES DEPOT/MINERAL VALUE ADDITION UNIT/MINERAL PROCESSING UNIT

From

.....
.....
.....

To

The District Geologist,
Department of Mining & Geology,
.....District.

Sir,

I/We request for grant renewal of registration for one year to mineral sales depot/mineral value addition unit/mineral processing unit for processing and/or storing.....(name of mineral). A sum of Rs..... as registration fee payable under these rules has been remitted vide chalan No. dated..... at..... Treasury.

The required particulars are given below:

1. Name and address of the applicant :
2. Is the applicant an individual/privat company/
Public company/Firm or Association? :
Specify. (Attach copy of documents in case
the applicant is not an individual)
3. Profession or nature of business of applicant :
4. Previous year's Registration No. if any :

5. If, on the date of application, the applicant holds :
any mineral concession/mineral dealer's licence
in the State, give details
6. Details of the land or building in which the :
applicant desires to stock and sell the mineral or
its products (District, Taluk, Village, Desom,
Panchayath/Municipality/Corporation. Survey
No. & extent etc. should be given)
7. Specific purpose for which registration is applied :
for (storing and selling/storing, processing and
selling)
8. Details of the enclosed location sketch and :
possession certificate of the land/building used
for processing and/or storing mineral
9. Approximate quantity proposed to be :
stored/processed in the coming year
10. Source of mineral to be processed/stored :
11. Any other information :

I/We do hereby declare that the particulars furnished above are correct and am/are ready to furnish any other details as may be required by the District Geologist.

Place :

Date :

Name and Signature of the applicant

Received at..... (place) on the.....day..... of month
year

Initials of the receiving officer.

അനുബന്ധം 10

FORM B

"To be submitted in triplicate"

Received
at.....
(place) on.....
(Date)
Initial of Receiving Officer

**GOVERNMENT OF KERALA
MODEL FORM**

Application for Prospecting Licence
[See Rule 9(1)]

Dated theday of ...20...

From

To

Through

Sir,

I/We request that a prospecting license under the Mineral Concession Rules, 1960 be granted to me/us.

2. A sum of Rs..... being the fee in respect of this application at the rate of Rs.50/- for the first square kilometre or part thereof and Rs.10 for subsequent square kilometre or part thereof payable in accordance with Schedule II to the Mineral Concession Rules, 1960 has been deposited.

3. The required particulars are given below:-

(i) Name of the applicant with complete address :

- (ii) Is the applicant a private individual/private company/ public company/firm or association? :
- (iii) In case the applicant is:
 - (a) an individual, his nationality :
 - (b) a company, an attested copy of the certificate of registration of the company shall be enclosed :
 - (c) - :
 - (d) firm or association, the nationality of all the partners of the firm or members of the association. :
- (iv) Profession or nature of business of applicant :
- (v) - :
- (via) No.and date of the valid clearance certificate of payment mining dues (copy attached) :
- (vib) If on the date of application, the applicant does not hold a prospecting licence, it should be stated whether an affidavit to this effect has been furnished to the satisfaction of the State Government. :
- vii. Mineral or minerals which the applicant intends to prospect. :
- viii. Period for which the prospecting license is required :
- ix. Extent of the area the applicant wants to prospect :
- (x) Details of the area in respect of which prospecting licence is required. :

District	Taluk	Village	Khasra No.	Plot No.	Area

- (xA) Does the applicant have surface rights over the area :
 - (a) for which he requires a prospecting license? :
 - b) If not, has he obtained the consent of the owner, and the occupier of the land for undertaking prospecting operations. If so, the consent of the owner and the occupier obtained in writing be filed. :

(xi) Brief description of the area with particular reference to the following:

- a) the situation of the area in respect of natural features such as stream etc. :
- b) in the case of village, areas, the name of the village and if only a part of the village is applied for, the Khasra number, the area in hectares of each field or part thereof applied for. :

N.B: The areas shall cover whole or recognized part survey numbers.

- c) In the case of forest areas, the name of the working circle, the range and the felling series. :
- d) For areas where no forest maps or cadastral maps are available, a sketch plan should be submitted on scale showing the area applied for together with boundary, if any, of any other existing mining lease or prospecting license area if the area applied for has any common point or line with the boundaries of existing prospecting license or mining lease areas. :

(xii) The areas applied for should be marked on plans as detailed below:

- a) In case a cadastral map of the area is available, the area on this map should be marked showing the name of the village, khasra number and area in hectares of each field and part thereof. :

N.B: The area applied for shall cover whole survey numbers

- b) In case of forest maps, the area should be marked on the map showing the range and felling series. :

- c) In case neither cadastral nor forest maps are available, the area should be marked on sketch plan drawn to scale showing on this plan all important surface and natural features, the dimensions of the lines forming the boundary of the area and the bearing and distance of all corner points from any important, prominent and fixed point or points. :
- (xiii) An affidavit, that the up-to-date income tax returns, as prescribed under the Income Tax Act, 1961, have been filed, and tax due, including the tax on account of self-assessment has been paid. :
- xiv) Particulars of the areas mineral-wise within the jurisdiction of the State Government for which the applicant or any person joint in interest with him:
 - a) already holds under prospecting licence; :
 - b) has already applied for but not granted; :
 - c) being applied for simultaneously. :
- (xv) Nature of joint in interest, if any. :
- (xvi) If the applicant intends to supervise the works, his previous experience of prospecting and mining should be explained; if he intends to appoint a manager, the name of such manager, his qualifications, nature and extent of his previous experience should be specified and his consent letter should be attached. :
- (xvii) Financial resources of the applicant. :
- (xviii) Particulars of receipted treasury chalan attached for the amount referred to at 2 above. :
- (xix) Any other particulars or sketch map which the applicant wishes to furnish. :

I/We do hereby declare that the particulars furnished above are correct and am/are ready to furnish any other details, including accurate plans as may be required by you.

Yours faithfully,

Signature & Designation of the applicant

Place:

Date:

*The topographical map of 1"= 1 mile scale [or 1:50000] is obtainable from the Survey of India, Hathibarkala, Dehra Dun.

Detailed plan and topographical map are to be, attached in triplicate with the original application in case mineral applied for is a scheduled mineral.

Note:

1. If the application is signed by an authorized agent of the applicant, Power of Attorney should be attached.
2. The application should relate to one compact area only.
3. Such large-size map, as may be available. - should be attached for proper demarcation of the areas, specially when the area applied for is 40 hectares or less.

അനുബന്ധം 11

FORM D

[See clause (a) of Rule 10 and clause (m) of sub-rule (1) of Rule 40]

NOTICE

1. (a) Name of mine :
(b) Name of minerals :
(c) Situation of mine (Survey Number, Village, Taluk, District, State) :
(d) Date when work was first started :
2. (a) Name and postal address of present owner(s) :
(b) Name and postal address of agent, if any :
3. (a) Name and postal address of manager, if any :
(b) His age :
(c) His qualification :
(d) His experience in mining :
4. Whether workings are likely to be extended below ground :
5. (a) Maximum depth of open cast excavation measured from its highest to its lowest point :
(b) Date when depth first exceeded 6 metres :
6. (a) Nature, amount and kind of explosives used, if any :
(b) Date when explosives were first used :

Signature of Owner/Agent/Manager

Date:

To be sent to:

1. The Deputy Director General, Directorate General of Mines Safety, Southern Zone, Benguluru – 560 029
2. The District Magistrate of the District.

അനുബന്ധം 12

FORM F

(See clause (f) of Rule 10 and sub-clause (i) of clause (o) of sub-rule (1) of Rule 40)

**RETURN OF EXTRACTION OF MINOR MINERAL FOR THE MONTH OF
..... QUARRYING PERMIT/QUARRYING LEASE**

- Name of the permit holder/lessee :
Permit No./Lease No. and date :
Area :
Survey No. :
Village :
Taluk :
District :
1. Name of the mineral :
2. Stock of mineral at the beginning of the month :Tonnes/CBM
3. Quantity mined during the month :Tonnes/CBM
4. Total stock :Tonnes/CBM
5. Total despatch during the month :Tonnes/CBM
6. Stock of mineral at the end of the month :Tonnes/CBM
7. Total value of mineral despatched during the month : Rs.....
8. Remarks

Place :
Date :

*Signature of the permit holder/
lessee/his authorised agent*

അനുബന്ധം 14

FORM K

(See Rule 18)

The Kerala Minerals (Prevention of Illegal Mining, Storage and Transportation) Rules, 2015

FORM OF MONTHLY STATEMENT OF ACCOUNTS TO BE FURNISHED BY THE DEALER
RETURN FOR THE MONTH OF

(To be furnished within 10th day of ensuing month)

1. Name of the dealer :
2. Address of the dealer :
3. No. of Licence :
4. Period of Licence : From.....
to.....
5. Location of sales depot :
6. Name of Mineral for which licence is granted :
7. Opening stock (in metric tonnes/cubic metre) :
8. Quantity of mineral purchased (in metric tonnes/cubic metre) :
9. Total stock in the sales depot (in metric tonnes/cubic metre) :
10. Quantity of Mineral sold during the month (in metric tonnes/cubic metre) :
11. Mineral Transit passes used during the month
Book No: Serial No:.....
From..... to.....
12. Balance of stock at the end of the month
..... (in tonnes/cubic metre)

Date:
Place:

Signature of dealer

അനുബന്ധം 15

മഹസ്സർ

(ഇതൊരു മാതൃക മാത്രമാണ്. ഇതേ രീതിയിൽ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടില്ല. അനധികൃത പ്രവൃത്തി നടന്ന സ്ഥലങ്ങളുടെ കാര്യങ്ങൾ സാഹചര്യമനുസരിച്ച് മാത്രമേ മഹസ്സറിൽ ഉൾപ്പെടുത്താൻ പാടുള്ളൂ. മഹസ്സർ എഴുതി തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്).

..... ആണ്ട് മാസം തീയതി പകൽ മണിക്ക് ജില്ല താലൂക്ക് വില്ലേജ് ബ്ലോക്ക് നമ്പർ സർവ്വെ/റീസർവ്വെ നമ്പറിൽപ്പെട്ടതും റെൻ്റ് വശത്ത് ഉദ്ദേശം മീറ്റർ അകലെ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നതും എന്നവരുടെ കൈവശത്തിലുള്ളതുമായ സ്ഥലത്തുനിന്നും ഖനനം ചെയ്ത് നീക്കിയ സ്ഥലം, സ്ഥലമുടമസ്ഥനെന്ന സ്വയം പരിചയപ്പെടുത്തിയ എന്നവരുടെയും മൈനിംഗ് & ജിയോളജി വകുപ്പ് ജില്ലാ ഓഫീസിലെ/മിനറൽ സ്റ്റാഫ് ഓഫീസിലെ ജിയോളജിസ്റ്റ്/അസ്സിസ്റ്റന്റ് ജിയോളജിസ്റ്റ്/മിനറൽ റവന്യൂ ഇൻസ്പെക്ടർ ആയ എന്നവരുടെയും സാന്നിധ്യത്തിൽ പരിശോധിച്ചപ്പോൾ മൈനിംഗ് & ജിയോളജി വകുപ്പ് ജില്ലാ ഓഫീസിലെ/മിനറൽ സ്റ്റാഫ് ഓഫീസിലെ ജിയോളജിസ്റ്റ്/അസ്സിസ്റ്റന്റ് ജിയോളജിസ്റ്റ്/മിനറൽ റവന്യൂ ഇൻസ്പെക്ടർ ആയ എന്ന ഞാൻ പരിശോധനാ സ്ഥലത്തുവെച്ച് തയ്യാറാക്കുന്ന മഹസ്സർ.

..... ഉത്തരവിൻ്റെ/കത്തിൻ്റെ/നിർദ്ദേശത്തിൻ്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നമ്പറായി സ്ഥലമുടമസ്ഥനായ എന്നവർക്ക് തീയതിയിലെ നമ്പർ പ്രകാരം മുൻകൂർ നോട്ടീസ് നൽകിയാണ് മേൽ സ്ഥലത്ത് പരിശോധന നടത്തുന്നത്. പരിശോധനയിൽ മേൽ സ്ഥലത്ത് നിന്നും ഖനനം ചെയ്ത് നീക്കിയിരിക്കുന്നതായി കാണുവാൻ സാധിച്ചു ഖനനം ചെയ്ത സ്ഥലം ബ്ലോക്കുകളായി അളന്ന് തിട്ടപ്പെടുത്തി വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	ബ്ലോക്ക് നമ്പർ	ശരാശരി നീളം (മീറ്ററിൽ)	ശരാശരി വീതി (മീറ്ററിൽ)	ശരാശരി ആഴം (മീറ്ററിൽ)	അക്ഷാംശം	രേഖാംശം

മേൽ പട്ടികയിലെ ബ്ലോക്ക് നമ്പർൽ ഖനനം ചെയ്ത കഴികളുടെ വശം ഭാഗികമായി നികത്തിയിരിക്കുന്നതായി പരിശോധനയിൽ കാണുവാൻ സാധിച്ചു. ടി സ്ഥലത്ത് നിന്ന് ഖനനം ചെയ്ത ധാതുക്കളോ, പാഴ്വസ്തുക്കളോ, മേൽമണ്ണോ, മറ്റൊന്നുംതന്നെ ടി സ്ഥലത്തോ സമീപസ്ഥലങ്ങളിലോ പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്താൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല. മേൽ സ്ഥലത്ത് ഖനനപ്രവൃത്തി നടത്തിയതിന് 2015 ലെ കേരള മൈനർ മിനറൽ കൺസൺഷൻ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള നിയമാനുസൃത രേഖകൾ ഹാജരാക്കുവാൻ പരിശോധനാസമയത്ത് ടി സ്ഥലത്തുണ്ടായിരുന്ന എന്നവരോട് ആവശ്യപ്പെട്ടെങ്കിലും ആയത് ഹാജരാക്കുവാൻ ടിയാന് സാധിച്ചില്ല. മേൽ പ്രവൃത്തി 1957 ലെ മൈൻസ് & മിനറൽസ് (ഡെവലപ്പ്മെന്റ് & റെഗുലേഷൻ) ആക്ടിലെ സെക്ഷൻ 4(1) പ്രകാരം കുറ്റകരവും ആയതിന് ടി ആക്ടിലെ സെക്ഷൻ 21(1) അനുസരിച്ച് അഞ്ചുവർഷം വരെ തടവും അഞ്ചു ലക്ഷം രൂപ വരെ പിഴയും ലഭിക്കാവുന്ന കുറ്റമാണെന്നും, 2015 ലെ കേരള മൈനർ മിനറൽ കൺസൺഷൻ ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 108(1) പ്രകാരം രണ്ടുവർഷം വരെ തടവോ, അഞ്ചു ലക്ഷം രൂപ വരെ പിഴയോ, അല്ലെങ്കിൽ രണ്ടും കൂടിയോ ലഭിക്കാവുന്ന കുറ്റമാണെന്നും, കൂടാതെ അനധികൃതമായി ഖനനം ചെയ്ത് നീക്കിയ ധാതുവിന്റെ റോയൽറ്റിയും വിലയും മേപ്പടി ആക്ടിലെ സെക്ഷൻ 21(5), 2015 ലെ കേരള മൈനർ മിനറൽ കൺസൺഷൻ ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 108(2) എന്നിവ പ്രകാരം സ്ഥലഭൂമിയിൽ നിന്നും/ഖനനം നടത്തിയ വ്യക്തിയിൽ നിന്നും സർക്കാരിലേക്ക് ഈടാക്കാവുന്നതുമാണെന്നും ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികളിൽ നിന്നും നിയമാനുസൃത രേഖകൾ സമ്പാദിക്കാതെ എന്തൊരു സ്ഥലത്തും യാതൊരു വിധത്തിലുമുള്ള ഖനനപ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തരുതെന്നും ടിയാനെ പറഞ്ഞത് ബോധ്യപ്പെടുത്തി.

പരിശോധന മണിക്ക് അവസാനിച്ചു.
 പരിശോധനയിൽ പങ്കെടുത്തവരുടെ പേരും ഒപ്പും താഴെ ചേർക്കുന്നു.

1. പേര്, മേൽവിലാസം, ഒപ്പ്
2. പേര്, മേൽവിലാസം, ഒപ്പ്
3. പേര്, മേൽവിലാസം, ഒപ്പ്

സാക്ഷികൾ

അനുബന്ധം 16

“ഭരണ ഭാഷ-മാതൃഭാഷ”

നം.

മൈനീംഗ് & ജിയോളജി വകുപ്പ്
..... ജില്ലാ കാര്യാലയം
.....
email:geo.....dmg@kerala.gov.in
www.dmg.kerala.gov.in
Phone No:
തീയതി:.....

കാരണം കാണിക്കൽ നോട്ടീസ്

വിഷയം : ഖനിയും ഖനിയുടേയും - ചെറുകിട ധാതു - - അനധികൃത ഖനനം -
കാരണം ആരായുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

- സൂചന:
1. 1957 ലെ മൈനീംഗ് & മിനറൽസ് (ഡവലപ്പ്മെന്റ് & റഗുലേഷൻ)ആക്ട്
 2. 2015 ലെ കേരള മൈനീംഗ് മിനറൽ കൺസർവേഷൻ ചട്ടങ്ങൾ
 3. 2015 ലെ കേരള മിനറൽസ് (പ്രിവൻഷൻ ഓഫ് ഇല്ലിഗൽ മൈനീംഗ്, സ്റ്റോറേജ് & ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ) ചട്ടങ്ങൾ
 4. തീയതിയിലെ ഈ ഓഫീസിലെ സ്ഥലപരിശോധന

..... ജില്ലയിൽ താലൂക്കിൽ വില്ലേജിൽ സർവ്വേ നം.....ൽപ്പെട്ടതും താങ്കളുടെ കൈവശത്തിലുള്ളത്/പെർമിറ്റ് അനുവദിച്ചത്/ലീസ് അനുവദിച്ചത്/അനുമതി നൽകിയ സ്ഥലത്തുനിന്നും അനധികൃതമായി എന്ന ധാതു ഖനനം ചെയ്ത് നീക്കം ചെയ്യുന്നതായി സൂചന (4) പ്രകാരം ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും നടത്തിയ സ്ഥലപരിശോധനയിൽ ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. അനധികൃതമായി ധാതുക്കൾ ഖനനം ചെയ്യുന്നത് സൂചന (1) ആക്ടിലെ സെക്ഷൻ 4(1) പ്രകാരം കുറ്റകരവും ആയതിന് ടി ആക്ടിലെ സെക്ഷൻ 21(1) അനുസരിച്ച് അബുവർഷം വരെ തടവും ഹെക്ടറിന് അഞ്ചു ലക്ഷം രൂപ വരെ പിഴയും ലഭിക്കാവുന്ന കുറ്റമാണ്. കൂടാതെ, അനധികൃതമായി ഖനനം ചെയ്ത് നീക്കിയ ധാതുവിന്റെ റോയൽറ്റിയും വിലയും മേപ്പടി ആക്ടിലെ സെക്ഷൻ 21(5), സൂചന (2) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 108(2) എന്നിവ പ്രകാരം സ്ഥലമുടമയിൽ നിന്നും/ഖനനം നടത്തിയ വ്യക്തിയിൽ നിന്നും സർക്കാരിലേക്ക് ഈടാക്കാവുന്നതുമാണ്. മേൽ സ്ഥലത്തെ എല്ലാവിധ ഖനനപ്രവർത്തനങ്ങളും ഉടൻ നിർത്തിവയ്ക്കുവാനും നിയമാനുസൃതമായ അനുമതികൾ സമ്പാദിക്കാതെ യാതൊരുവിധ ധാതു ഖനനപ്രവർത്തനവും നടത്തരുതെന്നും കർശനമായി നിർദ്ദേശിക്കുന്നു. ഈ നോട്ടീസ് ലംഘിച്ച് ഖനനം തുടരുന്നപക്ഷം സൂചന (1) ആക്ടിലെ സെക്ഷൻ 21(2), സൂചന (2) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 108(1) പ്രകാരമുള്ള നിയമനടപടികൾ താങ്കൾക്കെതിരെ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

കൂടാതെ, മേൽ സ്ഥലത്തുനിന്നും അന്ധികൃതമായി ഖനനം ചെയ്ത് നീക്കം ചെയ്ത കുറ്റത്തിന് താങ്കൾക്കെതിരെ മേൽ പരാമർശിച്ച ആകൃഷ്ട ചട്ടങ്ങളും അനുസരിച്ച് നിയമ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാതിരിക്കുവാൻ കാരണമെന്തെങ്കിലുമുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് തീയതി പകൽ മണിക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ സഹിതം ഈ ഓഫീസിൽ നേരിട്ട് ഹാജരായി വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്. നിശ്ചിത സമയപരിധിയിൽ വിശദീകരണം ലഭിക്കാത്തപക്ഷം ഇക്കാര്യത്തിൽ താങ്കൾക്ക് യാതൊന്നും ബോധിപ്പിക്കുവാനില്ലായെന്ന നിഗമനത്തിൽ ഇനിയൊരറിയിപ്പ് കൂടാതെ സൂചന (1) ആകൃഷ്ട (2), (3) ചട്ടങ്ങളും പ്രകാരമുള്ള നിയമനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്നും അറിയിക്കുന്നു.

ജിയോളജിസ്റ്റ്

സ്വീകർത്താവ്
.....

അനുബന്ധം 17

നം. മൈനീംഗ് & ജിയോളജി വകുപ്പ്
 ജില്ലാ കാര്യാലയം

 email:geo.....dmg@kerala.gov.in
 www.dmg.kerala.gov.in
 Phone No:
 തീയതി:.....

ഡിമാന്റ് നോട്ടീസ്

- വിഷയം : ഖനിയും ഖനിജങ്ങളും - ചെറുകിട ധാതു - - അനധികൃത ഖനനം - ഡിമാന്റ് നോട്ടീസ് അയക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്
- സൂചന: 1) 1957 ലെ മൈനീംഗ് & മിനറൽസ് (ഡവലപ്മെന്റ് & റഗുലേഷൻ)ആക്ട്
 2) 2015 ലെ കേരള മൈനർ മിനറൽ കൺസർവേഷൻ ചട്ടങ്ങൾ
 3) 2015 ലെ കേരള മിനറൽസ് (പ്രിവൻഷൻ ഓഫ് ഇല്ലിഗൽ മൈനീംഗ്, സ്റ്റോറേജ് & ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ) ചട്ടങ്ങൾ
 4) തീയതിയിലെ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള സ്ഥലപരിശോധന
 5) തീയതിയിൽ താങ്കൾക്ക് അയച്ച നമ്പർ കാരണം കാണിക്കൽ നോട്ടീസ്
 6) തീയതിയിൽ താങ്കൾ ഈ ഓഫീസിൽ സമർപ്പിച്ച വിശദീകരണം
 7) ഈ ഓഫീസിലെ തീയതിയിലെ..... നമ്പർ അഡ്ജൂഡിക്കേഷൻ ഓർഡർ

..... ജില്ല, താലൂക്ക്, വില്ലേജിൽ സർവ്വെ നം. രേഖപ്പെടുത്തും താങ്കളുടെ കൈവശത്തിലുള്ളതുമായ ഹെക്ടർ സ്ഥലത്തുനിന്നും അനധികൃതമായി ഖനനം ചെയ്ത് നീക്കിയിരിക്കുന്നതായി സൂചന (4) പ്രകാരം ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും നടത്തിയ സ്ഥലപരിശോധനയിൽ ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതാണ്. അനധികൃതമായി ധാതുക്കൾ ഖനനം ചെയ്യുന്നത് സൂചന (1) ആക്ടിലെ സെക്ഷൻ 4(1) പ്രകാരം കുറ്റകരവും ആയതിന് ടി ആക്ടിലെ സെക്ഷൻ 2(1) അനുസരിച്ച് അഞ്ചുവർഷം വരെ തടവും അഞ്ച് ലക്ഷം രൂപ വരെ പിഴയും ലഭിക്കാവുന്ന കുറ്റമാണ്. കൂടാതെ, അനധികൃതമായി ഖനനം ചെയ്ത് നീക്കിയ ധാതുവിന്റെ റോയൽറ്റിയും വിലയും മേപ്പടി ആക്ടിലെ സെക്ഷൻ 2(5), സൂചന (2) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 108(2) എന്നിവ പ്രകാരം സ്ഥലമുടമയിൽ നിന്നും/ഖനനം നടത്തിയ വ്യക്തിയിൽ നിന്നും സർക്കാരിലേക്ക് ഈടാക്കാവുന്നതുമാണ്. മേപ്പടി സ്ഥലത്തു നിന്നും ഖനനം നടത്തുന്നതിനും കടത്തുന്നതിനും സൂചന (2)ചട്ടങ്ങളിൽ നിഷ്കർഷിക്കുന്ന ഖനനാനുമതികളോ പാരിസ്ഥിതികാനുമതിയോ സ്ഥലമുടമകൾ സമ്പാദിച്ചിട്ടില്ലാത്തതാണ്. ടി സ്ഥലത്ത്

അനധികൃത ഖനന പ്രവൃത്തികൾ നടത്തിയതിനെതിരെ സൂചന (1)ഉം (2)ഉം പ്രകാരമുള്ള ആക്ടും ചട്ടങ്ങളും അനുസരിച്ച് താങ്കൾക്കെതിരെ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാതിരിക്കുവാൻ കാരണമെന്തെങ്കിലുമുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ഈ ഓഫീസിൽ നേരിട്ട് ഹാജരായി ബോധിപ്പിക്കണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് സൂചന (5) പ്രകാരം രജിസ്റ്റേഡ് കാരണം കാണിക്കൽ നോട്ടീസും സൂചന (7) പ്രകാരം ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും അഡ്ജൂഡിക്കേഷൻ ഓർഡറും നൽകിയിട്ടുള്ളതാണ്. എന്നാൽ നാളിതുവരെയായി താങ്കൾ ഈ ഓഫീസിൽ ഹാജരായി പിഴയടച്ച് കുറ്റം രാജിയാക്കിയിട്ടില്ലാത്തതാണ്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ജില്ല താലൂക്ക് സർവ്വേ നമ്പറിൽപ്പെട്ട സ്ഥലത്തുനിന്നും അനധികൃതമായി ഖനനം ചെയ്ത് നീക്കിയ മെട്രിക് ടൺ(ധാതുവിന്റെ പേര്) ന് റോയൽറ്റി ഇനത്തിൽ രൂപയും (ടണ്ണിന് രൂപ നിരക്കിൽ), വിലയിനത്തിൽ രൂപയും (ടണ്ണിന് ... രൂപ നിരക്കിൽ, റോയൽറ്റിയുടെ ഇരട്ടി), കോംപൗണ്ടിംഗ് ഫീ ഇനത്തിൽ രൂപയും ചേർത്ത് ആകെ രൂപ സർക്കാരിലേക്ക് ഒടുക്കേണ്ടതായിട്ടുണ്ട്. ടി തുക ഈ നോട്ടീസ് കൈപ്പറ്റി 60 ദിവസത്തിനകം ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും മേഖലാപുവച്ച് നൽകുന്ന ചലാൻ ഉപയോഗിച്ച് ഏതെങ്കിലും ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കി ആയതിന്റെ അസ്സൽ ഈ ഓഫീസിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണെന്ന് അറിയിക്കുന്നു. അല്ലാത്തപക്ഷം താങ്കൾക്കെതിരെ റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുമെന്നും പ്രതിവർഷം 12% എന്ന നിരക്കിൽ പിഴ പവിശ കൂടി ഒടുക്കേണ്ടതായി വരുമെന്നും താങ്കളെ ഇതിനാൽ അറിയിക്കുന്നു.

ജിയോളജിസ്റ്റ്

സ്വീകർത്താവ്

അനുബന്ധം 18

“ഭരണ ഭാഷ-മാതൃഭാഷ”

മൈനീംഗ് & ജിയോളജി വകുപ്പ്, ജില്ലാ ജിയോളജിസ്റ്റിന്റെ നടപടിക്രമങ്ങൾ
(ഹാജർ :, ജില്ലാ ജിയോളജിസ്റ്റ്)

- വിഷയം :** ഖനിയും ഖനിജങ്ങളും - ചെറുകിട ധാതു - - താലൂക്ക് - വില്ലേജ് - റിസർവ്വെ നം., ൽപ്പെട്ട സ്ഥലത്ത് നിന്നും അനധികൃതമായി ഖനനം ചെയ്ത് നീക്കം ചെയ്തത് - റോയൽറ്റി, വില, കോംപാണ്ടിംഗ് ഫീ എന്നിവ സർക്കാരിലേക്ക് ഈടാക്കുന്നതിനായി റവന്യൂ റിക്കവറി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്
- സൂചന:**
- 1) 1957 ലെ മൈൻസ് & മിനറൽസ് (ഡവലപ്മെന്റ് & റഗുലേഷൻ) ആക്ട്
 - 2) 2015 ലെ കേരള മൈൻസ് മിനറൽ കൺസർവേഷൻ ചട്ടങ്ങൾ
 - 3) 2015 ലെ കേരള മിനറൽസ് (പ്രിവൻഷൻ ഓഫ് ഇല്ലിഗൽ മൈനീംഗ്, സ്റ്റോറേജ് & ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ) ചട്ടങ്ങൾ
 - 4) തീയതിയിലെ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള സ്ഥലപരിശോധന
 - 5) തീയതിയിൽ താങ്കൾക്ക് അയച്ച നമ്പർ കാരണംകാണിക്കൽ നോട്ടീസ്
 - 6) തീയതിയിൽ താങ്കൾ ഈ ഓഫീസിൽ സമർപ്പിച്ച വിശദീകരണം
 - 7) ഈ ഓഫീസിലെ തീയതിയിലെ നമ്പർ അഡ്ജൂഡിക്കേഷൻ ഓർഡർ
 - 8) ഈ ഓഫീസിലെ തീയതിയിലെ ഡിമാന്റ് നോട്ടീസ്

നമ്പർ.	തീയതി
---------------	--------------

ഉത്തരവ്

..... ജില്ല, താലൂക്ക്, വില്ലേജിൽ സർവ്വെ നം. ൽപ്പെട്ടതും താങ്കളുടെ കൈവശത്തിലുള്ളതുമായഹെക്ടർ സ്ഥലത്ത് നിന്നും അനധികൃതമായി ഖനനം ചെയ്ത് നീക്കിയിരിക്കുന്നതായി സൂചന (4) പ്രകാരം ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും നടത്തിയ സ്ഥലപരിശോധനയിൽ ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതാണ്. അനധികൃതമായി ചെറുകിട ധാതുക്കൾ ഖനനം ചെയ്യുന്നത് സൂചന (1) ആക്ടിലെ സെക്ഷൻ 4(1) പ്രകാരം കുറ്റകരവും ആയതിന് ടി ആക്ടിലെ സെക്ഷൻ 2(1) അനുസരിച്ച് അഞ്ചുവർഷം വരെ തടവും അഞ്ചു ലക്ഷം രൂപ വരെ പിഴയും ലഭിക്കാവുന്ന കുറ്റമാണ്. കൂടാതെ, അനധികൃതമായി ഖനനം ചെയ്ത് നീക്കിയ ധാതുവിന്റെ റോയൽറ്റിയും വിലയും മേപ്പടി ആക്ടിലെ സെക്ഷൻ 2(5),

സൂചന (2) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 108(2) എന്നിവ പ്രകാരം സ്ഥലമുടമയിൽ നിന്നും/ഖനനം നടത്തിയ വ്യക്തിയിൽ നിന്നും സർക്കാരിലേക്ക് ഈടാക്കാവുന്നതുമാണ്. മേപ്പടി സ്ഥലത്തു നിന്നും ഖനനം നടത്തുന്നതിനും കടത്തുന്നതിനും സൂചന (2)ചട്ടങ്ങളിൽ നിഷ്കർഷിക്കുന്ന ഖനനാനുമതികളോ പാരിസ്ഥിതികാനുമതിയോ സ്ഥലമുടമകൾ സമ്പാദിച്ചിട്ടില്ലാത്തതാണ്. ടി സ്ഥലത്ത് അനധികൃത ഖനന പ്രവൃത്തികൾ നടത്തിയതിനെതിരെ സൂചന (1)ഉം (2)ഉം പ്രകാരമുള്ള ആക്ടും ചട്ടങ്ങളും അനുസരിച്ച് താങ്കൾക്കെതിരെ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാതിരിക്കുവാൻ കാരണം എന്തെങ്കിലുമുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ഈ ഓഫീസിൽ നേരിട്ട് ഹാജരായി ബോധിപ്പിക്കണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് സൂചന (.....) പ്രകാരം നോട്ടീസും സൂചന (-) പ്രകാരം രജിസ്ട്രേഡ് കാരണം കാണിക്കൽ നോട്ടീസും താങ്കൾക്ക് നൽകിയിരുന്നതാണ്. ആയതിന് താങ്കൾ നൽകിയ മറുപടി നിയമപരമായി നിലനിൽക്കാത്തതിനാൽ സൂചന (....) പ്രകാരം അഡ്ജൂഡിക്കേഷൻ ഓർഡറും സൂചന (...) പ്രകാരം ഡിമാന്റ് നോട്ടീസും നൽകിയിട്ടുള്ളതാണ്. താങ്കൾക്കനുവദിച്ച 60 ദിവസം കഴിഞ്ഞിട്ടും താങ്കൾ ഈ ഓഫീസിൽ ഹാജരായി പീഴയടച്ച് കറ്റം രാജിയാക്കിയിട്ടില്ലാത്തതാണ്.

ഡിമാന്റ് തുക നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കകം സർക്കാരിലേക്ക് ഒടുക്കാത്തതിനാൽ സൂചന (2) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 114 അനുസരിച്ച് 12% നിരക്കിൽ പലിശ കൂടി ഈടാക്കുന്നതിനും ഈ നടപടി ഉത്തരവിന്റെ തീയതി മുതൽ 15 ദിവസം കഴിയുമ്പോൾ ടി തുക സർക്കാരിലേക്ക് ഈടാക്കുന്നതിലേക്കായി സൂചന (2) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 112 പ്രകാരം റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

ജില്ലാ ജി.യോളജിസ്റ്റ്

സ്വീകർത്താവ്
ശ്രീ/ശ്രീമതി

പകർപ്പ്

1. (അറിവിലേക്കായി)
2.

3. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ

അനുബന്ധം 19

FORM O

(See Rule 98)

FORM OF APPEAL MEMORANDUM

1. Name and address of individual/firm/company :
2. Profession of individual/nature of business :
3. Full details of the order of the authorised officer/competent authority/appellate authority against which the appeal is made (copy enclosed) :
4. Minor Mineral/minerals forming the subject matter of the appeal :
5. Details of the area in respect of which appeal is filed (A plan of the area to be attached, District, Taluk, Village & Survey number etc. to be specified) :
6. Is the appeal filed within the period specified in Rule 98(1)? If not, the reason thereof. :
7. Grounds of appeal :
8. If the appeal memorandum is filed by the holder of Power of Attorney, attach documents. :

*Name and signature of the appellant
(with date)*

അനുബന്ധം 20

FORM P

(See Rule 27)

The Kerala Minerals (Prevention of Illegal Mining, Storage and Transportation) Rules, 2015

FORM OF APPEAL MEMORANDUM

1. Name and address of individual/firm/company :
2. Profession of individual/nature of business :
3. Full details of the order of the competent authority/District Geologist/First Appellate Authority against which the appeal is made (enclose copy of the order) :
4. Mineral/minerals forming the subject matter of the appeal :
5. Is the appeal filed within the period specified in rule 27(1) :
6. Statement of facts in appeal :
7. Grounds of appeal :
8. Is the appeal memorandum filed by the holder of Power of Attorney? (If yes, attach the Power of Attorney) :

Dated this the..... day of

Name and signature of the appellant

FORM E

(See Rule 45)

MODEL FORM FOR TRANSFER OF QUARRYING LEASE

When the transferor is an individual..... The indenture made this.....day of.....20.....between.....(Name of the person with address and occupation) (hereafter referred to as the “transferor” which expression shall where the context so admits be deemed to include his heirs, executors, administrators, representatives and permitted assigns).

When the transferors are more than one individual..... (Name of person with address and occupation) and (Name of person with address and occupation) (hereinafter referred to as the “transferor” which expression shall where the context so admits be deemed to include their respective heirs, executors, administrators, representatives and permitted assigns).

When the transferor is a registered firm..... (Name of the person with address of all the partners) all carrying on business in partnership under the firm name and style of.....(Name of the firm) registered under the Indian Partnership Act, 1932 (9 of 1932) and having their registered office at.....(hereinafter referred to as the “transferor” which expression where the context so admits be deemed to include all the said partners, their respective heirs, executors, legal representatives and permitted assigns).

When the transferor is a registered company..... (Name of Company) a company registered under..... (Act under which incorporated) and having its registered office at..... (Address) (hereinafter referred to as the “transferor” which expression shall where the context so admits be deemed to include its successors and permitted assigns) of the first part.

And

When the transferee is an individual..... (Name of person with address and occupation) (hereinafter referred to as the "transferee" which expression shall where the context so admits be deemed to include his heirs, executors, administrators, representatives and permitted assigns).

When the transferees are more than one individual..... (Name of the person with address and occupation) and (Name of person with address and occupation) (hereinafter referred to as the "transferee" which expression shall where the context so admits be deemed to include their respective heirs, executors, administrators, representatives and permitted assigns).

When the transferee is a registered firm..... (Name and address of all the partners all carrying on business in partnership under the firm name and style of) (Name of the firm) registered under the Indian Partnership Act, 1932 (9 of 1932) and having their registered office at..... (hereinafter referred to as the "transferee" which expression where the context so admits be deemed to include all the said partners, their respective heirs, executors, legal representatives and permitted assigns).

When the transferee is a registered company..... (Name of the Company) a company registered under (Act under which incorporated) and having its registered office at..... (Address) (hereinafter referred to as the "transferee" which expression shall where the context so admits be deemed to include its successors and permitted assigns) of the second part.

And

The Governor of (hereinafter referred to as the "State Government" which expression shall where the context so admits be deemed to include the successors and assigns) of the third part.

Whereas by virtue of a deed of lease dated the and registered as No. on (date) in the office of the Sub-registrar of (place) (hereinafter referred to as lease) the original whereof is attached here to and marked 'A' entered into

between the State Government (hereinafter called the lesser) and the transferor (hereinafter called the lessee), the lessee is entitled to search for, win and work mines and minerals in respect of..... (Name of mineral/s) in the lands described in Schedule thereto and also in Schedule annexed hereto for the term and subject to the payment of the rents and royalties and observance and performance of the lessee's covenant and conditions in the said deed of lease reserved and contained including a covenant not to assign the lease or any interest there under without the previous sanction of the State Government.

And whereas the transferor is now desirous of transferring and assigning the lease of the transferee and the State Government has, at the request of the transferor, granted permission to the transferor vide order No.....dated to such a transfer and assignment of the lease upon the condition of the transferees entering into an agreement containing the terms and conditions hereinafter set forth.

Now this Deed witnesseth as follows:

- (1) The transferee hereby covenants with the State Government that from and after the transfer and assignment of the lease the transferee shall be bound by, and be liable to perform, observe and conform and be subject to all the provisions of all the covenants, stipulations and conditions contained in said hereinbefore recited lease in the same manner in all respects as if the lease had been granted to the transferee as the lessee there under and he had originally executed it as such.
- (2) It is further hereby agreed and declared by the transferor of the one part and the transferee of the other part that
 - (i) the transferor and the transferee declare that they have ensured that the mineral rights over the area for which the quarrying lease is being transferred vest in the State Government.
 - (ii) the transferor hereby declares that he has not assigned, sublet, mortgaged or in any other manner transferred the quarrying lease now being transferred and that no other person or persons has any right, title or interest where under in the present mining lease being transferred.

(iii) the transferor further declares that he has not entered into or made any agreements, contract or understanding whereby he had been or is being directly or indirectly financed to a substantial extent by or under which the Transferor's operation or understandings were or are being substantially controlled by any person or body of persons other than the transferor.

(iv) the transferee hereby declares that he has accepted all the conditions and liabilities which the transferor was having in respect of such quarrying lease.

(v) the transferee further declares that he is financially capable of and will directly undertake mining operations.

(vi) the transferee further declares that he has filed an affidavit stating that he has filed up-to-date income tax returns, paid the income tax assessed on him and paid the income tax on the basis of self-assessment as provided in the Income Tax Act, 1961,(43 of 1961).

(vii) the transferor has supplied to the transferee the original or certified copies of all plans of abandoned workings in the area.

(viii) the transferee hereby further declares that as a consequence of this transfer, the total area while held by him under mineral concessions are not in contravention of Kerala Minor Mineral Concession Rules, 2015.

(ix) The transferor has paid all the rent, royalties, and other dues towards Government till date, in respect of this lease.

SCHEDULE OF DESCRIPTION OF LAND

<i>District</i>	<i>Village or Amsom</i>	<i>Survey No.of the area</i>	<i>Bounded by Sy. Nos.</i>	<i>Area in hectares</i>

Surrounded by On the North by:
On the East by :
On the South by :
On the West by :

In witness whereof the parties here to have signed on the date and year first above written.

Signed by
for and on behalf of the Governor of Kerala

in the presence of:

- 1.
- 2.

Signature of transferor
in the presence of witnesses:

- 1.
- 2.

Signature of transferee
In the presence of witnesses

അനുബന്ധം - 22

ഫോറം - എസ്
[റൂൾ 14(2), (3) എന്നിവ കാണുക]

കേരള മൈനർ മിനറൽ കൺസർവ്വേഷൻ റൂൾസ്, 2015
കേരള സർക്കാർ

ധാതു ഗതാഗത പെർമിറ്റ് അനുവദിച്ച ഓഫീസ് :
മൈനീംഗ് & ജിയോളജി വകുപ്പ്, ജില്ലാ ഓഫീസ്,

കെട്ടിട നിർമ്മാണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കഴിപ്പെടുത്തേണ്ട സാധാരണ മണ്ണിന്റെ ഗതാഗത പെർമിറ്റ്

നം.

തീയതി:

ശ്രീ./ശ്രീമതി..... എന്ന വ്യക്തിക്ക് കേരള പഞ്ചായത്ത് ബിൽഡിംഗ് റൂൾസ്, 2019/കേരള മുൻസിപ്പാലിറ്റി ബിൽഡിംഗ് റൂൾസ്, 2019 പ്രകാരം അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളതീയതിയിലെ നമ്പർ ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റും പ്ലാനും അനുസരിച്ച് കെട്ടിട നിർമ്മാണ സ്ഥലത്ത് നിന്ന് സാധാരണ മണ്ണ് കൊണ്ടുപോകുന്നതിന് താഴെ നൽകിയിരിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി ഇതിനാൽ അനുമതി നൽകുന്നു. 2015-ലെ കേരള മിനറൽസ് (പ്രിവൻഷൻ ഓഫ് ഇല്ലിഗൽ മൈനീംഗ്, സ്റ്റോറേജ് & ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ) ചട്ടങ്ങളിൽ ചേർത്തിട്ടുള്ള ഫോറം ഒ(എ)യിലുള്ള സാധുവായ മിനറൽ ട്രാൻസ്പോർട്ട് പാസ് ഉപയോഗിച്ച് മാത്രമേ ഈ ധാതു ഗതാഗത പെർമിറ്റിൻ കീഴിൽ സാധാരണ മണ്ണിന്റെ ഓരോ ലോഡും വാഹനത്തിൽ കൊണ്ടു പോകാൻ പാടുള്ളൂ.

1	ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റ് ഉടമയുടെ പേരും വിലാസവും ഫോൺ നമ്പരും	
2	സാധുവായ ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റ് നമ്പരും തീയതിയും	
3	ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റ് അനുവദിച്ച അധികാരി	
4	കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന പ്ലോട്ടിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ	ജില്ലാ താലൂക്ക് വില്ലേജ് സർവ്വെ നം. സ്ഥലപ്പേര് ഏരിയ

5	സാധാരണ മണ്ണ് നീക്കംചെയ്യുന്ന പ്ലോട്ടിന്റെ മദ്ധ്യ ഭാഗത്തെ കോർഡിനേറ്റുകൾ (അക്ഷാംശവും രേഖാംശവും - ഡിഗ്രി മിനിറ്റ്സ് സെക്കന്റിൽ)	
6	കെട്ടിടത്തിന്റെ പ്ലാന്റ് ഏരിയ (ചതുരശ്ര മീറ്ററിൽ)	
7	നിരപ്പാക്കേണ്ട ഭൂമിയുടെ ആകെ വിസ്തീർണ്ണം (ചതുരശ്ര മീറ്ററിൽ)	
8	ഖനനം ചെയ്യേണ്ട സാധാരണ മണ്ണിന്റെ ആകെ അളവ് (ടണ്ണിൽ)	
9	നിർമ്മാണ പ്ലോട്ട് നികത്താൻ അവിടെ തന്നെ ഉപയോഗിക്കുന്ന സാധാരണ മണ്ണിന്റെ അളവ് (ടണ്ണിൽ)	
10	നിർമ്മാണ പ്ലോട്ടിന് പുറത്ത് കൊണ്ടുപോകുന്ന സാധാരണ മണ്ണിന്റെ അളവ് (ടണ്ണിൽ)	
11	റോയൽറ്റി പണമടച്ചതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ, തുക, തീയതി, രസീത് വിശദാംശങ്ങൾ, ട്രഷറി വിശദാംശങ്ങൾ മുതലായവ	
12	ധാതു ഗതാഗത പെർമിറ്റിന്റെ കാലാവധി	
13	മീനറൽ ട്രാൻസിറ്റ് പാസുകളുടെ എണ്ണം, പാസുകളുടെ സീരിയൽ നമ്പർ	
14	മറ്റേതെങ്കിലും വിവരങ്ങൾ	

ധാതു ഗതാഗത പെർമിറ്റ് പുതുക്കി നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ

1	ധാതു ഗതാഗത പെർമിറ്റ് പുതുക്കുന്നതിനായി അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച തീയതി	
2	ധാതു ഗതാഗത പെർമിറ്റ് പുതുക്കാനുള്ള കാരണം	
3	മുൻപത്തെ ധാതു ഗതാഗത പെർമിറ്റ്/പെർമിറ്റുകൾ അനുസരിച്ച് നീക്കംചെയ്ത ആകെ സാധാരണ മണ്ണിന്റെ അളവ് (ടണ്ണിൽ)	
4	ബാക്കി വന്ന സാധാരണ മണ്ണിന്റെ അളവ് (ടൺ)	
5	മീനറൽ ട്രാൻസിറ്റ് പാസുകളുടെ എണ്ണം, പാസുകളുടെ സീരിയൽ നമ്പർ	
6	ധാതു ഗതാഗത പെർമിറ്റ് പുതുക്കി നൽകിയ തീയതി	
7	ധാതു ഗതാഗത പെർമിറ്റിന്റെ കാലാവധി	

വ്യവസ്ഥകൾ

1. നോട്ടറൈസ് ചെയ്ത സത്യവാങ്മൂലത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ ധാതു ഗതാഗത പെർമിറ്റ് നൽകുന്നത്. 2015 ലെ കേരള മൈനർ മിനറൽ കൺസർവ്ഷൻ റൂൾസിലെ റൂൾ 14 ലെ സബ് റൂൾ (6) പ്രകാരം ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റ് ഉടമ മിനറൽ ട്രാൻസിറ്റ് പാസുകൾ ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ ഒരു വർഷത്തിനുള്ളിൽ കെട്ടിടത്തിന്റെ അടിത്തറ നിർമ്മാണമെങ്കിലും പൂർത്തിയാക്കണം. പ്രസ്തുത വിവരം ഈ പെർമിറ്റ് നൽകിയ അധികാരിയെ അറിയിക്കുകയും വേണം. ഈ വ്യവസ്ഥ പാലിച്ചില്ലെങ്കിൽ, കേരള മൈനർ മിനറൽ കൺസർവ്ഷൻ റൂൾസിലെ റൂൾ 14 ലെ സബ് റൂൾ (7) ലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം ഈ പെർമിറ്റ് ലഭിക്കുന്നതിന് അടച്ച റോയൽറ്റിക്ക് പുറമേ റോയൽറ്റിയുടെ 5 മടങ്ങ് പിഴ ഒടുക്കാൻ ധാതുഗതാഗത പെർമിറ്റിന്റെ ഉടമ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും.
2. മിനറൽ ട്രാൻസിറ്റ് പാസിന്റെ എല്ലാ കോളങ്ങളും രണ്ട് വശമുള്ള കാർബൺ പേപ്പർ ഉപയോഗിച്ച് പുരിപ്പിക്കണം. കൂടാതെ, തീയതിയും സമയവും അക്കങ്ങളിലും അക്ഷരങ്ങളിലും രേഖപ്പെടുത്തണം. പാസിൽ എഴുതിയ ഏതെങ്കിലും വിവരങ്ങളുടെ പൊരുത്തക്കേട് മിനറൽ ട്രാൻസിറ്റ് പാസിനെ അസാധുവാക്കും.
3. സാധാരണമണ്ണ് ഖനനവും ഗതാഗതവും ധാതുഗതാഗത പെർമിറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന അളവിൽ പരിമിതപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. അനുവദനീയമായ സ്ഥലത്തുനിന്ന് സാധാരണമണ്ണ് അധികമായി എടുക്കുകയോ അനുവദനീയമായ സ്ഥലത്തിന് പുറത്തുനിന്ന് സാധാരണമണ്ണ് എടുക്കുകയോ ചെയ്യുന്നത് നിയമവിരുദ്ധമായി കണക്കാക്കും. അങ്ങനെയെങ്കിൽ, ഈ ധാതുഗതാഗത പെർമിറ്റ് റദ്ദാക്കപ്പെടും. കൂടാതെ, 2015 ലെ കേരള മൈനർ മിനറൽ കൺസർവ്ഷൻ റൂൾസിലെ റൂൾ 14 ന്റെ സബ് റൂൾ (8) ലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം അധികമായി ഖനനം ചെയ്ത സാധാരണ മണ്ണിന്റെ അളവിന് റോയൽറ്റിയുടെ അഞ്ചിരട്ടിക്ക് തുല്യമായ തുക ഒടുക്കാൻ ധാതു ഗതാഗത പെർമിറ്റ് ഉടമ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും.
4. സാധാരണമണ്ണ് ഖനനവും ഗതാഗതവും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ശല്യം ഉണ്ടാക്കാത്തതും സമീപത്തെ വസ്തുവകകൾക്കും ഘടനകൾക്കും കേടുപാടുകൾ വരുത്താത്ത വിധത്തിലുള്ളതും ആയിരിക്കണം. സാധാരണ മണ്ണ് ഗതാഗതം ചെയ്യുമ്പോൾ ആയത് ടാർപോളിൻ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് അനുയോജ്യമായ വസ്തുക്കൾ ഉപയോഗിച്ച് മൂടണം. സാധാരണമണ്ണ് ഖനനം ചെയ്യുന്നതിന്റെ പേരിൽ ഏതെങ്കിലും വ്യക്തിക്ക് സംഭവിക്കുന്ന നഷ്ടത്തിന് ധാതു ഗതാഗത പെർമിറ്റ് ഉടമ മാത്രമായിരിക്കും ഉത്തരവാദി. നാശനഷ്ടങ്ങൾക്ക് ഉചിതമായ നഷ്ടപരിഹാരം നൽകുകയും ചെയ്യണം. മണ്ണ് നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനെ തുടർന്ന് ഭാവിയിൽ ഉണ്ടാകുന്ന മണ്ണിടിച്ചിൽ, ഉരുൾപൊട്ടൽ മുതലായ അപകടങ്ങൾ തടയുന്നതിന് മതിയായ ബലത്തിലുള്ള സംരക്ഷണരീതി നിർമ്മിക്കേണ്ടതാണ്. ഖനനത്തിന്റെ ആഴം കൂടുതലാണെങ്കിൽ, ഖനനത്തിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന തൊഴിലാളികളുടെ സുരക്ഷിതത്വം ഉറപ്പാക്കാൻ തട്ടകളായി മണ്ണ് നീക്കംചെയ്യണം.

5. ഈ ധാതു ഗതാഗത പെർമിറ്റ് പ്രകാരം കൊണ്ടുപോകുന്ന സാധാരണ മണ്ണ്, 2008 ലെ കേരള നെൽവയൽ, തണ്ണീർത്തട സംരക്ഷണ നിയമത്തിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്ന നെൽപ്പാടങ്ങളും തണ്ണീർത്തടങ്ങളും നികത്തുന്നതിനോ നിരപ്പാക്കുന്നതിനോ ഉപയോഗിക്കരുത്.
6. സാധാരണമണ്ണ് നീക്കംചെയ്യലും ഗതാഗതവും രാവിലെ 6 മണി മുതൽ വൈകുന്നേരം 6 മണി വരെ മാത്രമേ പാടുള്ളൂ. പൊതു അവധി ദിവസങ്ങളിൽ അത്തരം പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്താൻ പാടില്ല.
7. ധാതു ഗതാഗതത്തിനായി ജില്ലാ കലക്ടർ ഏർപ്പെടുത്തിയ സമയ നിയന്ത്രണങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ, ദുരന്ത നിവാരണ അതോറിറ്റി 2005 ലെ ഡിസാസ്റ്റർ മാനേജ്മെന്റ് ആക്ട് പ്രകാരം സാധാരണമണ്ണ് ഖനനത്തിന് ഏർപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന നിയന്ത്രണം കർശനമായി പാലിക്കുകയും വേണം.
8. അനുവദനീയമായ അളവിൽ സാധാരണമണ്ണിന്റെ ഖനനവും ഗതാഗതവും പൂർത്തിയാക്കിയ ശേഷം പ്രസ്തുത വിവരം ഈ ഓഫീസിനെ അറിയിക്കുകയും ശേഷിക്കുന്ന മിനറൽ ട്രാൻസിറ്റ് പാസുകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവ തിരികെ നൽകുകയും വേണം.
9. ഏതെങ്കിലും അപ്രതീക്ഷിത കാരണത്താൽ ഈ ധാതു ഗതാഗത പെർമിറ്റിന്റെ കാലാവധി തീരുന്നതിന് മുമ്പ് അനുവദിച്ച അളവ് സാധാരണമണ്ണ് കൊണ്ടുപോകാൻ കഴിഞ്ഞില്ലെങ്കിൽ, ഈ ധാതു ഗതാഗത പെർമിറ്റിന്റെ കാലാവധി കഴിയുന്ന തീയതിക്ക് രണ്ടാഴ്ചക്കുള്ളിൽ പ്രസ്തുത വിവരം രേഖാമൂലം ന്യായമായ തെളിവുകൾ സഹിതം ഈ ഓഫീസിനെ അറിയിക്കേണ്ടതും ഉപയോഗിക്കാത്ത മിനറൽ ട്രാൻസിറ്റ് പാസുകൾ തിരികെ നൽകേണ്ടതുമാണ്. പെർമിറ്റ് കാലാവധി കഴിഞ്ഞ് രണ്ടാഴ്ചക്കുള്ളിൽ ഇക്കാര്യം അറിയിക്കാത്ത പക്ഷം, ധാതു ഗതാഗത പെർമിറ്റിന്റെയും മിനറൽ ട്രാൻസിറ്റ് പാസിന്റെയും കാലാവധി ദീർഘിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

ഓഫീസ് സീൽ

സീക്രട്ടറിയ്ക്ക്

അധികാരിയുടെ ഒപ്പും സീലും

ശ്രീ.

പകർപ്പ്

1. സെക്രട്ടറി,
2. സ്റ്റേഷൻ ഹൗസ് ഓഫീസർ,
3. വില്ലേജ് ഓഫീസർ,

അനുബന്ധം 23

FORM T

[See sub-rule (b) of Rule 14]

Affidavit to be produced along with application for movement permit for transportation of ordinary earth in connection with construction of a building
(To be notarized)

I/We, S/o, D/o, W/o.....
..... years and a resident of, solemnly
affirm and declare the following:

1. That I/We intend to construct a building in ares of land in survey number/s in block No..... of Village of Taluk of District as per the building permit and approved plans issued vide permit number dated by the of Grama Panchayat/Municipality/Corporation and for the construction of said building, the plot has to be levelled by excavation cubic meters of ordinary earth from Square meters/ares of land out of which cubic meters of ordinary earth has to be transported outside the property.
2. That in the event of grant of a movement permit to me/us for the transportation of ordinary earth, I/we will follow the conditions mentioned in the movement permit issued as per Kerala Minor Mineral Concession Rules, 2015.
3. That I/we will excavate only the quantity mentioned above, and such excavation work will be carried out in a safe manner without compromising safety of workers and without causing any damage to public property and in the event of any accident or causing any damage to the public property on account of excavation, I/we alone will be responsible for the said act and shall pay reasonable compensation as may be assessed by any lawful authority in accordance with the law in force.

4. That I/we will construct the building as per the approved building plan and that the construction of at least the foundation of the building will be completed within one year of the date of the grant of movement permit for moving ordinary earth and the same will be intimated to the movement permit issuing authority.
5. That in the event of failure to construct at least the foundation of the building within one year from the date of grant of movement permit, I/we will pay the amount demanded by the movement permit issuing authority as per Rules 14(7) of the Kerala Minor Mineral Concession Rules, 2015.
6. That in the event of the extraction of ordinary earth more than the quantity mentioned in the movement permit within or outside the area demarcated for excavation, I/we will pay the amount demanded by the movement permit issuing authority as per Rule 14(8) of the Kerala Minor Mineral Concession Rules, 2015.

I am swearing this affidavit in order to produce before the Secretary Grama Panchayat/Municipality/Corporation/The District Geologist, District Office of the Department of Mining and Geology, (strike off whichever is not applicable) for obtaining a movement permit for transportation of ordinary earth in connection with levelling of plot for construction of building as per the building permit mentioned above.

I hereby state that whatever is stated herein above is true to the best of my knowledge, information and belief.

Dated this the day of20

Signature and name of the deponent:

Solemnly affirmed and signed before me by the deponent who is personally known to me at my office at..... on this the day of 20.....

**

സർക്കാർ കാലാ കാലങ്ങളിൽ നിയമങ്ങളിലും
ചട്ടങ്ങളിലും വരുത്തുന്ന ഭേദഗതികൾക്കനുസരിച്ച്
ഈ പുസ്തകത്തിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന
നടപടി ക്രമങ്ങളിൽ മാറ്റം വരുത്തുന്നതാണ്





കേരള സർക്കാർ